

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАБУНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

/пятая сессия первого созыва /

№ _____

с. Табуны

Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального округа Табунский район Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», а также Законами Алтайского края от 05.05.2017 № 35-ЗС «О регулировании некоторых отношений в сфере организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края», от 07.05.2025 года № 27-ЗС "Об объединении всех поселений, входящих в состав Табунского района Алтайского края, и создании муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края", Уставом муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края РЕШИЛ:

1. Переименовать Контрольно-счетный орган муниципального образования Табунский район Алтайского края в Контрольно-счетный орган муниципального округа Табунский район Алтайского края.

2. Принять решение «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального округа Табунский район Алтайского края» согласно приложению.

3. Решение Табунского районного Совета депутатов Алтайского края от 07.04.2022 № 14 "Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе

муниципального образования Табунский район Алтайского края" признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026.

5. Направить решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края по экономике, плану, бюджету и аграрным вопросам (председатель Запорощенко Р.В.).

Председатель Совета депутатов
муниципального округа
Табунский район Алтайского края

Пилипейко Н.Г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального округа
Табунский район Алтайского края
от _____ № _____

Положение о Контрольно-счетном органе муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Статус Контрольно-счетного органа муниципального округа

1.1. Контрольно-счетный орган муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее – «Контрольно-счетный орган») является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом муниципального образования и ему подотчетен.

1.2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

1.4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

1.5. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица.

1.6. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

1.7. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.8. Место нахождения Контрольно-счетного органа - 658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Ленина, 15.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа

2.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального округа Табунский район Алтайского края и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

3.1. Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав Контрольно-счетного органа

4.1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

4.2. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность.

4.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

4.4. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Штатная численность Контрольно-счетного органа определяется правовым актом представительного органа муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

4.7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждаются председателем Контрольно-счетного органа, исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

В случае отсутствия аппарата Контрольно-счетного органа обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля возлагаются на председателя Контрольно-счетного органа.

5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя Контрольно-счетного органа

5.1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность представительным органом муниципального округа.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в представительный орган муниципального округа:

Главой муниципального округа;

председателем Совета депутатов;

депутатами Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Совет депутатов субъектами, перечисленными

в пункте 5.2 настоящего Положения, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.

5.4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа устанавливается регламентом Совета депутатов.

5.5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона № 6-ФЗ.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа

6.1. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

6.2. Квалификационные требования, предъявляемые к должностным лицам Контрольно-счетного органа, устанавливаются Федеральным законом № 6-ФЗ и законом Алтайского края № 134-ЗС от 07.12.2007 «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - Закон края № 134-ЗС).

6.3. На председателя, должностных лиц Контрольно-счетного органа распространяются обязанности, запреты, ограничения, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

7.1. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа установлены статьей 8 Федерального закона № 6-ФЗ.

8. Полномочия Контрольно-счетного органа

8.1. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 6-ФЗ.

9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Контрольно-счетный орган осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в формах, предусмотренных статьей 10 Федерального закона № 6-ФЗ.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетным органом, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъекта Российской Федерации.

11. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

11.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

11.2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа муниципального округа, предложений главы округа.

План работы Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа и размещается на официальном Интернет-сайте муниципального округа <https://admtabrn.gosuslugi.ru/> в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Поручения, принятые решением Совета депутатов, предложения главы округа, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год.

11.4. Поручения Совета депутатов, предложения главы округа по внесению изменений в план работы Контрольно-счетного органа, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетного органа в течение года, рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

12. Регламент Контрольно-счетного органа

12.1. Регламент Контрольно-счетного органа определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа;

- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа;
- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа.

12.2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается Председателем Контрольно-счетного органа.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

14. Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счетного органа

14.1. Председатель Контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

7) представляет Совету депутатов и главе округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-счетный орган в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Алтайского края и органах местного самоуправления;

9) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетного органа, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;

10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетного органа;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетного органа;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.

13) в случае отсутствия работников аппарата Контрольно-счетного органа выполняет их полномочия, определенные Федеральным законом № 6-ФЗ.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа установлены статьей 14 Федерального закона № 6-ФЗ.

16. Представление информации Контрольно-счетному органу

16.1. Проверяемые органы и организации в течение 14 дней со дня получения запроса обязаны представлять контрольно-счетному органу по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 16.1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетного органа.

16.3. При осуществлении Контрольно-счетным органом мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального округа, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетным органом его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетного органа, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-

счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16.4. Главные распорядители бюджетных средств муниципального округа Табунский район Алтайского края, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета направляют в контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.

Финансовый орган муниципального образования Табунский район Алтайского края направляет в контрольно-счетный орган бюджетную отчетность муниципального округа Табунский район Алтайского края, утвержденную сводную бюджетную роспись.

16.5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

16.6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

17.1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу Табунский район Алтайского края или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также иные проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

17.7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

17.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Алтайского края.

17.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Алтайского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет депутатов.

19. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

19.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Алтайского края, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, с территориальными органами Федерального

казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального округа Табунский район Алтайского края. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Алтайского края.

19.3. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению Счетной палаты Алтайского края и контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Контрольно-счетный орган или Совет депутатов вправе обратиться в Счетную палату Алтайского края за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

20.1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение Совету депутатов. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Табунского района и Регламентом контрольно-счетного органа.

21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

21.2. Средства на содержание Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется в установленном законом порядке.

22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетного органа

22.1. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетных органов осуществляется в соответствии со статьей 20.1. Федерального закона № 6-ФЗ.

Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Продолжительность ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска председателя контрольно-счетного органа устанавливается решением Совета депутатов.

22.2. Председателю Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты, правовым актом, который утверждается Советом депутатов.

22.3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, работников аппарата Контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом 6-ФЗ, другими федеральными законами, законами

Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципального округа Табунский район Алтайского края.

Глава района
___.12.2025
№ ____-г

П. В. Литке