**Российская федерация**

**Табунский районный совет депутатов**

**Алтайского края**

### решениЕ

/ третья сессия шестого созыва /

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22.12.2017 |  | № | 25 |
|  | **с. Табуны** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Табунского районного Совета депутатов Алтайского края |  |

Во исполнение Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 10 Регламента Табунского районного Совета депутатов Алтайского края и статьей 25 Устава муниципального образования Табунский район Алтайского края, районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Табунского районного Совета депутатов Алтайского края».
2. Решение районного Совета депутатов от 30.09.2014 № 28 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Табунского районного Совета депутатов Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Направить указанное решение районного Совета депутатов главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам соблюдения законности, правопорядка и делам молодежи (председатель Дикань С.Н.).

Председатель

районного Совета депутатов Г.В. Чайка

Обнародовано на официальном сайте

администрации района 26.12.2017

Положение

о постоянных комиссиях Табунского районного Совета депутатов Алтайского края

Принято решением

районного Совета депутатов

от 22.12.2017 № 25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, а также порядок формирования и организации деятельности постоянных комиссий Табунского районного Совета депутатов Алтайского края (далее - постоянные комиссии в соответствующем падеже).

1.2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами, образуемыми Табунским районным Советом депутатов Алтайского края (далее – районный Совет депутатов) из числа депутатов районного Совета депутатов (далее - депутаты) для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению районного Совета депутатов, разработки проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Табунский район Алтайского края (далее - муниципальные правовые акты), осуществления контроля за соблюдением и исполнением на территории муниципального образования решений, принятых районным Советом депутатов, а также осуществления иных функций относящихся к полномочиям районного Совета депутатов.

1.3. Правовую основу деятельности постоянных комиссий составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=EFD5F8091882FEFD67691AD502A8FF97599479506EE02E2D80FE17K3lDK) Российской Федерации, федеральное законодательство и законодательство Алтайского края, Устав муниципального образования Табунский район Алтайского края (далее – Устав района), муниципальные правовые акты.

1.4. Постоянные комиссии подотчетны районному Совету депутатов и ответственны перед ним.

1.5. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

Численный и персональный составы постоянных комиссий утверждаются районным Советом депутатов. При этом в состав постоянной комиссии должны входить не менее трех депутатов. Состав постоянной комиссии формируется, как правило, с учетом пожелания депутатов.

1.6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением районного Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

1.7. Постоянные комиссии обладают равными правами.

1.8. Районный Совет депутатов может образовывать новые и реорганизовывать ранее созданные постоянные комиссии, вносить изменения в их составы. Перевод депутата из одной постоянной комиссии в другую допускается по решению районного Совета депутатов, на основании поданного депутатом письменного заявления на имя председателя районного Совета депутатов.

2. Основные задачи постоянных комиссий.

2.1. Основными задачами постоянных комиссий в соответствии с их компетенцией являются:

- подготовка и предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям районного Совета депутатов;

- разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам ведения каждой комиссии;

- рассмотрение обращений граждан, защита их прав, свобод и законных интересов в пределах своих полномочий;

- взаимодействие в решении вопросов своего ведения с иными постоянными комиссиями, администрацией Табунского района Алтайского края (далее – администрация района), организациями всех организационно-правовых форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Табунского района, политическими партиями, другими общественными объединениями.

3. Полномочия постоянных комиссий.

3.1. По вопросам своего ведения постоянные комиссии:

- рассматривают и выносят на рассмотрение районного Совета депутатов проекты решений районного Совета депутатов;

- рассматривают проекты решений, внесенные на рассмотрение районного Совета депутатов субъектами правотворческой инициативы, представляют по результатам рассмотрения проектов решений мотивированные заключения;

- рассматривают проекты законов Алтайского края, направленные Алтайским краевым Законодательным Собранием, для подготовки поправок и предложений к проектам указанных законов;

- осуществляют контроль исполнения решений районного Совета депутатов;

- рассматривают вопросы, относящиеся к ведению постоянных комиссий, заслушивают доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, организаций всех организационно-правовых форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Табунского района. Извещение о приглашении на заседание постоянной комиссии направляется соответствующим органам и должностным лицам не менее чем за пять дней до ее заседания;

- запрашивают от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности необходимые для своей деятельности материалы и документы, если это не противоречит действующему законодательству;

- разрабатывают рекомендации по результатам рассмотренных вопросов, относящихся к ведению постоянных комиссий, и информируют о них районный Совет депутатов;

- принимают участие в организации и проведении публичных слушаний, совещаний, и иных мероприятиях, проводимых по инициативе районного Совета депутатов и (или) его председателя, по вопросам, отнесенным к ведению соответствующих постоянных комиссий и представляющим общественный интерес;

- взаимодействуют с фракциями и иными депутатскими объединениями, созданными в районном Совете депутатов, администрацией района и ее структурными подразделениями;

- рассматривают обращения граждан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FE87B61F223B244ACACA390621B7FB79DD67D4EBCF435B90A009945ACB32J0I) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

4. Организация работы постоянной комиссии.

4.1. Постоянные комиссии проводят свою работу на основе коллективного и свободного обсуждения решения вопросов.

4.2. Постоянные комиссии организуют свою работу в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=EFD5F8091882FEFD676904D814C4A19B5D97205867BF747A8CF442656624E53CD47F4CE3897E0508BB94FAK0l2K) районного Совета депутатов на основании плана работы районного Совета депутатов и (или) плана работы постоянной комиссии.

4.3. Основной формой работы постоянных комиссий являются заседания постоянных комиссий, по результатам которых принимаются решения.

4.4. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания постоянных комиссий созываются председателями постоянных комиссии по своей инициативе, по поручению председателя районного Совета депутатов либо по предложению не менее половины от установленного числа членов соответствующей постоянной комиссии.

Заседания комиссий (за исключением случаев, когда комиссия принимает решения о проведении закрытого заседания) являются открытыми. В закрытых заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав. Порядок участия в заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

4.5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на заседании присутствуют не менее половины от установленного числа членов постоянной комиссии.

4.6. Заседания постоянной комиссии ведет председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

Порядок обсуждения вопросов на заседании комиссии определяется повесткой дня либо председательствующим на заседании комиссии.

4.7. Депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии, вправе принимать участие в заседании постоянной комиссии, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.

4.8. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов комиссии и оформляются протоколом.

4.9. Решение постоянной комиссии принимается после обсуждения и голосования по всем предложениям, связанным с внесением поправок в проект решения (при наличии этих предложений) открытым голосованием.

4.10. На каждом заседании постоянной комиссии ведется протокол, в котором указывается список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин, список приглашенных лиц, присутствующих на заседании.

4.11. Протокол постоянной комиссии ведет секретарь постоянной комиссии, избираемый из числа членов постоянной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

В случае отсутствия секретаря постоянной комиссии, протокол ведет иной член постоянной комиссии, назначенный председателем постоянной комиссии.

4.12. Протокол постоянной комиссии подписывается председателем и секретарем постоянной комиссии.

4.13. Протоколы заседаний постоянных комиссий хранятся в организационном отделе администрации района и сдаются в отдел по делам архивов администрации района в установленном порядке.

4.14. Постоянные комиссии вправе проводить выездные заседания, а также совместные заседания с иными постоянными комиссиями районного Совета депутатов.

4.15. Совместные заседания постоянных комиссий ведутся одним из председателей соответствующих постоянных комиссий по согласованию между ними.

Решения принимаются большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий. Протоколы совместного заседания постоянных комиссий подписываются председательствующим секретарем совместного заседания, назначенным председателем совместного заседания. В случае расхождения позиций постоянных комиссий по одному и тому же вопросу позиция каждой постоянной комиссии указывается в протоколе.

4.16. В случае возникновения разногласий при рассмотрении постоянными комиссиями одного и того же вопроса, председатель районного Совета депутатов принимает меры по урегулированию возникших разногласий.

4.17. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет администрация района.

5. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и иных членов постоянной комиссии.

5.1. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии в соответствии с планом работы, созывает и ведет заседания постоянной комиссии;

- обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседаниям постоянной комиссии;

- дает поручения членам постоянной комиссии и контролирует их выполнение;

- представляет от имени постоянной комиссии проекты решений, выносимые на рассмотрение районного Совета депутатов, а также заключения по результатам рассмотренных вопросов, относящихся к ведению постоянной комиссии;

- организует и контролирует работу по выполнению решений постоянной комиссии;

- информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии.

5.2. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- в случае отсутствия председателя постоянной комиссии исполняет его обязанности;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя постоянной комиссии.

5.3. Секретарь постоянной комиссии:

- ведет и подписывает протоколы заседаний;

- ведет делопроизводство постоянной комиссии;

- осуществляет контроль своевременного направления решений постоянной комиссии исполнителям, поступлением от них ответов;

- исполняет иные, возложенные на него, обязанности.

5.4. Член постоянной комиссии:

- принимает участие в ее работе, содействует реализации решений постоянной комиссии, выполняет поручения постоянной комиссии и его председателя;

- предлагает вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвует в их подготовке и обсуждении, вносит предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления и руководителей предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности на заседании постоянной комиссии;

- может внести в письменной или устной форме предложения, которые не получили поддержки при обсуждении вопроса на заседании комиссии, на рассмотрение сессии районного Совета депутатов;

- по поручению постоянной комиссии изучает с выездом на место вопросы, относящиеся к предметам ведения постоянной комиссии, и сообщает свои выводы и предложения в постоянную комиссию.

6. Вопросы ведения постоянных комиссий.

6.1. К вопросам ведения Мандатной комиссии относится:

- разработка проектов правовых актов районного Совета депутатов по вопросам, относящимся к сфере деятельности постоянной комиссии;

- внесение предложений о признании (непризнании) полномочий депутатов и (или) правомочности районного Совета депутатов;

- рассмотрение вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов;

- рассмотрение случаев нарушения депутатами Правил депутатской этики;

- рассмотрение документов, представляемых в районный Совет депутатов депутатской группой или объединением для регистрации в соответствии с Регламентом районного Совета депутатов;

- рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением депутатами сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера;

- рассмотрение вопросов, связанных и предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Мандатная комиссия рассматривает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

6.2. К вопросам ведения постоянной комиссии по экономике, плану, бюджету и аграрным вопросам относится:

- разработка проектов правовых актов районного Совета депутатов по вопросам, относящимся к сфере деятельности постоянной комиссии;

- предварительное рассмотрение проекта районного бюджета, подготовка заключений на проект районного бюджета;

- утверждение районного бюджета и решений о внесении в него изменений;

- утверждение отчета об исполнении районного бюджета, подготовка заключений к отчету об исполнении районного бюджета;

- участие в работе согласительных комиссий при формировании районного бюджета на очередной финансовый год;

- разработка предложений по использованию внутренних резервов и дополнительных источников пополнения районного бюджета;

- рассмотрение вопросов установления льгот по налогам отдельным категориям налогоплательщиков;

- предварительное рассмотрение планов и программ развития района, отчетов об их исполнении;

- рассмотрение вопросов установления ставок арендной платы, порядка, условий и сроков её внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального района;

- рассмотрение вопросов, связанных с принятием решений о приватизации муниципального имущества;

- рассмотрение вопросов развития сельского хозяйства и других отраслей агропромышленного комплекса на территории района;

- разработка предложений по привлечению инвестиций в агропромышленный комплекс района;

- рассмотрение вопросов использования земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена;

- контроль исполнения должностными лицами администрации района и ее структурных подразделений, полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с компетенцией постоянной комиссии.

Постоянная комиссия по вопросам экономики, плану, бюджету и аграрным вопросам рассматривает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

6.3. К ведению постоянной комиссии по социальным проблемам и вопросам жизнеобеспечения населения относится:

- разработка проектов правовых актов районного Совета депутатов по вопросам, относящимся к сфере деятельности постоянной комиссии;

- рассмотрение соответствующих разделов планов социально- экономического развития района, районного бюджета и отчетов об их исполнении;

- рассмотрение вопросов состояния здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты и занятости населения, связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Табунского района;

- рассмотрение вопросов, связанных с организацией досуга и услугами организаций культуры, библиотечного обслуживания населения района;

- рассмотрение вопросов, связанных с электро-, тепло-, газо- и водоснабжением населения, водоотведением, снабжением населения топливом;

- рассмотрение вопросов благоустройства населенных пунктов района;

- рассмотрение вопросов организации транспортного обслуживания населения;

- взаимодействие с общественными организациями, трудовыми коллективами, изучение общественного мнения по социальным проблемам и вопросам жизнеобеспечения населения;

- контроль исполнения должностными лицами администрации района и ее структурных подразделений, полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с компетенцией постоянной комиссии;

Постоянная комиссия по социальным проблемам и вопросам жизнеобеспечения населения рассматривает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

6.4. К вопросам ведения постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и делам молодежи относится:

- разработка проектов правовых актов районного Совета депутатов по вопросам, относящимся к сфере деятельности постоянной комиссии;

- рассмотрение вопросов, связанных с принятием Устава района, внесением в него изменений и дополнений;

- организация деятельности районного Совета депутатов, его постоянных комиссий и иных органов районного Совета депутатов;

- рассмотрение вопросов приема-передачи осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления района и поселения;

- рассмотрение вопросов безопасности жизнедеятельности населения района, охраны общественного порядка;

- взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями;

- контроль исполнения должностными лицами администрации района и ее структурных подразделений, полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с компетенцией постоянной комиссии.

Постоянная комиссия по вопросам законности, правопорядка и делам молодежи рассматривает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

Глава района В.С. Швыдкой

22 декабря 2017 года

№ 25-г