

**ТАБУНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

/вторая сессия седьмого созыва /

14.11.2022

№

15

с. Табуны

**Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных выплат главе**

**Порядок  
предоставления ежемесячных выплат главе Табунского района,  
осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении  
его полномочий**

Принят решением  
районного Совета депутатов  
от 14.11. 2022 г. №15

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления ежемесячных выплат главе района, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении своих полномочий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ), законом Алтайского края от 10.10.2011 N 130-ЗС "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае", Уставом муниципального образования Табунский район Алтайского края и регламентирует вопросы предоставления и финансирования ежемесячных выплат главе Табунского района, осуществлявшему полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещавшее должность выборного лица местного самоуправления), при прекращении полномочий.

1.2. Лицу, замещавшему должность выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, в период осуществления полномочий достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), выплачивается ежемесячная выплата в размере денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по замещавшейся должности (далее - ежемесячная выплата), в течение одного года со дня прекращения полномочий, за исключением прекращения его полномочий по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ.

1.3. В случае, если лицо, замещавшее должность выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, на новом месте работы получает заработную плату ниже размера ежемесячной выплаты (с учетом индексации), предусмотренной пунктом 1.2 настоящего положения, данному лицу производится ежемесячная доплата до уровня указанной ежемесячной выплаты (с учетом индексации), но не более одного года со дня прекращения его полномочий.

1.4. Дополнительные социальные гарантии, предусмотренные пунктами 1.2 и 1.3 настоящей статьи, применяются также в случаях, если указанное лицо в соответствии с федеральным законом получает пенсию. Размер дополнительных социальных гарантий на величину пенсии не уменьшается.

## **2. Порядок назначения и прекращения ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность выборного лица местного самоуправления**

2.1. Для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячной выплаты лицо, замещавшее должность выборного лица местного самоуправления, предоставляет в управление делами администрации района заявление о назначении ежемесячной выплаты по форме согласно приложению к Порядку.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность лица, замещавшего должность выборного лица местного самоуправления;

2) трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) документа, подтверждающего полномочия представителя - предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя лица, замещавшего должность выборного лица местного самоуправления;

4) справку о заработной плате либо иной документ о доходах, подтверждающий размер заработной платы (*в случае трудоустройства лица, замещавшего должность выборного лица местного самоуправления на постоянной основе в течение одного года со дня прекращения его полномочий*).

2.2. При подаче документов, указанных в пункте 2.1 Порядка (далее - документы), на бумажном носителе в управление делами администрации района, заявителем предъявляются для сверки копий оригиналы или нотариально заверенные копии данных документов. При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов, указанных в пункте 2.1, представляются в виде нотариально заверенных копий.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты с приложением указанных в пункте 2.1 настоящего Положения документов регистрируется управлением делами администрации района в день его подачи.

При направлении заявления о назначении ежемесячной выплаты по почте днем его подачи считается дата получения на почтовом штемпеле.

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня получения заявления и документов управление делами администрации района запрашивает:

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

- справку о назначении заявителю страховой пенсии по старости;

- информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- посредством федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" сведения об инвалиде либо сведения, подтверждающие инвалидность лица, замещавшего должность выборного лица местного самоуправления и в период осуществления полномочий потерявшего трудоспособность, обратившегося за назначением ежемесячной выплаты;

в отделе учета и отчетности администрации района справку о заработной плате либо иной документ о доходах, подтверждающий размер денежного содержания, ранее выплачиваемого лицу, замещавшему должность выборного лица местного самоуправления, по замещавшейся должности.

При этом заявитель вправе самостоятельно предоставить указанные документы в управление делами администрации района.

2.4. Управление делами администрации района в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления и документов направляет их в комиссию по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (далее - комиссия).

2.5. Комиссия, в течение 15 рабочих дней с момента поступления от управления делами администрации района документов, проводит проверку наличия оснований для отказа в назначении ежемесячной выплаты, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, выносит заключение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в назначении ежемесячной выплаты, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, и направляет его в отдел учета и отчетности с приложением поступивших в комиссию документов.

В заключении комиссии об отсутствии оснований для отказа в назначении ежемесячной выплаты, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, определяется размер ежемесячной выплаты.

2.6. В течение пяти рабочих дней с момента поступления заключения комиссии управление делами администрации района с учетом заключения комиссии готовит проект постановления администрации района (далее - постановление) о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты, которое подписывается главой района в течение пяти рабочих дней с момента его подготовки.

Проект постановления о назначении ежемесячной выплаты должен содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещавшего должность выборного лица местного самоуправления, дату рождения, сумму назначенной ежемесячной выплаты и срок назначения ежемесячной выплаты.

Проект постановления об отказе в назначении ежемесячной выплаты должен содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещавшего должность выборного лица местного самоуправления, дату рождения, основания для отказа в назначении ежемесячной выплаты.

О принятом постановлении лицо, замещавшее должность выборного лица местного самоуправления, уведомляется управлением делами администрации района путем направления письменного сообщения в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления.

В случае принятия постановления об отказе в назначении ежемесячной выплаты в письменном сообщении указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.7 Порядка, и порядок его обжалования.

2.7. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность выборного лица местного самоуправления, являются:

1) лицо, замещавшее должность выборного лица местного самоуправления, не соответствует требованиям, предъявляемым в пункте 1.2 Порядка;

2) не предоставлены документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, либо предоставлены не в полном объеме;

3) лицо, замещавшее должность выборного лица местного самоуправления, в период осуществления полномочий не достигло пенсионного возраста;

4) предоставлены документы, подтверждающие потерю трудоспособности в период, не являющийся периодом осуществления полномочий по соответствующей должности выборного лица местного самоуправления;

5) со дня прекращения полномочий лица, замещавшего должность выборного лица местного самоуправления, прошло более одного года;

б) не предъявление для сверки оригиналов (заверенных в установленном порядке копий) документов в срок, установленный для предъявления оригиналов (заверенных в установленном порядке копий) документов.

2.8. Ежемесячная выплата назначается лицу, замещавшему должность выборного лица местного самоуправления, со дня, следующего за датой прекращения полномочий выборного лица местного самоуправления, и производится ежемесячно до 30 числа.

2.9. В течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления о назначении ежемесячной выплаты управляющий делами администрации района направляет в отдел учета и отчетности администрации района его копию и копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.10. Ежемесячная выплата осуществляется отделом учета и отчетности администрации района через кредитные организации на лицевой счет лица, замещавшего должность выборного лица местного самоуправления, в течение 60 дней с момента принятия постановления.

2.11. Отдел учета и отчетности администрации района до 20 числа каждого месяца направляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района заявку на финансирование расходов.

2.12. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района перечисляет на лицевой счет администрации района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, денежные средства на осуществление ежемесячных выплат на основании бюджетной заявки на финансирование расходов.

2.13. Отдел учета и отчетности администрации района в течение трех рабочих дней со дня поступления средств из бюджета района перечисляет их через кредитные организации на счет лица, замещавшего должность выборного лица местного самоуправления.

2.14. В случае индексации размера денежного содержания лиц, замещающих соответствующую должность выборного лица местного самоуправления, отдел учета и отчетности администрации района производит перерасчет размера ежемесячных выплат.

Ежемесячная выплата в новом размере производится с даты вступления в силу решения об индексации размера денежного содержания выборных лиц местного самоуправления.

2.15. Ежемесячные выплаты осуществляются в течение одного года со дня прекращения полномочий выборного лица местного самоуправления. Ежемесячные выплаты прекращаются досрочно по следующим основаниям:

1) в случае смерти лица, замещавшего должность выборного лица местного самоуправления;

2) в случае признания лица, замещавшего должность выборного лица местного самоуправления, в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

3) в случае утраты лицом, замещавшем должность выборного лица местного самоуправления, права на получение страховой пенсии по инвалидности.

2.16. Управление делами администрации района принимает решение о прекращении ежемесячной выплаты в течение 10 рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в пункте 2.15 Порядка. Решение о прекращении ежемесячной выплаты оформляется постановлением.

Ежемесячная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили события, указанные в пункте 2.15 Порядка.

2.17. В случае выявления недостоверных сведений в предоставленных документах суммы ежемесячной выплаты, уже выплаченные лицу, замещавшему должность выборного лица местного самоуправления, подлежат возврату данным лицом в бюджет района, а в случае невозврата денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

### **3. Финансирование расходов по предоставлению ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность выборного лица местного самоуправления**

3.1. Финансирование расходов по предоставлению ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность выборного лица местного самоуправления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете.

3.2. Иные вопросы, касающиеся финансирования расходов по предоставлению ежемесячных выплат лицу, замещавшему должность выборного лица местного самоуправления, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Глава района

В.С. Швыдкой

14.11.2022 №15-г

Приложение  
к Порядку предоставления ежемесячных  
выплат главе района, осуществлявшему  
полномочия на постоянной основе, при  
прекращении своих полномочий

В управление делами администрации  
Табунского района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

дата рождения \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СНИЛС<\*>

\_\_\_\_\_

Заявление  
о назначении ежемесячной выплаты

Прошу назначить мне как лицу, замещавшему должность выборного лица местного самоуправления, ежемесячную выплату \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

со дня прекращения полномочий - "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до момента истечения  
одного года со дня прекращения полномочий.

Ежемесячную выплату прошу перечислять на счет N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_.  
(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз.;

2. Копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз.;

3. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя - предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя лица, замещавшего должность выборного лица местного самоуправления \_\_\_ шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз.;

4. Иные документы \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления ежемесячной выплаты.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления ежемесячной выплаты и в течение пяти лет после прекращения предоставления ежемесячной выплаты.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи".

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Документы приняты:

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный N \_\_\_\_\_

Управляющий делами \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка фамилии)

-----  
<\*> Заполняется по усмотрению заявителя.