

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАБУНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

/ седьмая сессия первого созыва /

30.01.2026

№

1

с. Табуны

### **Об утверждении Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 07.05.2025 № 27-ЗС «Об объединении всех поселений, входящих в состав Табунского района Алтайского края, и создании муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края», Уставом муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края РЕШИЛ:

1. Внести изменения в учредительные документы Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Табунского района Алтайского края переименовав его в Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края.

2. Утвердить Положение о Комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края в новой редакции (прилагается).

3. Признать утратившими силу решения Табунского районного Совета депутатов Алтайского края:

от 01.03.2012 № 9 «Об утверждении Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Табунского района Алтайского края;

от 18.09.2018 № 29 «О внесении изменений и дополнений в решение районного Совета депутатов от 01.03.2012 № 9 "Об утверждении Положения о комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Табунского района Алтайского края».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания.

5. Направить решение главе муниципального округа для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов  
муниципального округа  
Табунский район Алтайского края

Пилипейко Н.Г.

Принято решением  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Табунский район  
Алтайского края  
от 30.01.2026 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете по экономике и управлению муниципальным**  
**имуществом Администрации муниципального округа Табунский**  
**район Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее- Комитет) осуществляет функции по планированию и прогнозированию социально- экономического развития муниципального округа, определения путей развития экономики округа; реализации инвестиционной политики; координации деятельности муниципальных заказчиков в сфере размещения муниципального заказа; участвует в реализации полномочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

1.2. Комитет является структурным подразделением Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края, действует в форме муниципального казенного учреждения с правом юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет, счет в банке.

Учредителем Комитета является муниципальное образование муниципальный округ Табунский район Алтайского края. Функции учредителя исполняет Администрация муниципального округа Табунский район Алтайского края.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, прочими актами Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, правовыми актами Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее – администрация муниципального округа), Уставом муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края и настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.5. Полное наименование Комитета: Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края.

1.6. Сокращенное наименование: Комитет по экономике Табунского района.

В наименованиях должностных лиц Комитета, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления, в исходящей корреспонденции сокращенная форма наименования Комитета используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

1.7. Юридический адрес Комитета: 658860, Алтайский край, Табунский район, с.Табуны, ул.Ленина, 15.

1.8. Фактический адрес Комитета: 658860, Алтайский край, Табунский район, с.Табуны, ул.Ленина, 15.

## **2. Основные задачи Комитета**

2.1. Основными задачами деятельности Комитета являются:

2.1.1. разработка и реализация политики, направленной на обеспечение роста экономического потенциала муниципального округа;

2.1.2. анализ социально-экономического положения муниципального округа и определение на его основе принципов и методов регулирования в социально-экономической сфере;

2.1.3. проведение государственной политики в сфере разработки и реализации муниципальных программ;

2.1.4. разработка предложений и мероприятий по созданию благоприятных условий для развития всех видов предпринимательской деятельности;

2.1.5. определение принципов, механизмов и форм реализации инвестиционной политики муниципального округа, формирование благоприятного инвестиционного климата;

2.1.6. координация деятельности муниципальных заказчиков по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального округа;

2.1.7. участие в реализации полномочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками.

## **3. Функции Комитета**

3.1. По вопросам социально-экономического развития муниципального округа Комитет:

3.1.1. проводит мониторинг и комплексный анализ социально-экономического развития муниципального округа Табунский район Алтайского края;

3.1.2. организует, координирует разработку стратегии, планов в сфере комплексного социально-экономического развития муниципального округа, осуществляет анализ выполнения;

3.1.3. обеспечивает методическое сопровождение разработки и корректировки муниципальных программ;

3.1.4. организует, координирует разработку прогноза социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период, осуществляет методическое обеспечение;

3.1.5. осуществляет сбор и обобщение информации о планируемых и фактически достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

3.1.6. участвует в подготовке проекта бюджета муниципального округа, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета муниципального округа;

3.1.7. осуществляет подготовку соглашения между Администрацией Губернатора и Правительства Алтайского края и муниципальным округом о взаимодействии в области социально-экономического развития;

3.1.8. ведет Паспорт социально-экономического развития муниципального округа, инвестиционный паспорт;

3.1.9. организует работу Экономического Совета по вопросам социально-экономического развития муниципального округа;

3.1.10. изучает состояние малого и среднего предпринимательства муниципального округа и перспективы его развития;

3.1.11. изучает проблемы потребительского рынка; проводит мониторинг цен социально - значимых товаров, работ, услуг на территории муниципального округа;

3.1.12. разрабатывает и участвует в реализации муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа;

3.1.13. курирует деятельность инфраструктурных образований, осуществляющих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.1.14. проводит экономическую экспертизу установления (изменения) тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений, в отношении которых не осуществляется государственное регулирование тарифов.

3.2. По вопросам инвестиционной политики Комитет:

3.2.1. принимает участие в осуществлении мероприятий, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата;

3.2.2. осуществляет формирование и сопровождение информационной базы, необходимой для развития инвестиционной деятельности в социально-

экономической, промышленной и предпринимательской сферах на территории муниципального округа;

3.2.3. организует работу по внедрению муниципального инвестиционного стандарта муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края, ведению муниципального реестра инвестиционных проектов муниципального округа.

3.2.4. проводит мониторинг показателей инвестиционной деятельности в муниципальном округе.

3.3. По вопросам размещения муниципального заказа Комитет:

3.3.1. является органом, уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд;

3.3.2. координирует действия муниципальных заказчиков муниципального округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.3.3. формирует сводную информацию о реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» об осуществлении закупок для нужд муниципальных заказчиков муниципального округа.

3.4. По вопросам управления муниципальным имуществом Комитет:

3.4.1. подает в регистрирующий орган заявления и документы на государственную регистрацию права муниципальной собственности муниципального округа на объекты недвижимого имущества;

3.4.2. подготавливает проекты муниципальных правовых актов по закреплению муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения; за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

3.4.3. принимает участие в рассмотрении документов о согласовании списания особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения у муниципальных бюджетных учреждений (унитарных предприятий), готовит проекты решений по ним;

3.4.4. подготавливает предложения о передаче из федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, собственности муниципальных образований в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и собственность муниципальных образований;

3.4.5. подготавливает проекты документов по передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, собственность муниципальных образований;

3.4.6. принимает участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений совместно с иными органами администрации муниципального округа;

3.4.7. осуществляет документальное сопровождение по вопросам, связанным с предоставлением муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование. Ведет учет действующих договоров аренды, безвозмездного пользования, контролирует их выполнение, в том числе и поступление арендной платы, подготавливает предложения по взысканию задолженности по договорам;

3.4.8. разрабатывает предложения о включении объектов в проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества. Готовит пакеты документов для приватизации муниципального имущества в соответствии с требованием Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества;

3.4.9. организует и проводит аукционы на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) и продажи муниципального имущества;

3.4.10. осуществляет контроль за поступлением в бюджет денежных средств от продажи муниципального имущества;

3.4.11. ведет Реестр муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3.4.12. ведет работу по формированию перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам;

3.4.13. принимает участие в работе комиссий по передаче имущества муниципальным унитарным предприятиям, бюджетным учреждениям, по приемке имущества из государственной собственности в муниципальную собственность, по передаче муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц и из их собственности в муниципальную собственность;

3.4.14. осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, координирует деятельность отраслевых органов администрации муниципального округа по вопросам эффективного использования муниципального имущества;

3.4.15. разрабатывает прогнозы поступлений доходов в бюджет муниципального округа от использования и продажи муниципального имущества и обеспечивает их выполнение;

3.4.16. согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, внесение в них изменений;

3.4.17. запрашивает от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач и функций, документы и сведения;

3.4.18. организует и осуществляет работу по оформлению в муниципальную собственность бесхозных объектов недвижимости;

3.4.19. проводит административные процедуры при предоставлении муниципальных услуг в области имущественных отношений, согласно

утвержденного перечня муниципальных услуг;

3.5. По вопросам в сфере регулирования земельных отношений Комитет:

3.5.1. подает в регистрирующие органы заявления и документы на государственную регистрацию права муниципальной собственности округа на земельные участки;

3.5.2. подготавливает проекты муниципальных правовых актов по закреплению земельных участков за муниципальными учреждениями на праве постоянного (бессрочного) пользования и подает в регистрирующие органы заявления и документы на государственную регистрацию;

3.5.3. осуществляет документальное сопровождение по вопросам, связанным с предоставлением земельных участков в аренду. Ведет учет действующих договоров аренды, контролирует их выполнение, в том числе и поступление арендной платы, подготавливает предложения по взысканию задолженности по договорам за пользование земельными участками;

3.5.4. осуществляет начисление платежей за пользование земельными участками;

3.5.5. организует и проводит аукционы по предоставлению земельных участков в аренду;

3.5.6. при наличии оснований, предусмотренных действующим земельным законодательством, участвует в работе, связанной с прекращением и ограничением прав на землю собственников (пользователей) земельными участками;

3.5.7. готовит документы необходимые для решения вопроса о переводе земельных участков из одной категории в другую;

3.5.8. готовит проекты постановлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков и проекты писем об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков;

3.5.9. обеспечивает предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства;

3.5.10. организует продажу земельных участков; осуществляет контроль за поступлением в бюджет денежных средств от продажи земельных участков;

3.5.11. разрабатывает прогнозы поступлений доходов в бюджет муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края от использования и продажи земельных участков и обеспечивает их выполнение;

3.5.12. организует установление (прекращение) публичных сервитутов на земельные участки на территории муниципального округа;

3.5.13. обеспечивает принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, а также принятие решений об отказе в удовлетворении ходатайств об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

3.5.14. в целях реализации законодательства о предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно Комитет:

3.5.14.1. подготавливает проекты документов о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно;

3.5.14.2. формирует, обеспечивает утверждение и опубликование (размещение) перечня земельных участков, расположенных на территории муниципального округа, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным (льготным) категориям граждан Российской Федерации;

3.5.14.3. подготавливает проект решений главы муниципального округа о предоставлении либо об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, включенных в перечни земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным (льготным) категориям граждан Российской Федерации;

3.5.15. в сфере землеустроительной деятельности Комитет:

3.5.15.1. организует выполнение кадастровых работ с целью исполнения полномочий, возложенных на муниципальное образование, в том числе в отношении земельных участков;

3.5.15.2. обеспечивает согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, готовит проекты администрации муниципального округа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, готовит проекты писем об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

3.5.16. проводит административные процедуры при предоставлении муниципальных услуг в области земельных отношений, согласно утвержденного перечня муниципальных услуг;

3.6. выполняет иные функции для решения возложенных на Комитет задач.

#### **4. Права Комитета**

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. получать от статистических органов, комитетов, объединений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального округа, независимо от подчиненности, собственности и организационно-правовой формы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.1.2. запрашивать информацию от руководителей органов администрации муниципального округа, предприятий, организаций, а также органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.1.3. направлять предприятиям и организациям всех форм собственности, независимо от их ведомственной принадлежности, предложения по координации их совместной деятельности, сбалансированности развития производственной и социальной сфер муниципального округа;

4.1.4. вносить предложения по стимулированию предпринимательской деятельности в муниципальном округе с использованием экономических

регуляторов;

4.1.5. проводить экономические семинары, производственные совещания с приглашением необходимых должностных лиц и специалистов по вопросам, находящимся в ведении Комитета;

4.1.6. имеет иные права, необходимые для осуществления своих полномочий.

## **5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Комитет входит в структуру администрации муниципального округа.

5.2. Комитет в своей деятельности подконтролен и подотчетен главе муниципального округа.

5.3. Структура и штатное расписание Комитета, изменение структуры и внесение изменений в штатное расписание утверждаются главой муниципального округа в пределах установленной сметы расходов и фонда оплаты труда;

5.4. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.6. В пределах установленной компетенции председатель Комитета:

5.6.1. определяет структуру Комитета и представляет штатное расписание Комитета на утверждение главе муниципального округа;

5.6.2. представляет Комитет в любых органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

5.6.3. определяет задачи Комитета, распределяет обязанности между сотрудниками и подготавливает проект распоряжения администрации муниципального округа об утверждении должностных инструкций сотрудников;

5.6.4. руководит деятельностью Комитета в соответствии с настоящим Положением;

5.6.5. издает распоряжения, обязательные для исполнения специалистами;

5.6.6. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального округа и Совета депутатов муниципального округа проекты документов, входящих в компетенцию Комитета;

5.6.7. осуществляет оперативное руководство деятельностью информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства в муниципальном округе;

5.6.8. выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета;

5.6.9. в случае временного отсутствия председателя Комитета (командировка, временная нетрудоспособность, учеба и т.д.) его обязанности возлагаются на начальника отдела в комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа

Табунский район Алтайского края.

## **6. Финансирование Комитета**

6.1. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в пределах сумм, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа о бюджете;

6.2. Имущество Комитета является муниципальной собственностью муниципального округа и закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

## **7. Ликвидация и реорганизация Комитета**

7.1. Прекращение деятельности Комитета может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению главы муниципального округа, согласованному с Советом депутатов муниципального округа;

- по решению суда.

7.2. При прекращении деятельности Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (распоряжения, личные дела и другие) передаются в архив администрации муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава муниципального округа  
30.01.2026  
№ 1-г

П.В. Литке