

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАБУНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

/ шестая сессия первого созыва /

25.12.2025

№ 37

с. Табуны

Об утверждении Положения о Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 07.05.2025 № 27-ЗС «Об объединении всех поселений, входящих в состав Табунского района Алтайского края, и создании муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края», Уставом муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края РЕШИЛ:

1. Внести изменения в учредительные документы Администрации Табунского района Алтайского края комитет по финансам, налоговой и кредитной политике переименовав Администрацию Табунского района Алтайского края комитет по финансам, налоговой и кредитной политике в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края.

2. Утвердить Положение о Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края в новой редакции (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение Табунского районного Совета депутатов Алтайского края от 16.12.2022 № 20 «Об утверждении Положения об Администрации Табунского района Алтайского края комитете по финансам, налоговой и кредитной политике».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026.

5. Направить Положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов
муниципального округа
Табунский район Алтайского края

Н.Г Пилипейко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
муниципального округа Табунский
район Алтайского края
от 25.12.2025 № 37

Положение
о Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике
Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского
края

1. Общие положения

1.1. Положение о Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее - Положение) определяет основные полномочия, права и обязанности Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее - Комитет) является органом Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее – Администрация муниципального округа), уполномоченным в сфере финансов, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее – бюджета муниципального округа), функции по реализации государственной политики в бюджетной, налоговой и кредитной сферах, обеспечению сбалансированности бюджета муниципального округа и соблюдению установленных федеральными законами и нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета муниципального округа, размеру и составу муниципального долга муниципального округа Табунский район Алтайского края, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального округа по внутреннему муниципальному и финансовому контролю, контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципального округа.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Алтайского края и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края и иными

муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Алтайского края, органами исполнительной власти Алтайского края, Советом депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края, Контрольно-счетным органом муниципального округа Табунский район Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Положения.

Полное наименование юридического лица: Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края.

Полное наименование помещается на штампах и бланках Комитета, а также на соответствующих печатях.

Сокращенное наименование юридического лица: Комитет по финансам Табунского района.

1.5. Комитет в своей деятельности подконтролен и подотчетен главе муниципального округа Табунский район Алтайского края.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Комитета - ул. Ленина, 15, с. Табуны Табунского района Алтайского края, 658860.

2. Полномочия Комитета

Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1. Участвует в разработке проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Табунского района Алтайского края.

2.2. Осуществляет формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа.

2.3. Разрабатывает прогноз основных параметров бюджета муниципального округа и прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа. Осуществляет организацию и непосредственное составление проекта бюджета муниципального округа.

2.4. Осуществляет составление отчетов об исполнении бюджета муниципального округа и представление их в установленном порядке в Администрацию муниципального округа.

2.5. Участвует в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа.

2.6. Разрабатывает порядок оценки налоговых расходов муниципального округа.

2.7. Разрабатывает предложения по установлению размеров ставок по имущественным налогам, предоставлению льгот в соответствии с Налоговым кодексом.

2.8. Разрабатывает общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального округа.

2.9. Разрабатывает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа.

2.10. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа.

2.11. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись Комитета.

2.12. Ведет бюджетную смету Комитета, как казенного учреждения.

2.13. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана и ведет кассовый план.

2.14. Разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа и предоставление его в Министерство финансов Алтайского края.

2.15. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, осуществляет методическое руководство по подготовке и предоставлению главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, обоснований бюджетных ассигнований.

2.16. Устанавливает порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, администратором которых является Комитет и осуществляет принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, администратором которых является Комитет.

2.17. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и санкционирования оплаты денежных обязательств и организует исполнение бюджета муниципального округа.

2.18. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и осуществляет завершение операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году.

2.19. Составляет программы муниципальных внутренних и внешних заимствований, программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

2.20. Осуществляет координацию деятельности между Управлением Федеральной налоговой службы России по Алтайскому краю и Администрацией муниципального округа по обмену информацией в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения.

2.22. Устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа.

2.23. Устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа.

2.24. Осуществляет муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом муниципального округа, ведение муниципальной долговой книги муниципального округа.

2.25. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа.

2.26. Осуществляет ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, являющихся не участниками бюджетного процесса.

2.27. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа.

2.28. Осуществляет внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета муниципального округа и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

2.29. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций.

2.30. Осуществляет анализ и контроль за исполнением доходной части бюджета муниципального округа.

2.31. Осуществляет проведение мониторинга дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым доходам в бюджет муниципального округа.

2.32. Осуществляет формирование и утверждение перечня налоговых расходов, формирование отчета об оценке налоговых расходов муниципального округа.

2.33. Осуществляет проведение мероприятий по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального округа.

2.34. Осуществляет возврат в краевой бюджет неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в отношении которых Комитет является главным администратором доходов, в соответствии с требованиями Министерства финансов Алтайского края.

2.35. Осуществляет бюджетный учет, сбор, свод и формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и представление их в Министерство финансов Алтайского края.

2.36. Осуществляет подготовку отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа.

2.37. Оказывает методическую помощь главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета муниципального округа в организации бюджетного учета и отчетности, проверяет состояние бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль над устранением выявленных недостатков по их ведению.

2.38. Осуществляет анализ финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, проверку представляемого обеспечения, а также мониторинг финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

2.39. Осуществляет анализ и проверку сведений в бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

2.40. Осуществляет проверку бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета на соответствие требованиями, предусмотренным действующим законодательством.

Осуществляет взаимодействие Комитета как органа внутреннего муниципального финансового контроля с Инспекцией финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края по координации контрольной деятельности.

2.41. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством.

2.42. Осуществляет контроль в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения закупок для муниципальных нужд (далее - объекты контроля).

2.43. Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.44. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

2.45. Осуществляет исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.46. Осуществляет полномочия Комитета в информационной системе «Электронный бюджет», в системе «Учет соглашений», «report. fin22»

2.47. Осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

2.48. Осуществляет анализ и проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Комитета.

2.49. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции.

2.50. Участвует в разработке муниципальных правовых актов муниципального округа.

2.51. Осуществляет внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов в Комитете.

2.52. Осуществляет своевременное и правильное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по финансовым вопросам, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.

2.53. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального округа.

3. Права и обязанности Комитета

3.1. В целях реализации полномочий в соответствии с настоящим Положением Комитет имеет право:

3.1.1. Представлять интересы муниципального округа в пределах своей компетенции, определенной Положением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности.

3.1.2. Запрашивать от участников бюджетного процесса материалы и информацию, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа, бюджетную, бухгалтерскую отчетность по установленным формам, другие сведения и отчетные данные, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа, а также информацию, необходимую для осуществления полномочий, возложенных на Комитет.

3.1.3. Проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов участников бюджетного процесса, юридических лиц.

3.1.4. Вносить в Администрацию муниципального округа проекты муниципальных нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение Главы муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.1.5. Принимать в пределах компетенции приказы Комитета.

3.1.6. Вносить предложения Главе муниципального округа в рамках полномочий Комитета.

3.1.7. В установленном порядке привлекать специалистов участников бюджетного процесса к выполнению возложенных на Комитет задач.

3.1.8. Проводить проверки, ревизии, обследования объектов внутреннего муниципального финансового контроля.

3.1.9. Получать от объектов внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, в том числе объяснения в письменной и устной форме, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

3.1.10. Направлять должностным лицам объектов внутреннего муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль над их устранением.

3.1.11. Применять к объектам внутреннего муниципального финансового контроля меры принуждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Проводить плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля над соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.1.13. Получать от должностных лиц объектов контроля документы, объяснения (в письменной и устной форме) и информацию о закупках с целью осуществления контроля над соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.1.14. Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обращаться в суд, арбитражный суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу, о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Комитет при осуществлении своей деятельности обязан:

3.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, правовых актов муниципального округа, в том числе Положения.

3.2.2. Вести бухгалтерский учет, составлять отчетность и осуществлять контроль над ее своевременным представлением в соответствующие органы.

3.2.3. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Комитет документы, в том числе обращения граждан, их объединений, юридических лиц, запросы, акты прокурорского реагирования и иные обращения органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами муниципального округа.

3.2.4. Готовить проект бюджета муниципального округа, отчет о его исполнении.

3.2.5. Осуществлять ведение реестра расходных обязательств муниципального округа.

3.2.6. Осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами муниципального округа.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа.

Председатель комитета назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Алтайского края и Министерством финансов Алтайского края.

Председатель комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности.

4.2. Комитет состоит из отделов, осуществляющих свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемыми председателем Комитета.

4.3. Председатель комитета:

4.3.1. Действует от имени Комитета без доверенности, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности муниципальным служащим и иным работникам Комитета на осуществление ими полномочий.

4.3.2. Распределяет обязанности между начальниками отделов, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, полномочий Комитета.

4.3.3. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции.

4.3.4. Организует работу по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины, организует в установленном порядке повышение квалификации специалистов Комитета.

4.3.5. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета, положения о структурных подразделениях Комитета.

4.3.6. В установленном порядке применяет к муниципальным служащим и иным работникам Комитета меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания и осуществляет иные полномочия представителя нанимателя и работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Комитета в соответствии с действующим законодательством. Представляет в установленном порядке, особо отличившихся муниципальных служащих и работников Комитета к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

4.3.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.3.8. Организует в Комитете работу с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.9. Осуществляет контроль над сроками подготовки муниципальными служащими и иными работниками Комитета проектов муниципальных правовых актов.

4.3.10. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом, и финансовыми средствами, полученными в установленном законом порядке.

4.3.11. Открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы.

4.3.12. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины.

4.3.13. Организует исполнение Федеральных законов, указов и поручений Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края, правовых актов муниципального округа в сфере коррупции.

4.3.14. Организует сбор и размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

4.3.15. В пределах своей компетенции во исполнение действующего законодательства Российской Федерации и муниципального округа Комитет издает приказы и инструкции, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения специалистами централизованных бухгалтерий, бухгалтерий района, а также учреждениями, организациями, финансируемыми из бюджета муниципального округа.

4.3.16. Принимает в установленном порядке приказы и дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками Комитета.

4.3.17. Заверяет копии документов.

4.3.18. Осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципального округа.

4.4. Муниципальные служащие и работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Комитет имеет свою смету, утверждаемую председателем Комитета. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Табунский район Алтайского края в пределах сумм, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края о бюджете муниципального округа на соответствующий год и на плановый период.

4.6. Комитет осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

4.7. Имущество Комитета является муниципальной собственностью муниципального округа и закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

4.8. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава района
25.12.2025
№ 18-Г

П.В. Литке