

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

№

552

с. Табуны

### **Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края**

В целях обеспечения работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края, социальных гарантий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом муниципального образования муниципальный район Табунский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края.
2. Постановления администрации Табунского района Алтайского края от 12.08.2022 № 299 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Табунского района Алтайского края», от 20.10.2022 №385 «О внесении изменений в постановление администрации района от 12.08.2022 № 299 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Табунского района Алтайского края» и от 20.10.2023 №532 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Табунского района от 12.08.2022 № 299 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Табунского района Алтайского края» считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте [admtabrn.gosuslugi.ru](http://admtabrn.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по труду администрации района М.В. Падюшева.

Глава района

П.В. Литке

Приложение  
к постановлению администрации  
Табунского района Алтайского края  
от 30.12.2025 № 552

**Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) распространяется на работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее - работники).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Алтайского края.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края**

2.1. Оплата труда работников состоит из предельного должностного оклада (Приложение № 1) в соответствии с замещаемой должностью, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за оперативный режим работы;
- ежемесячная премия по результатам работы;
- премия по итогам года;
- материальная помощь;
- районный коэффициент;
- выплаты компенсационного характера, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.3. Должностной оклад работников устанавливается согласно штатного

расписания.

2.4. Оплата труда привлеченного к сверхурочной работе работника, заработная плата которого, помимо тарифной ставки или оклада (должностного оклада), включает компенсационные и стимулирующие выплаты, производится следующим образом: время, отработанное в пределах установленной для работника продолжительности рабочего времени, оплачивается из расчета тарифной ставки или оклада (должностного оклада) с начислением всех дополнительных выплат, предусмотренных системой оплаты труда, причем, работнику должна быть гарантирована заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда без учета дополнительных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных; время, отработанное сверхурочно, оплачивается сверх заработной платы, начисленной работнику за работу в пределах установленной для него продолжительности рабочего времени из расчета полуторной (за первые два часа) либо двойной (за последующие часы) тарифной ставки или оклада (должностного оклада) с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда, на одинарную тарифную ставку или одинарный оклад (должностной оклад).

2.4.1. Выплаты компенсационного характера работникам в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со ст. 149-154, 252 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со ст. 147 Трудового Кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат работодатель организует проведение специальной оценки условий труда.

2.5. Штатное расписание работников утверждается руководителями структурных подразделений муниципального округа Табунский район Алтайского края по согласованию с главой округа.

2.6. Заработная плата устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа.

2.7. Месячная заработная плата работника (включая доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" минимального размера оплаты труда.

2.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально

отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

### **3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет для работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже работы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже работы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

В стаж работников, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

- время работы на муниципальных должностях муниципальной службы и государственных должностях;
- время работы в аппаратах органов государственной и муниципальной власти и управления всех уровней;
- время службы в рядах вооруженных сил.

3.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Если у работника право на назначение или изменение надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата назначенного или измененного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации, а также в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка назначается со дня наступления этого права.

### **4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за оперативный режим работы для работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края**

4.1. Размер ежемесячной надбавки за оперативный режим работы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной деятельности работника, а также в зависимости от достижений в труде.

4.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за оперативный режим работы устанавливается персонально, решением главы муниципального округа Табунский район Алтайского края в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за оперативный режим работы может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности, напряженности на основании решения главы муниципального округа Табунский район Алтайского края.

4.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу в оперативном режиме в размере не отнесенные к должностям муниципальной службы не может превышать 50 процентов должностного оклада.

4.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за оперативный режим работы для работников, осуществляющих техническое обеспечение

деятельности администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края не может превышать 170 процентов должностного оклада.

**5. Порядок и условия выплаты ежемесячной премии по результатам работы работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края**

5.1. Работникам в пределах установленного фонда оплаты труда, выплачивается премия по результатам работы в размере до 129 процентов от должностного оклада.

5.2. Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение работником своих должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления бюджетной и иной отчетности;
- добросовестное выполнение поручений и распоряжений вышестоящих руководителей в порядке подчиненности.

5.4. Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

Премирование производится за фактически отработанное работником время.

Премия по итогам работы за год выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда и оформляется распоряжением главы муниципального округа Табунский район Алтайского края.

**6. Порядок и условия выплаты единовременного (разового) поощрения работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края**

6.1. Единовременное (разовое) поощрение - это денежное вознаграждение, выплачиваемое работникам занимающих должности, не

отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края за выполнение специальных заданий, имеющих существенное значение для решения задач и реализации полномочий администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края.

6.2. Решение о единовременном поощрении принимается главой муниципального округа Табунский район Алтайского края на основании согласованного с курирующим заместителем главы администрации муниципального округа, представления руководителя структурного подразделения, на которое возложено исполнение задания. В представлении излагается суть задания, обосновывается его особое значение для решения задач, стоящих перед администрацией муниципального округа Табунский район Алтайского края, образцовый характер его исполнения работником, который подлежит поощрению, а также конкретный размер поощрения. Данное поощрение оформляется распоряжением главы муниципального округа Табунский район Алтайского края.

6.3. Единовременное (разовое) поощрение выплачивается в пределах фонда оплаты труда работникам занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края. Предельный размер единовременного поощрения составляет 100 процентов должностного оклада в год.

## **7. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края**

7.1. Работникам по их заявлению выплачивается материальная помощь в размере двух окладов в год к отпуску.

В случае если работник не отработал календарный год, материальная помощь исчисляется пропорционально отработанному времени в данном году.

## **8. Финансирование расходов на содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края**

8.1. Финансирование расходов на содержание работников является расходным обязательством муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края. Финансирование расходов производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края на соответствующий финансовый год.

8.2. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников занимающих должности, не отнесенные к должностям

муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляемой органами исполнительной власти Алтайского края в размере и сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Алтайского края о такой индексации.



Приложение № 1  
к Положению об оплате труда

**Размеры должностных окладов работников, занимающих  
должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и  
осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации  
муниципального округа Табунский район Алтайского края**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование должностей</b>                                                                             | <b>Размер оклада (руб.)</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                  | <b>Должности, не отнесенные к должностям<br/>муниципальной службы</b>                                      |                             |
| 1                | Секретарь руководителя                                                                                     | 5 309                       |
| 2                | Делопроизводитель                                                                                          | 5309                        |
| 3                | Военно-учетный работник                                                                                    | 4037                        |
|                  | <b>Должности рабочих, осуществляющих<br/>техническое обеспечение деятельности<br/>администрации округа</b> |                             |
| 1                | Методист по спорту                                                                                         | 6583                        |
| 2                | Заведующий хозяйством                                                                                      | 6583                        |
| 3                | Тракторист                                                                                                 | 4492                        |
| 4                | Рабочий                                                                                                    | 3417 - 3928                 |
| 5                | Машинист автогрейдера                                                                                      | 4492                        |
| 6                | Электромонтер                                                                                              | 4492                        |
| 7                | Водитель                                                                                                   | 4 301 - 5 656               |
| 8                | Слесарь-сантехник                                                                                          | 3 928                       |
| 9                | Истопник                                                                                                   | 3004                        |
| 10               | Уборщик служебных помещений                                                                                | 3 417 – 3 928               |
|                  |                                                                                                            |                             |
|                  |                                                                                                            |                             |