

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАБУНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

/ первая сессия первого созыва /

06.10.2025

№

12

с. Табуны

Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

Руководствуясь Федеральным закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", ст. 23 Устава муниципального образования муниципальный район Табунский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края р е ш и л :

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края (прилагается).
2. Решения районного Совета депутатов от 23.06.2017 года № 20 «О регламенте работы районного Совета депутатов», №50 от 29.12.2021 «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 20 от 23.06.2017 «О регламенте работы районного Совета депутатов», №38 от 01.03.2023 «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 20 от 23.06.2017 «О регламенте работы районного Совета депутатов», признать утратившим силу.

Председатель Совета депутатов
муниципального округа
Табунский район Алтайского края

Пилипейко Н.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
муниципального округа Табунский район
Алтайского края от 06.10.2025 г. № 12

Регламент Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее - Совет депутатов округа), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов Совета депутатов округа, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя и заместителя председателя Совета депутатов округа, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов Совета депутатов округа; порядок образования в Совете депутатов округа временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов округа; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Совета депутатов округа, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций Совета депутатов округа; иные вопросы организации деятельности Совета депутатов округа.

1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края (далее - Устав округа) представительным органом муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края является Совет депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края.

2. Компетенция, порядок организации деятельности Совета депутатов округа регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом округа, нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом.

3. Совет депутатов муниципального округа обладает правами юридического лица.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов округа осуществляется администрацией муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее- администрация округа).

Статья 2. Основы организации деятельности Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

Деятельность Совета депутатов округа основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

1. Основной формой деятельности Совета депутатов округа является сессия Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее - сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом округа к ведению представительного органа муниципального образования.

2. Деятельность Совета депутатов округа освещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации района (admtabrn.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 3. Планирование работы Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов округа, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется председателем Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее - председатель Совета депутатов округа) с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, главы муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края (далее - глава округа), иных органов местного самоуправления округа. Инициатор внесения вопроса в план работы Совета депутатов округа является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы Совета депутатов округа направляется председателю Совета депутатов округа не позднее чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения Совета депутатов округа или

мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета депутатов округа, или структурного подразделения администрации округа, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии Совета депутатов округа или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы Совета депутатов округа, направляя их депутатам Совета депутатов округа, во фракции и иные депутатские объединения или в постоянные комиссии.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию Совета депутатов округа не позднее чем за 10 дней до начала планируемого периода.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением Совета депутатов округа.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель Совета депутатов округа.

8. Информация об исполнении перспективного плана работы Совета депутатов округа доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

2. Структура и порядок формирования органов Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

Статья 4. Председатель Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Совет депутатов округа избирает из своего состава на срок своих полномочий председателя Совета депутатов округа. Председатель Совета депутатов округа осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия председателя Совета депутатов округа устанавливаются Уставом округа.

3. Председатель Совета депутатов округа подконтролен и подотчётен Совету депутатов округа.

Статья 5. Избрание председателя Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Совет депутатов округа избирает председателя Совета депутатов округа на первой открытой сессии тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуры для избрания председателя Совета депутатов округа

выдвигаются депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Совета депутатов округа.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета депутатов округа, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя Совета депутатов округа могут выступить перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. В случае проведения тайного голосования в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность председателя Совета депутатов округа производится без голосования.

7. В случае проведения открытого голосования голосование проводится поочерёдно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

8. Избранным на должность председателя Совета депутатов округа считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

9. Избрание председателя Совета депутатов округа оформляется решением Совета депутатов округа.

Статья 6. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов округа устанавливаются Федеральным законом, Уставом округа и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов округа может быть рассмотрен по инициативе Совета депутатов округа.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов округа вносится в письменной форме группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов округа по инициативе Совета депутатов округа без голосования и обсуждения включается в повестку сессии Совета депутатов округа.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов округа по инициативе Совета депутатов округа рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Председатель Совета депутатов округа вправе выступить с отчётом о своей

деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов округа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов округа по инициативе Совета депутатов округа принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета депутатов округа оформляется решением Совета депутатов округа.

Статья 7. Заместитель председателя районного Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Совет депутатов округа избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее- заместитель председателя Совета депутатов округа), который осуществляет полномочия на непостоянной основе

2. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов округа устанавливаются Уставом округа.

Статья 8. Избрание заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Совет депутатов округа избирает заместителя председателя Совета депутатов округа на первой сессии открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя Совета депутатов округа выдвигаются председателем Совета депутатов округа, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом председатель Совета депутатов округа, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов округа, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Голосование проводится поочерёдно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

6. Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов округа считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

7. Избрание заместителя председателя Совета депутатов округа оформляется решением Совета депутатов округа.

Статья 9. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета депутатов округа устанавливаются Федеральным законом, Уставом округа и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов округа может быть рассмотрен по инициативе Совета депутатов округа.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов округа вносится в письменной форме:

председателем Совета депутатов округа;
группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов округа по инициативе Совета депутатов округа без голосования и обсуждения включается в повестку сессии Совета депутатов округа.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов округа по инициативе Совета депутатов округа рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя Совета депутатов округа вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов округа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов округа по инициативе Совета депутатов округа принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета депутатов округа оформляется решением Совета депутатов округа.

Статья 10. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Совет депутатов округа для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного

самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании Совета депутатов округа нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.
3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением Совета депутатов округа.
4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета депутатов округа определяются положением о постоянных комиссиях Совета депутатов округа.
5. Образование постоянной комиссии Совета депутатов округа оформляется решением Совета депутатов округа, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.
6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.
7. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением Совета депутатов округа, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.
8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.
9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.
10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Совета депутатов округа, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 11. Фракции и иные депутатские объединения

1. Фракции в Совете депутатов округа создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.
2. Депутаты Совета депутатов округа вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.
3. Депутаты Совета депутатов округа вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).
4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации Советом депутатов округа. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения

(группы) не пользуются.

5. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях Совета депутатов округа, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах Совета депутатов округа, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением Совета депутатов округа на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия Советом депутатов округа соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в Совет депутатов округа и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия Советом депутатов округа соответствующего решения.

8. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение Совета депутатов округа.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан

проинформировать об этом Совет депутатов округа, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия Советом депутатов округа соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы Совета депутатов округа;

2) вносить на рассмотрение Совета депутатов округа проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов округа;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

Статья 12. Временные комиссии и рабочие группы Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Совет депутатов округа для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов администрации округа, государственных органов общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Совета депутатов округа, в котором указываются:

1) цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;

2) количественный и персональный состав её членов;

- 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
- 4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Совета депутатов округа.

3. Порядок проведения сессий Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

Статья 13. Место проведения сессий Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Сессии Совета депутатов округа проводятся в селе Табуны в зале заседаний администрации округа, за исключением проведения выездных сессий.

2. В зале проведения сессий размещаются государственный флаг и государственный герб Российской Федерации, флаг Алтайского края и официальные символы муниципального образования.

Статья 14. Первая сессия Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Совет депутатов округа созывается на первую сессию председателем Совета депутатов округа прежнего созыва не позднее чем на 30 день со дня избрания Совета депутатов округа в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой сессии Совета депутатов округа председатель Совета депутатов округа созывает и проводит

организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии Совета депутатов округа. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии Совета депутатов округа формируется из депутатов нового созыва в количестве 7 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии Совета депутатов округа;

2) подготовка предложений по структуре Совета депутатов округа;

3) подготовка предложений по кандидатуре секретаря, по составу комиссии Совета депутатов округа, а также по кандидатурам на должность председателя Совета депутатов округа, заместителя председателя Совета депутатов округа, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Совета депутатов округа;

4) подготовка проектов решений Совета депутатов округа по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии Совета депутатов округа прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии Совета депутатов округа.

10. На первой сессии Совета депутатов округа до избрания председателя Совета депутатов округа или заместителя председателя Совета депутатов округа председательствует старейший по возрасту депутат. Совет депутатов округа вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания председателя Совета депутатов округа ему передаются обязанности председательствующего на сессии Совета депутатов округа.

11. Признание полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов округа осуществляется после сообщения председательствующим на первой сессии Совета депутатов округа о результатах формирования состава Совета депутатов округа и правомочности Совета депутатов округа.

12. Решение Совета депутатов округа о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности Совета депутатов округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

13. На первой сессии Совета депутатов округа нового созыва избирается председатель Совета депутатов округа, заместитель председателя Совета депутатов округа, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Совета депутатов округа, их численности, наименовании и персональном составе, рассматриваются другие вопросы.

Статья 15. Созыв очередной сессии Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Очередная сессия созывается председателем Совета депутатов округа в соответствии с перспективным планом работы Совета депутатов округа не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве сессии председатель Совета депутатов округа по согласованию с главой округа не позднее чем за 10 дней до дня её проведения издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.

3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии Совета депутатов округа не позднее чем за 5 дней до дня её проведения направляется в средства массовой информации, а также не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии размещается на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии Совета депутатов округа (далее - проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в электронном виде не позднее, чем за 3 дня до дня её проведения, на указанный ими электронный адрес. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестки дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи, а также через работников администраций сельских поселений. В этом случае осуществляется регистрация таких устных сообщений в специальном реестре (журнале).

5. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в электронном виде не позднее чем за 1 день до дня её проведения.

6. Перед сессией Совета депутатов округа проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

7. Сессия Совета депутатов округа правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по

уважительной причине, обязан сообщить председателю Совета депутатов округа, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета депутатов округа о причине неявки.

9. Если на сессии Совета депутатов округа присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель Совета депутатов округа в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

10. В целях укрепления патриотизма и уважения к официальным государственным символам Российской Федерации при открытии сессии и закрытии последней сессии созыва исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

Статья 16. Созыв внеочередной сессии Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению председателя Совета депутатов округа, либо по предложению главы округа.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю Совета депутатов округа. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель Совета депутатов округа назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее чем на седьмой день со дня поступления на имя председателя Совета депутатов округа соответствующего предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее чем за 4 дня до дня проведения сессии должны представить председателю Совета депутатов округа проекты решений Совета депутатов округа по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в Совет депутатов округа проектов муниципальных правовых актов.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня её проведения.

Статья 17. Открытые и закрытые сессии Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Сессии Совета депутатов округа проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава округа и иные должностные лица администрации округа, жители округа, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, а также представители средств массовой информации.

3. Жители округа, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории округа, изъявившие желание принять участие в сессии (далее - лица, желающие принять участие в сессии Совета депутатов округа) регистрируются в день сессии при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

4. Приглашённые Советом депутатов округа на сессию представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, а также представители средств массовой информации регистрируются в день сессии при предъявлении служебного удостоверения. Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

5. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

6. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов округа, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.».

Статья 18. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц

1. Должностные лица администрации округа и иных органов местного самоуправления при рассмотрении Советом депутатов округа вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях Совета депутатов муниципального округа.

2. Глава округа и должностные лица администрации округа, присутствующие на сессии Совета депутатов округа, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Совет депутатов округа вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления,

осуществляющих свою деятельность на территории округа.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется председателем Совета депутатов округа руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию Совета депутатов округа.

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов округа.

6. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию Совета депутатов округа, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения Совета депутатов округа для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

Статья 19. Формирование проекта повестки дня сессии Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем Совета депутатов округа, депутатами, постоянными комиссиями Совета депутатов округа, фракциями или иными депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит округ, прокурором округа, главой округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в Совет депутатов округа не позднее чем за 14 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в Совет депутатов округа главой округа в качестве первоочередных (по предложению главы округа), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в Совет депутатов округа не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава округа вправе внести на рассмотрение районного Совета

депутатов округа проект правового акта не позднее чем за 2 дня до дня проведения сессии.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в Совет депутатов округа проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории округа.

9. Утверждение проекта повестки дня производится председателем Совета депутатов округа не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии. После этого проект повестки дня направляется в средства массовой информации и размещается на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Вопросы, внесённые в Совет депутатов округа с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 20. Утверждение повестки дня сессии Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Сессия, за исключением первой сессии Совета депутатов округа, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очерёдности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 19 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения Совета депутатов округа и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию Совета депутатов округа могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очерёдности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов,

присутствующих на сессии.

8. После принятия повестки дня Совет депутатов округа рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё нерассмотренные на сессии вопросы.

Статья 21. Председательствующий на сессии Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Сессию Совета депутатов округа ведёт председатель Совета депутатов округа либо по его поручению заместитель председателя Совета депутатов округа. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии Совета депутатов округа:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;
2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;
3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очерёдности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очерёдность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очерёдности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета депутатов округа, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов Совета депутатов округа;

9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 22. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. На сессиях Совета депутатов округа предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика

(содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях Совета депутатов округа предусматривается следующая продолжительность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;
- 2) для доклада до 20 минут;
- 3) для содоклада до 15 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 10 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
- 10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 11) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 13) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 14) по мотивам голосования до 3 минут;
- 15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях - с трибуны или рабочего места, иные выступления - с рабочего места в соответствии с очередностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или секретарю либо при устном обращении.

7. Глава округа вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется

в случаях:

- 1) заявления претензии к председательствующему;
- 2) указания на отступление от Регламента;
- 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждой сессии Совета депутатов округа отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

Статья 23. Порядок проведения прений

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени фракции или иного постоянного депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

8. Председатель Совета депутатов округа и глава округа имеют право взять слово в любое время.

9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

Статья 24. Прекращение прений

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия Совета депутатов округа предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 25. Протокол сессии Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. На сессии Совета депутатов округа ведётся протокол.

2. В протоколе сессии Совета депутатов округа указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии Совета депутатов округа (в пределах созыва), дата и место проведения сессии Совета депутатов округа;

2) численность депутатов, установленная Уставом округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов округа, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии Совета депутатов округа с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов округа;

6) решения, принятые Советом депутатов округа, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии Совета депутатов округа.

3. К протоколу сессии Совета депутатов округа прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии Совета депутатов округа, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии Совета депутатов округа может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами сессии Совета депутатов округа.

5. Протокол сессии Совета депутатов округа оформляется в двухнедельный срок с учётом положений части 4 статьи 1 настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим на сессии Совета депутатов округа.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

4. Порядок рассмотрения проектов решений и голосования на сессии Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

Статья 26. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

Порядок внесения в Совет депутатов округа проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в Совет депутатов округа проектов муниципальных правовых актов, определяются положением о порядке внесения в Совет депутатов округа проектов муниципальных правовых актов.

Статья 27. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) Совета депутатов округа на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Совет депутатов округа может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
- 5) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 6) внесение поправок к проекту решения;
- 7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- 8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
- 9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то Совет депутатов округа может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения Совета депутатов округа.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать Совету депутатов округа повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение Совета депутатов округа новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого Советом депутатов округа с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в Совет депутатов округа не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается председателем Совета депутатов округа не позднее чем на пятый день со дня окончания сессии.

Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем Совета депутатов округа.

12. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов округа, вместе с зарегистрированным решением Совета депутатов округа о его принятии, направляется главе округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Статья 28. Порядок принятия решений Советом депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Совет депутатов округа принимает решения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом округа к его компетенции.

2. Устав округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения Совета депутатов округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом округа и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
- 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
- 4) о проведении поимённого или тайного голосования;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;
- 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
- 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
- 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
- 11) о регистрации (прекращении деятельности) фракции или иного депутатского объединения;
- 12) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов округа проектам решений и другим вопросам;
- 13) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;
- 14) об изменении способа проведения голосования;
- 15) о проведении дополнительной регистрации;

- 16) о пересчёте голосов;
 - 17) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
 - 18) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.
6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии Совета депутатов округа.

Статья 29. Избрание на должность главы округа

1. Сессия Совета депутатов округа по рассмотрению вопроса об избрании главы округа проводится в сроки, определённые решением Совета депутатов округа об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы округа.

2. Решение об избрании главы округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения руководителя комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы округа о результатах конкурса.

4. Кандидаты для избрания на должность главы округа выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

5. При обсуждении кандидатов на должность главы округа депутат вправе агитировать «за» или «против» избрания той или иной кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования.

7. Кандидат на должность главы округа считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

8. В случае если на должность главы округа конкурсной комиссией были рекомендованы два кандидата и ни один из них не набрал по результатам тайного голосования требуемого числа голосов, председатель Совета депутатов округа организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное тайное голосование на данной сессии.

9. В случае если на должность главы округа конкурсной комиссией было рекомендовано более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом тайном голосовании.

10. В случае если при повторном тайном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель Совета депутатов округа организует проведение согласительных процедур. После этого на данной сессии проводится новое тайное голосование по тем

же двум кандидатурам.

11. Избрание лица на должность главы округа оформляется решением Совета депутатов округа.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий главы округа

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы округа устанавливаются Федеральным законом и Уставом округа .

2. Досрочное прекращения полномочий главы округа оформляется решением Совета депутатов округа.

3. В случае, если Совет депутатов округа не принял решение об отставке главы округа по собственному желанию, глава округа вправе прекратить исполнение обязанностей по истечении одного месяца со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию, уведомив об этом председателя Совета депутатов округа.

4. Приняв решение о досрочном прекращении полномочий главы округа, Совет депутатов округа на этой же либо на ближайшей очередной сессии принимает решение о возложении полномочий по исполнению обязанностей главы округа на одного из заместителей главы администрации округа.

5. Решение Совета депутатов округа в о назначении исполняющего обязанности главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 31. Реализация Советом депутатов муниципального округа права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании

1. Право законодательной инициативы Совета депутатов округа в Алтайском краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.

2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтайского края, иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Председателю Правительства Алтайского края на заключение.

3. Решение Совета депутатов округа о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

4. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении Совета депутатов округа указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

Статья 32. Принятие решения о назначении местного референдума

1. Совет депутатов округа при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве и Устава округа принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии района по документам, представленным инициативной группой.

2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение Совета депутатов округа о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение Совета депутатов округа о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 33. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов округа устанавливаются Федеральным законом и Уставом округа.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

Статья 34. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Совета депутатов округа устанавливаются Федеральным законом и Уставом округа.

2. Предложение о самороспуске Совета депутатов муниципального округа вносится в Совет депутатов округа в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов Совета депутатов округа.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов

округа в случае соблюдения условия, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов округа является представитель инициатора, внёсшего соответствующее предложение.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов округа посредством самороспуска принимается тайным голосованием не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов.

5. Если решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов округа посредством самороспуска не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов округа он продолжает действовать до начала работы Совета депутатов округа нового созыва.

Статья 35. Рассмотрение протеста и представления прокурора

1. Протест прокурора округа на противоречащий закону правовой акт (далее - протест), требование прокурора об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора (далее требование) подлежат обязательному рассмотрению на ближайшей сессии Совета депутатов округа.

2. Представление прокурора округа об устранении нарушений закона (далее - представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

3. Протест, представление, требование, поступившие в Совет депутатов округа, председатель Совета депутатов округа направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест, представление или требование прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения Совета депутатов округа о внесении изменений в решение Совета депутатов округа, на которое был внесен протест, представление или требование прокурора, об отмене соответствующего решения Совета депутатов округа либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест, представление или требование прокурора могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены Советом депутатов

округа.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест, представление или требование прокурора, сообщается прокурору округа.

8. О принятых решениях Совета депутатов округа по результатам рассмотрения протеста, представления или требования прокурора, а также о результатах принятых мер по протесту, представлению или требованию прокурора незамедлительно сообщается прокурору округа в письменной форме.

Статья 36. Порядок голосования

1. Решения Совета депутатов округа принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат не может передать своё право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 37. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.

2. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом своего мандата за один из вариантов решения Совета депутатов округа.

3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет председатель Совета депутатов округа.

4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается Советом депутатов округа. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в

соответствии с частью 2 статьи 39 настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.

6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению председателя Совета депутатов округа может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем Совета депутатов округа .

9. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается председателем Совета депутатов округа.

10. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в Совет депутатов округа собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом председателя Совета депутатов округа, а при его отсутствии - заместителя председателя Совета депутатов округа.

11. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных частями 9-10 настоящей статьи, считаются недействительными.

12. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания либо не подписания главой округа соответствующего решения Совета депутатов округа.

13. Результаты открытого голосования, проведённого посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии Совета депутатов округа .

Статья 38. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов

Совет депутатов округа избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется Советом депутатов округа. В счётную комиссию не могут входить председатель Совета и заместитель председателя Совета депутатов округа, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения Совета депутатов округа.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;

5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются Советом депутатов округа и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:
- 1) установленное число депутатов Совета депутатов округа;
 - 2) число избранных депутатов;
 - 3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
 - 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;
 - 5) число голосов, поданных за вариант «за»;
 - 6) число голосов, поданных за вариант «против»;
 - 7) число голосов, поданных за вариант «воздержался»;
 - 8) число бюллетеней, признанных недействительными.
12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии Совета депутатов округа.
- Указанный протокол является основанием для подписания либо не подписания соответствующего решения Совета депутатов округа председателем Совета депутатов округа (председательствующим на сессии).

Статья 39. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению Совета депутатов округа проводится повторное голосование.
2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 40. Доведение решений Совета депутатов муниципального округа до сведения населения и исполнителей

1. Нормативные решения Совета депутатов округа подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом округа.
2. Устав округа, муниципальные правовые акты о внесении в Устав округа изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку, а также размещаются на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решения Совета депутатов округа доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.
4. Решения Совета депутатов округа направляются иным заинтересованным лицам в течение 6 дней со дня окончания сессии.
5. Решения и другие материалы сессии Совета депутатов округа по решению председателя Совета депутатов округа могут быть доведены до сведения населения посредством телевидения, радио, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, опубликованы в иных печатных изданиях, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

5. Контрольные функции Совета депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

Статья 41. Организация контроля

1. Совет депутатов округа осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Советом депутатов округа решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом округа и настоящим Регламентом.

2. Совет депутатов округа осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля Совета депутатов округа являются:

1) утверждение отчётов об исполнении районного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информации главы округа, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных Советом депутатов округа органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе округа, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление поручений контрольно-счётной палате округа по вопросам её ведения;

7) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

8) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления округа;

9) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом округа и настоящим Регламентом.

Статья 42. Права Совета депутатов муниципального округа при осуществлении контрольной деятельности

Совет депутатов округа имеет право:

1) запрашивать у главы округа, должностных лиц администрации округа, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу округа, должностных лиц администрации округа о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы администрации округа;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств окружного бюджета;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом округа и настоящим Регламентом.

Статья 43. Отчёт главы округа

1. Совет депутатов округа ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт главы округа о результатах деятельности администрации округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов округа.

2. После заслушивания отчёта главы округа проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение Совета депутатов округа большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Совет депутатов округа вправе дать оценку деятельности главы округа по результатам его ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы округа принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, глава округа, должностные лица администрации округа вправе на сессии Совета депутатов округа сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

Статья 44. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом депутатов муниципального округа Табунский район Алтайского края

1. Решения, принимаемые Советом депутатов округа, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении Совета депутатов округа указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения Совет депутатов округа вправе:

1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;

2) продлить контроль за его исполнением;

- 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
- 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;
- 5) изменить или дополнить решение.

Статья 45. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом округа вправе внести на рассмотрение Совета депутатов округа письменное предложение о направлении Советом депутатов округа депутатского запроса.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 19 и 20 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретаря о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. В решении Совета депутатов округа о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение Совета депутатов округа принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Совет депутатов округа принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 46. Депутатское расследование

1. В случаях, предусмотренных Уставом округа, Совет депутатов округа по предложению депутатов (депутата), постоянных комиссий, фракций или иных депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая для указанных целей Советом депутатов округа из числа депутатов. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для

надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение Совета депутатов округа о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Глава округа, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории о, обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии Совета депутатов округа.

7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования Совет депутатов округа принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 47. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета депутатов округа, заместителя председателя Совета депутатов округа, постоянные комиссии.

2. При нарушении депутатом Совета депутатов округа установленного Регламентом порядка на сессии Совета депутатов округа или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов Совета депутатов округа.

6. Заключительные положения

Статья 48. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения.

2. Решение Совета депутатов муниципального округа о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 49. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решение Совета депутатов округа о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.