

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАБУНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

/ шестая сессия первого созыва /

25.12.2025

№

36

с. Табуны

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края и её структурных подразделений

В соответствии с Федеральным законом от 02.02.2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Алтайского края от 07.12.2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 07.05.2025 N 27-ЗС "Об объединении всех поселений, входящих в состав Табунского района Алтайского края, и создании муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края" Уставом муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края и её структурных подразделений» (прилагается).
2. Решение Табунского районного Совета депутатов Алтайского края от 07.04.2022 № 17 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Табунского района Алтайского края и её структурных подразделений» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026.
4. Направить Положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
5. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, плану, бюджету и аграрным вопросам (председатель Запорощенко Р.В.).

Председатель Совета депутатов
муниципального округа
Табунский район Алтайского края

Н.Г. Пилипейко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального округа Табунский
район Алтайского края
от 25.12.2025 № 36

Положение
о денежном содержании муниципальных служащих администрации
муниципального образования Табунский район Алтайского края и её
структурных подразделений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Табунский район Алтайского края и её структурных подразделений (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" (далее – Закон Алтайского края).

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с Единой схемой должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования Табунский район Алтайского края (далее - администрация округа) и её структурных подразделений, утвержденной решением Совета депутатов муниципального округа.

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;

- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по заявлению работника.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы и не может превышать 50% должностного оклада.

4.2. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в трудовом договоре.

5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1 Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы – не более 1,6 должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы – не более 1,5 должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы – не более 1 должностного оклада;
- по старшим и младшим должностям муниципальной службы – не более 0,7 должностного оклада.

5.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в трудовом договоре.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

6.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на

муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

6.4. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на управление делами администрации округа.

7. Премии по результатам работы

7.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- единовременная;
- по итогам работы за год.

7.2. Ежемесячная премия

7.2.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в целях материального стимулирования труда, повышения эффективности и результативности деятельности, уровня ответственности по выполнению возложенных на органы местного самоуправления задач и функций.

Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- 1) по высшим должностям – не более 180%;
- 2) по главным должностям – не более 150%;
- 3) по ведущим должностям – не более 140%;
- 4) по старшим должностям и младшим должностям – не более 130%.

7.2.2. Оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);

2) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу, в том числе умение планировать, организовывать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);

3) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства и должностных обязанностей);

4) досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;

5) качество работы с документами и выполнение поручений руководителей (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, качество исполнения управленческих функций, достижение намеченных целей);

6) соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан, а также качество принятых по обращениям управленческих решений или ответов;

7) соблюдение служебной дисциплины (добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, соблюдение правил служебного распорядка, бережное отношение к муниципальному имуществу, в том числе предоставленному для исполнения должностных обязанностей).

7.2.3. Решение о выплате ежемесячной премии принимается главой округа по результатам профессиональной служебной деятельности муниципального служащего в соответствии с критериями, установленными пунктом 7.2.2 настоящего Положения.

Решение о премировании муниципальных служащих структурных подразделений администрации округа с правом юридического лица принимается руководителями соответствующих подразделений в форме приказа.

7.2.4. За систематическое нарушение исполнительской дисциплины в течение календарного периода (месяц) размер премии снижается не менее чем на 10%. Под систематическим нарушением понимается нарушение исполнительской дисциплины два и более раз в течении календарного периода, несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или положений должностной инструкции, некачественное их выполнение без уважительных причин, низкая результативность работы, ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей.

7.3. Единовременные премии

Условия и порядок выплат премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7.3.1. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится персонально в отношении каждого муниципального служащего в пределах средств фонда оплаты труда органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации округа.

7.3.2. Премия за выполнение особо важного и сложного задания (далее - премия) выплачивается конкретному муниципальному служащему и носит единовременный характер. Размер премии устанавливается в зависимости от вклада (степени участия) муниципального служащего в выполнении особо важного и сложного задания с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом, и не должен превышать одного месячного денежного содержания муниципального служащего.

Предельный размер единовременной премии составляет не более двух месячных денежных содержаний муниципального служащего в год.

7.3.3. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для органа местного самоуправления, структурных подразделений администрации округа;

- достижение высоких конечных результатов органа местного самоуправления, структурных подразделений администрации округа в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат бюджета округа или увеличение доходной части бюджета округа, давшие значительный экономический эффект;

- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития муниципального округа или направленных на повышение эффективности муниципального управления, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного, краевого, окружного значения или масштаба;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края, результативную деятельность органа местного самоуправления, структурных подразделений администрации округа и повышение эффективности муниципального управления.

7.3.4. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения главы округа по представлению заместителей главы администрации округа, муниципальных служащих структурных подразделений администрации округа – на основании приказов руководителей структурных подразделений администрации округа, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) муниципального служащего в выполнении задания (мероприятия) с учетом особенностей и показателей, установленных пунктом 7.3.3 настоящего Положения.

7.3.5. Премирование заместителей главы администрации округа, руководителей структурных подразделений администрации округа осуществляется на основании распоряжения главы округа.

7.4 Условия и порядок выплаты премии по итогам работы за год

7.4.1. Премия по итогам работы за год выплачивается муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

7.4.2. При начислении премии по итогам работы за год не включаются следующие периоды:

- отпуск без сохранения денежного содержания;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев работы на условиях неполного рабочего времени или на дому;

- получение дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки за пределами территории Российской Федерации.

7.4.3. Муниципальным служащим, уволенным за дисциплинарные проступки или в связи с утратой доверия, премии по итогам работы за год не выплачиваются.

7.5. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

7.6. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

8. Ежемесячная надбавка за ученую степень

8.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 Закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края".

8.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну

9.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

10. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по личному заявлению муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов.

10.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

10.3. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получавшим материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

10.4. Выплата материальной помощи за текущий год на следующий год не переносится.

10.5. При возложении на муниципальных служащих исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется от должностного оклада по основной работе.

11. Районный коэффициент

11.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент.

12. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

12.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края.

12.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год.

Глава района

П.В.Литке

25.12.2025

№ 17-Г