**Российская федерация**

**Табунский районный совет депутатов**

**Алтайского края**

### решениЕ

/ девятнадцатая сессия пятого созыва /

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28.07.2016 |  | № | 17 |
|  | **с. Табуны** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Табунского районного Совета депутатов Алтайского края |  |

В соответствии со ст.30 Устава муниципального образования Табунский район Алтайского края, районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Табунского районного Совета депутатов Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | Н.В. Чайка |

 Приложение к решению районного Совета депутатов

 От 28.07.2016 №17

Порядок

организации и осуществления приема граждан депутатами Табунского районного Совета депутатов Алтайского края

 1.Прием граждан депутатами Табунского районного Совета депутатов Алтайского края – одна из форм деятельности депутата Табунского районного Совета депутатов Алтайского края (далее – депутат). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

 2. Прием граждан депутатами осуществляется в соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законами Алтайского края: от 29 декабря 2006 года N 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Регламентом Табунского районного Совета депутатов Алтайского края, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

 3. Прием граждан может осуществляться в администрации Табунского района, администрациях сельсоветов района или по основному месту работы депутата. Депутат пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема администрация района, администрации сельсоветов района выделяют депутату помещение с телефоном.

4. Депутат обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц.

5. Депутат ведет прием лично.

6.Депутат ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Табунского районного Совета депутатов Алтайского края (далее – График приема).

График приема утверждается распоряжением главы Табунского района. График приема в течение 7 дней после дня его утверждения публикуется на официальном сайте администрации района.

 График приема содержит следующие сведения о каждом депутате:

– фамилия, имя, отчество депутата;

– номер избирательного округа, от которого избран депутат,

– день, место и время проведения приема.

 Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

7. Прием участников и инвалидов Великой Отечественной войны проводится вне очереди.

8. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Депутат заполняет карточку личного приема граждан (приложение к настоящему Порядку).

9. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

9.1. Обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

10. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

11. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

13. Материалы приема граждан хранятся в районном Совете депутатов не менее 5 лет.

14. Депутат ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, представляет в районный Совет депутатов отчет о работе с населением, включающий анализ обращений, поступивших на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.