

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАБУНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

/десятая сессия первого созыва /

17.06.2026

№

37

с. Табуны

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Табунский район Алтайского края

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 - ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее- Положение) (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Табунского районного Совета депутатов Алтайского края:

от 24.09.2015 № 22 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Табунский район Алтайского края»

от 29.12.2015 № 38 «О внесении изменений в решение Табунского районного Совета депутатов от 24.09.2015 № 22 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Табунский район Алтайского края»

от 12.07.2018 № 25 «О внесении изменений в решение Табунского районного Совета депутатов от 24.09.2015 № 22 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Табунский район Алтайского края»

от 17.06.2022 № 27 «О внесении изменений в решение Табунского районного Совета депутатов от 24.09.2015 № 22 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Табунский район Алтайского края»

от 23.06.2023 № 52 «О внесении изменений в решение Табунского районного Совета депутатов от 24.09.2015 № 22 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Табунский район Алтайского края»

от 16.12.2024 № 39 «О внесении изменений в решение Табунского районного Совета депутатов от 24.09.2015 № 22 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Табунский район Алтайского края».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания.

5. Направить Положение главе муниципального округа для подписания и обнародования в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, плану, бюджету и аграрным вопросам (Запорощенко Р.В.).

Председатель Совета депутатов
муниципального округа
Табунский район Алтайского края

Пилипейко Н.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Табунский район Алтайского края

Принято решением Совета депутатов
муниципального округа Табунский район
Алтайского края от 17.06.2026 № 37

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 - ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон от 20.03.2025 № 33 – ФЗ), Уставом муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края и определяет порядок управления муниципальным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края.

2. К имуществу, являющемуся собственностью муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края (далее - муниципальное имущество), относится имущество, определенное статьей 63 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ, здания, строения, сооружения, помещения в зданиях и иное недвижимое имущество, муниципальные предприятия, другие имущественные комплексы, а также оборудование, транспортные средства и другое движимое имущество, включая ценные бумаги, имущественные права, а также имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципальное имущество, переданное в безвозмездное пользование или в доверительное управление.

2.1. Средства местного бюджета муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования.

3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

3.1. установлению полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере управления муниципальным имуществом;

3.2. управлению муниципальным имуществом, переданным муниципальным предприятиям и учреждениям;

3.3. учет муниципального имущества;

3.4. организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

3.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

3.6. иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. Управление муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7 - ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 - ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными нормативными правовыми актами регулируемыми общественные отношения в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Положением.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами бюджета муниципального округа, жилищным фондом, ценными бумагами (за исключением акций акционерных обществ).

Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, входящее в состав муниципальной казны, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом

1. К полномочиям Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее – Совет депутатов) относятся:

1.1. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.2. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

1.3. определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

1.4. утверждение прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности;

1.5. утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества;

1.6. устанавливает порядок управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации муниципального имущества;

1.7. принятие решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

1.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования.

2. Администрация муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее- Администрация):

2.1. определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений;

2.2. принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий по согласованию с Советом депутатов;

2.3. принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений;

2.4. принимает решения о принятии имущества в муниципальную собственность;

2.5. осуществляет полномочия собственника муниципального имущества;

2.6. решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;

2.7. заключает договоры и соглашения по вопросам, связанным с управлением муниципальным имуществом;

2.8. вносит предложения в Совет депутатов о приватизации объектов муниципальной собственности;

2.9. принимает решения о принятии недвижимого (движимого) имущества, а также транспортных средств, вкладов, долей, паев и иных имущественных и неимущественных прав, из государственной собственности Российской Федерации, государственной собственности Алтайского края, из собственности других муниципальных образований, из собственности физических и юридических лиц в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.10. принимает решения о передаче движимого имущества, в том числе транспортных средств, вкладов, долей, паев и иных имущественных и

неимущественных прав, в государственную собственность Российской Федерации, государственную собственность Алтайского края, в собственность других муниципальных образований, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.11. утверждает перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»;

2.12. обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального предприятия недействительной, с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки, истребует имущество муниципального предприятия из чужого незаконного владения, а также предъявляет иски о возмещении убытков, причиненных муниципальному предприятию, к руководителю муниципального предприятия;

2.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования.

3. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом (далее - Комитет):

3.1. ведет реестр объектов муниципальной собственности, а также публикует его на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2. ведет работу по формированию перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам;

3.3. подготавливает проекты Плана приватизации на утверждение Совету депутатов

3.4. подготавливает проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества;

3.5. подготавливает проекты муниципальных правовых актов по закреплению муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения; за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

3.6. организует в отношении объектов муниципальной собственности, составляющих казну муниципального округа, заключение, изменение, расторжение и контроль над исполнением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления) на данное имущество;

3.7. проводит в отношении объектов муниципальной собственности торги (конкурсы, аукционы) по продаже имущества и прав на заключение договоров (пользования, аренды и др.) в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Алтайского края и нормативными правовыми актами муниципального округа Табунский район Алтайского края;

3.8. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

3.9. обеспечивает осуществление регистрации права муниципальной собственности, перехода права собственности при приеме и отчуждении недвижимого имущества;

3.10. организует и осуществляет работу по закреплению в муниципальную собственность бесхозного имущества в соответствии с нормами федерального законодательства;

3.11. организует прием в муниципальную собственность объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иного имущества из государственной собственности, собственности других муниципальных образований, от юридических лиц, признанных банкротами, а также от иных физических и юридических лиц;

3.12. организует передачу имущества из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации, Алтайского края и иных муниципальных образований;

3.13. осуществляет другие полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Управление муниципальным имуществом, переданным муниципальным предприятиям

3.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимается Администрацией в порядке, определенном Администрацией.

3.1. Имущество муниципального унитарного предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования. От имени муниципального образования права собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация.

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на основании распоряжения Администрации и передается указанным предприятиям и учреждениям по акту приема-передачи.

3.3. Право на имущество, переданное муниципальному предприятию, возникает с момента передачи такого имущества муниципальному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Муниципальное предприятие пользуется имуществом, переданным ему на праве хозяйственного ведения, в соответствии с уставными целями деятельности.

3.5. Решения о согласовании продажи и иного отчуждения недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, принимаются Администрацией.

3.6. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом муниципального предприятия.

3.8. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

3.9. Муниципальные предприятия ежегодно перечисляют в местный бюджет муниципального образования часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, сроки и в порядке, определенных муниципальным нормативным правовым актом Советом депутатов.

4. Управление муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями, структурными подразделениями администрации

4.1. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация муниципальных учреждений осуществляется в порядке, принятом Администрацией.

4.2. Имущество муниципальных учреждений и структурных подразделений Администрации (далее - учреждения) находится в муниципальной собственности муниципального образования. От имени муниципального образования права собственника имущества учреждений осуществляет Администрация.

4.3. Муниципальное имущество закрепляется за учреждениями, наделенными правами юридического лица, на праве оперативного управления.

4.4. Муниципальное автономное учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным

бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом без согласия Администрации.

4.7. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ею за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Администрация вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. При переходе права собственности на учреждение как имущественный комплекс к другому лицу за учреждением сохраняется право оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

5. Реестр муниципального имущества

5.1. Учет муниципального имущества ведется в реестре муниципального имущества (далее- Реестр) в соответствии с Приказом Минфина России от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

5.2. Объектом учета муниципального имущества в Реестре (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество:

стоимость которого превышает 100 тыс. рублей за единицу, транспортные средства - независимо от стоимости;

для бюджетного (автономного) учреждения- особо ценное движимое имущество балансовой стоимостью свыше 50 тыс. рублей за единицу.

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает свыше 100 тыс. рублей за единицу.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Затраты, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений, являются расходными

обязательствами муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края.

7. Контроль за использованием переданного в пользование муниципального имущества

7.1. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества, переданного по договорам пользования, осуществляют Комитет и балансодержатель.

7.2. Контроль за содержанием муниципального имущества, своевременностью осуществления, текущего и капитального ремонтов, а также контроль за соблюдением условий договоров субаренды осуществляет балансодержатель. В случае обнаружения нарушений балансодержатель обязан составить в присутствии арендатора акт и направить его в Администрацию в 7-дневный срок с момента обнаружения нарушений.

8. Списание объектов недвижимого имущества (кроме объектов незавершенного строительства)

8.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), а также являющиеся казной муниципального округа, подлежат списанию с баланса по следующим основаниям:

1) полный моральный или физический износ, невозможность или экономическая нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденные соответствующим заключением;

2) вследствие утраты или разрушения в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, в иных случаях, приведших муниципальное имущество в состояние, непригодное для использования, утраты в результате хищения;

3) жилые дома (доля в праве собственности на жилой дом), квартиры переданы в собственность граждан в результате приватизации;

4) проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений содержит пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке.

8.2. Списание объектов недвижимого имущества, находящихся на балансе организаций, а также объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального округа, осуществляется на основании распоряжения Администрации.

8.3. Для подготовки распоряжения о списании объектов недвижимого имущества организации и держатель имущества казны муниципального округа представляют в уполномоченный орган Администрации – Комитет следующие документы:

а) письменное обращение о необходимости списания с баланса объекта недвижимого имущества, с указанием причины списания и предложений по

использованию земельного участка, высвобождающегося в случае сноса данного объекта;

б) фотографии объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);

в) акты о списании объекта основных средств (форма ОС-4),

г) акты технического состояния объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию.

8.4. Комитет подшивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую прекращение права собственности муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края на данный объект недвижимого имущества.

8.5. Объект исключается из реестра муниципального имущества на основании распоряжения Администрации, после получения документации, подтверждающей ликвидацию (утилизацию) имущества.

9. Списание объектов движимого имущества

9.1. Объекты движимого имущества, находящиеся в оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), а также являющиеся казной муниципального округа, подлежат списанию с баланса при наличии одного из следующих оснований:

1) полный моральный или физический износ, невозможность или экономическая нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденные соответствующим заключением;

2) вследствие утраты или разрушения в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, в иных случаях, приведших муниципальное имущество в состояние, непригодное для использования, утраты в результате хищения;

3) несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация), а также когда имущество не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим лицам.

9.2. Стоимость списываемого имущества, непригодного для дальнейшей эксплуатации, определяется по остаточной стоимости на день списания по бухгалтерским данным балансодержателя.

9.3. Списание движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, кроме транспортных средств, осуществляется указанными предприятиями самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке.

9.4. Списание объектов особо ценного движимого имущества, находящихся в оперативном управлении муниципальных автономных и

муниципальных бюджетных учреждений, осуществляется на основании распоряжения Администрации.

9.5. Списание прочих объектов движимого имущества, находящихся в оперативном управлении муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений, осуществляется ими самостоятельно, в установленном действующим законодательством порядке.

9.6. Списание объектов движимого имущества, находящихся в оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, осуществляется на основании:

а) распоряжения Администрации, если балансовая стоимость списываемых объектов более 50 тыс. рублей за единицу;

б) приказа учреждения при наличии согласования с Администрацией, если балансовая стоимость списываемых объектов не превышает 50 тыс. рублей за единицу.

9.7. Списание транспортных средств самоходных машин, тракторов осуществляется на основании распоряжения Администрации.

9.8. Списание объектов движимого имущества, являющегося казной муниципального округа, осуществляется на основании распоряжения Администрации.

9.9. Для подготовки распоряжения Администрации о списании с баланса объектов движимого имущества, за исключением транспортных средств (самоходных машин) организации представляют в Комитет следующие документы:

а) письменное обращение о необходимости списания с баланса объекта движимого имущества с указанием причины списания;

б) акты о списании объекта основных средств (форма ОС-4), подписанные членами постоянно действующей в организации комиссии по списанию имущества и утвержденные руководителем организации;

в) в зависимости от причины списания и объекта списания:

заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности объекта движимого имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа;

документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту движимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

в случаях причинения ущерба в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда конкретные виновники не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом, - документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

9.10. Для подготовки распоряжения Администрации о списании транспортных средств (самоходных машин) органы местного самоуправления, муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казенные) представляют следующие документы:

а) письменное обращение о необходимости списания с баланса транспортных средств (самоходных машин) с указанием причины списания и предложений по использованию материалов, полученных в результате их демонтажа;

б) цветные фотографии транспортных средств (самоходных машин), подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);

в) Акт технического состояния автотранспортного средства;

г) акты о списании автотранспортных средств (форма ОС-4а) с приложением акта на списание отдельных узлов и деталей (автопокрышек, аккумуляторов), подписанные членами постоянно действующей в организации комиссии и утвержденные руководителем организации;

д) в случаях причинения ущерба в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда конкретные виновники не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом, - документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

9.11. После завершения мероприятий по списанию транспортного средства (самоходной машины) организация дополнительно обязана представить в Комитет копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета.

9.12. Объект исключается из реестра муниципального имущества на основании распоряжения Администрации, после получения документации, подтверждающей ликвидацию (утилизацию) имущества.

10. Приватизация муниципального имущества

10.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Приватизация муниципального движимого и недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

10.3. В целях обеспечения принципа открытости деятельности органов местного самоуправления в сфере приватизации муниципального имущества, возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации муниципального имущества Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже имущества и об итогах его продажи, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества подлежат размещению на

официальном сайте муниципального округа Табунский район Алтайского края в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

10.4. Опубликование и размещение информации, указанной в настоящем пункте, производится в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

10.5. Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности (далее по тексту - Прогнозный план приватизации) - документ, утверждается Советом депутатов на 1 год и 2-летний плановый период с ежегодным смещением сроков начала и окончания периода на 1 год в соответствии с периодом, на который утверждается бюджет муниципального округа.

10.6. Программа приватизации должна содержать:

а) перечни сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну муниципального образования с указанием характеристики соответствующего имущества;

б) сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых, в соответствии с решениями органов местного самоуправления, подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

в) сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

г) прогноз объемов поступлений в местный бюджет в результате исполнения программы приватизации.

10.7. При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:

а) для муниципальных унитарных предприятий - наименование и место нахождения;

б) для акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности:

наименование и место нахождения акционерного общества;

доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций акционерного общества либо, если доля акций менее 0,01 процента, - количество акций;

доля и количество акций, подлежащих приватизации;

в) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности:

наименование и место нахождения общества с ограниченной ответственностью;

доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию и подлежащая приватизации;

г) для иного имущества - наименование, местонахождение, кадастровый номер (для недвижимого имущества) и назначение имущества. В случае если объект иного имущества является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо объектом речного порта, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" либо объектам речного порта.

10.8. Разработка проекта решения Совета депутатов об утверждении Прогнозного плана приватизации осуществляется Комитетом на основе предложений балансодержателей по результатам проводимого анализа использования объектов муниципальной собственности, а также предложениями юридических и физических лиц.

10.9. Проект Прогнозного плана приватизации должен содержать наименование объекта, характеристики, позволяющие его индивидуализировать, предполагаемые сроки приватизации, прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального округа с разбивкой по годам.

10.10. Проект решения Совета депутатов об утверждении прогнозного плана приватизации на плановый период Комитет вносит в Совет депутатов на рассмотрение и утверждение до рассмотрения решения о бюджете муниципального округа на соответствующий год.

10.11. По представлению Комитета, в утвержденный решением Совета депутатов Прогнозный план приватизации могут быть внесены дополнения и изменения.

10.12. С целью выработки согласованных действий при осуществлении приватизации муниципального имущества постановлением Администрации муниципального округа создается комиссия по приватизации.

10.13. В состав комиссии по приватизации включаются:
заместитель главы администрации муниципального округа;
представители Комитета;
представитель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа;
должностные лица администрации муниципального округа.

10.14. Комиссия по приватизации выполняет следующие функции:
формирование условий приватизации муниципального имущества;
рассмотрение заявок претендентов на соответствие требованиям законодательства о приватизации, признание претендентов участниками торгов;

организация проведения торгов и подведение их итогов, определение победителя;

рассмотрение проекта Прогнозного плана приватизации путем оценки возможности и необходимости включения объекта в Прогнозный план приватизации и его утверждение;

осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

10.14. В течение 14 дней с момента принятия комиссией по приватизации предложений об условиях приватизации в отношении конкретного объекта муниципальной собственности Комитет готовит проект решения об условиях приватизации.

10.15. Решение об условиях приватизации конкретного объекта муниципальной собственности утверждается постановлением Администрации муниципального округа (далее по тексту - решение об условиях приватизации) и должно содержать сведения, установленные действующим законодательством.

10.16. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет бюджета муниципального округа в сроки и на условиях, предусмотренных в решении об условиях приватизации и договоре купли-продажи объекта муниципальной собственности.

10.17. Оплата производится единовременно или в рассрочку, при этом срок рассрочки не может быть более одного года. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

10.18. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Глава муниципального округа
17.06.2026

П.В. Литке

№ 30-г