

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАБУНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

/ шестая сессия первого созыва /

25.12.2025

№

44

с. Табуны

Об учреждении Территориального управления Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 07.05.2025 № 27-ЗС «Об объединении всех поселений, входящих в состав Табунского района Алтайского края, и создании муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края», решением Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края от 17.12.2025 № 27 «Об утверждении структуры Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края», Уставом муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края РЕШИЛ:

1. Учредить Территориальное управление Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края в форме муниципального казенного учреждения.
2. Наделить Территориальное управление Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края правами юридического лица.
3. Установить:
 - 3.1. Полное официальное наименование юридического лица: Территориальное управление Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края.
 - 3.2. Сокращенное официальное наименование юридического лица: Территориальное управление Табунского района.
4. Утвердить прилагаемое Положение о Территориальном управлении Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края.
5. Направить Положение о Территориальном управлении Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края на подписание и обнародование в установленном порядке.

6. Установить, что Территориальное управление Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края приступает к исполнению своих функций с 1 января 2026 года.

7. Уполномочить Зайцева Сергея Юрьевича на подачу заявления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о государственной регистрации Территориального управления Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края в качестве юридического лица.

8. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Табунский район Алтайского края и разместить на официальном сайте admtabrn.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
муниципального округа
Табунский район Алтайского края

Н.Г. Пилипейко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального округа
Табунский район Алтайского края
от 25.12.2025 № 44

**Положение о Территориальном управлении
Администрации муниципального округа
Табунский район Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Территориальное управление Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее – Управление) является органом Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края, (далее – Администрация муниципального округа), и осуществляет отдельные функции и полномочия Администрации муниципального округа в населенных пунктах, входящих в состав территории муниципального округа Табунский район Алтайского края: село Алтайское, село Александровка, село Большеромановка, село Бославино, село Георгиевка, село Граничное, село Елизаветград, село Ермаковка, село Забавное, село Камышенка, село Канна, село Карпиловка, село Лебедино, село Николаевка, село Новокиевка, село Новороссийка, село Самбор, село Саратовка, село Сереброполь, село Табуны, село Удальное, село Успенка, село Хорошее, село Ямбор.

1.2. Правовой статус, полномочия, порядок деятельности Управления определяется настоящим Положением о Территориальном управлении Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее - Положение).

1.3. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки, другие реквизиты со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, выступать в качестве истца или ответчика в суде.

1.4. Полное наименование: Территориальное управление Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края.

Сокращенное наименование: Территориальное управление Табунского района.

Организационно - правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Место нахождения и юридический адрес: 658860, Российская Федерация, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, улица Целинная, дом 20.

2. Функции и полномочия Управления

2.1. К функциям и полномочиям Управления относится участие в реализации вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в пределах компетенции Управления).

2.2. В области экономики, бюджета, финансов и учета:

1) вносит предложения в Администрацию муниципального округа по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального округа Табунский район Алтайского края;

2) осуществляет бюджетные функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее – бюджет муниципального округа) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществляет составление и ведение бюджетной росписи и кассового плана;

4) организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального округа на территории населенных пунктов;

5) планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты.

2.3. В области благоустройства:

1) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее-правовые акты муниципального округа);

2) участвует в организации благоустройства и озеленения территории населенных пунктов округа в соответствии с правовыми актами муниципального округа;

3) оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на территории населенных пунктов округа свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок);

4) организует на территории населенных пунктов общественные обсуждения, проведение опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая способна нанести вред окружающей среде;

5) участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий на территории населенных пунктов округа;

6) оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству;

7) выдает разрешения на снос (пересадку) деревьев и кустарников 2 - 5 категорий в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа;

8) осуществляет контроль за производством работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на территории населенных пунктов в порядке, установленном правовым актом муниципального округа;

9) вносит предложения по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог на территории населенных пунктов округа и (или) рассматривает и согласовывает направляемые проекты документов по планируемым видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог на территории населенных пунктов, а также вносит в них предложения в случаях и в порядке, установленных правовыми актами муниципального округа;

10) участвует в организации деятельности по содержанию дорог местного значения на территории муниципального округа;

11) содержит места захоронения на территории муниципального округа;

12) обеспечивает в границах населенных пунктов, расположенных на территории муниципального округа, организацию уличного освещения;

13) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории муниципального округа.

2.4. В области строительства, транспорта, земельных отношений и управления муниципальным имуществом:

1) вносит предложения при подготовке генерального плана населенного пункта, проекта планировки, проекта межевания территории населенного пункта;

2) участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа по осуществлению контроля на территории населенных пунктов за сохранностью и использованием муниципального имущества муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее – муниципальное имущество), составляющего муниципальную казну;

3) выявляет на территории населенных пунктов муниципального округа бесхозяйное и выморочное недвижимое имущество и передает соответствующую информацию в уполномоченный орган Администрации муниципального округа;

4) выявляет самовольные постройки и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации муниципального округа;

5) участвует в мероприятиях по признанию права муниципальной собственности на неостребованные земельные доли и оформлению земельных участков, учтенных в балло-гектарах;

6) осуществляет мониторинг за использованием земельных участков населенных пунктов;

7) участвует в работе по благоустройству малых архитектурных форм на территории населенных пунктов округа по согласованию с администрацией муниципального округа;

8) ведет работу по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре;

9) осуществляет мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Табунский район Алтайского края и расположенных на территории населенных пунктов, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории населенных пунктов;

10) обеспечивает ведение похозяйственных книг, выдачу справок и выписок из похозяйственных книг, а также справок и выписок из архивных документов, находящихся на хранении в Управлении;

11) осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления, и земельными участками.

12) участвует в организации предоставления транспортных услуг, создании условий для организации транспортного обслуживания населения на территории населенных пунктов округа.

2.5. В области жилищных отношений:

1) участвует в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории населенных пунктов;

2.6. В области социально-культурного обслуживания населения, образования:

1) участвует в организации пропаганды культурно-исторического наследия, сохранении национальных традиций и обрядов на территории населенных пунктов;

2) участвует в координации работы муниципальных учреждений культуры, досуга на территории населенных пунктов;

3) участвует в проведении мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и других социально - значимых мероприятий;

4) создает условия для массового отдыха жителей и участвует в организации обустройства мест массового отдыха населения на территории населенных пунктов;

5) участвует в обеспечении организации и проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.7. В области развития физкультуры и спорта, молодежной политики:

1) создает условия для развития на территории населенных пунктов физической культуры и массового спорта;

2) создает условия проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных, общественно - массовых мероприятий для населения;

3) оказывает содействие местным общественным организациям и объединениям, расположенным на территории муниципального округа.

2.8. В области мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской и территориальной обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1) участвует в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

2) обеспечивает принятие мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств, для защиты населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций;

3) участвует в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации;

4) участвует в проведении мероприятий по гражданской и территориальной обороне;

5) участвует в обеспечении своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального округа.

2.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) участвует в организации обеспечения общественного порядка, профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

2) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

3) участвует в реализации мероприятий по профилактике наркомании, гармонизации межнациональных, этноконфессиональных отношений и предупреждения этнического и религиозного экстремизма;

4) участвует в организации обязательных работ на территории населенных пунктов;

5) принимает участие в реализации и реализует предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, связанные с проведением собраний, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

6) участвует в реализации на территории населенного пункта положений законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе, в части, возложенной на должностных лиц организаций по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности;

7) обеспечивает рассмотрение обращения граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию муниципального округа с целью подготовки информации для направления администрацией муниципального округа ответов заявителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) рассматривает и дает ответы на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в территориальное управление, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.10. Иные функции:

1) участвует в реализации краевых программ, а также разработке и реализации муниципальных программ;

2) участвует в подготовке проектов правовых актов муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию территориального управления, замечаний и предложений по проектам правовых актов муниципального округа;

3) обеспечивает предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции Управления, в соответствии с административными регламентами, утвержденными муниципальными правовыми актами;

4) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

5) организует на территории населенного пункта сбор статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;

6) участвует в подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального округа, осуществляет организационно-техническое обеспечение избирательных кампаний;

7) выступает муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа;

8) оказывает содействие избирательным комиссиям в организации и проведении выборов и референдумов на территории муниципального округа Табунский район Алтайского края;

9) оказывает содействие в составлении списков кандидатов в присяжные заседатели;

10) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, а также возложенные на Управление муниципальными правовыми актами муниципального округа;

11) участвует в проектах поддержки местных инициатив в Алтайском крае;

12) вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа;

13) выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации муниципального округа;

14) организует проведение ярмарок, осуществляет контроль за санитарным состоянием в местах дислокации торговых точек, расположенных на территории населенных пунктов.

3. Организация деятельности Управления

3.1. В состав Управления входят следующие отделы: Алтайский отдел, Большеромановский отдел, Лебединский отдел, Серебропольский отдел, Табунский отдел.

3.2. Управление возглавляет начальник управления на принципах единоначалия, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее – глава муниципального округа).

3.3. Начальник управления осуществляет на основе персональной ответственности непосредственное руководство и обеспечение осуществления полномочий Управления.

3.4. Начальник управления в своей деятельности подчинен главе муниципального округа, подконтролен заместителю главы Администрации муниципального округа по оперативным вопросам.

3.5. Начальник управления:

1) организует работу Управления;

2) разрабатывает и вносит главе муниципального округа проекты правовых актов муниципального округа и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

4) по согласованию с главой муниципального округа назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым правовым актом Администрации муниципального округа;

5) представляет интересы Управления в федеральных органах, органах государственной власти Алтайского края, судах, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм;

6) заключает в установленном порядке от имени Управления контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы с

физическими и юридическими лицами;

7) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением в Управлении;

8) издает в пределах компетенции Управления приказы (распоряжения) на основании и во исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, а также муниципальных правовых актов;

9) утверждает должностные инструкции работников Управления;

10) принимает решения о поощрении и о применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления;

11) утверждает Положение об оплате труда работников Управления;

12) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления, граждан из числа жителей населенного пункта к присвоению почетных званий, награждению наградами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального округа Табунский район Алтайского края;

13) осуществляет контроль за наличием в территориальном управлении неиспользованных остатков бюджетных средств, необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности;

14) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

15) решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края, правовыми актами муниципального округа.

3.6. Начальник управления должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Алтайского края о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Табунский район Алтайского края.

4. Работники Управления

4.1. Лица, замещающие должности в Управлении, являются муниципальными служащими.

4.2. В штатную численность Управления могут включаться работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

4.3. Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождение устанавливается законодательством Российской Федерации и Алтайского края о муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами.

5. Финансирование Управления

5.1. Расходы на обеспечение деятельности Управления осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Имущество и финансы Управления

6.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его администрации

муниципального округа.

Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Управления устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края.

При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Управления вносятся необходимые изменения в Положение и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Управление, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Администрации муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава района
25.12.2025
№ 20-г

П.В. Литке