

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

№

525

с. Табуны

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Табунского района Алтайского края от 17.12.2020 № 389 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края, ее структурных органов, включая подведомственные казенные учреждения» (в ред. от 16.12.2022г. № 492; от 28.11.2024 № 397), постановляю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края согласно приложению.
2. Обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок и официальном сайте администрации района в течение 7 рабочих дней со дня принятия.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Табунского района Алтайского края от 16.12.2024 № 443 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края»;
 - постановление администрации Табунского района Алтайского края от 31.03.2025 № 93 «О внесении изменений в постановление администрации Табунского района Алтайского края от 16.12.2024 № 443 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края»;
 - постановление администрации Табунского района Алтайского края от 07.05.2025 № 127 «О внесении изменений в постановление администрации Табунского района Алтайского края от 16.12.2024 № 443 «Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края»;

- постановление администрации Табунского района Алтайского края от 05.08.2025 № 222 «О внесении изменений в постановление администрации Табунского района Алтайского края от 16.12.2024 № 443 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края»;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте администрации района в сети Интернет.
5. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативным вопросам С.А. Семенову.

Глава района

П.В. Литке

Приложение
к постановлению администрации
Табунского района Алтайского края
от 23.12.2025 № 525

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Табунского
района Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты)

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок администрации Табунского района Алтайского края.

3. При определении нормативных затрат (в случае, если максимальная цена не установлена приложением) применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьями 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Табунского района Алтайского края, как получателю бюджетных средств, бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Табунского района Алтайского края.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр}) \times 1,1,$$

где: Чс - фактическая численность служащих лиц, замещающих должности муниципальной службы;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Табунского района Алтайского края.

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров, используемых для местных соединений, $Q_{iаб}$, шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации $H_{iаб}$	Количество месяцев предоставления услуги $N_{iаб}$
Все работники	не более 20 единиц на администрацию	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{имг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{имг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{гм}$)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{гм}$)	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях ($P_{гм}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{гм}$)
Все работники	не более 20 единиц на администрацию	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

,

где:

Q_{icom} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края, её структурных органов, включая подведомственные казенные учреждения (далее – «Правила»);

P_{icom} – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

N_{icom} – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Категория должностей	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи Q_{icom}	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции (не более, руб.) P_{icom}	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи (в год) N_{icom}
Глава района	1	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги связи и не более 1 000 руб.	12
Старший оперативный дежурный ЕДДС	1	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги связи и не более 500 руб.	12

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{iun} \times P_{iun} \times N_{iun},$$

где:

Q_{iun} – количество SIM-карт по i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

P_{iun} – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

N_{iun} – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Не предусматривается

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}$$

где:

$Q_{иi}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{иi}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{иi}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров**

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» ($Q_{иi}$)	Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», включая предоставление почтового ящика на сервере до 10Мб в мес., статического IP- адреса (не более, руб.) ($P_{иi}$)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет (в год) ($N_{иi}$)
1	100 Мбит/с	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сеть «Интернет» для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

где:

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

N_{psc} – количество месяцев предоставления услуги

Не предусматривается

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Z_{psc}), определяются по формуле:

$$Z_{\text{psc}} = Q_{\text{psc}} \times P_{\text{psc}},$$

где:

Q_{psc} – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

P_{psc} – цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Не предусматривается

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{цп}} \times P_{\text{цп}} \times N_{\text{цп}},$$

где:

$Q_{\text{цп}}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{\text{цп}}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{цп}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Не предусматривается

8.1. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ($Z_{\text{т}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{пр}},$$

где:

$P_{\text{пр}}$ – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Не предусматривается

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11-16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт}}^{\text{предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{рвт}}^{\text{предел}} = \chi_{\text{оп}} \times 0,2$$

– для закрытого контура обработки информации,

$$Q_{i\text{рвт}}^{\text{предел}} = \chi_{\text{оп}} \times 1$$

– для открытого контура обработки информации,

где $\chi_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб) ($P_{i\text{рвт}}$)
Ноутбук	не более 2 единиц на администрацию	не более 10 000
Монитор	не более 16 единиц на администрацию	не более 8 000

Системный блок	не более 21 единицы на администрацию	не более 10 000
Сервер	не более 1 единицы на администрацию	не более 20 000

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{сби} \times P_{исби},$$

где:

$Q_{сби}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонтно- профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\text{ рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта по обеспечению безопасности в расчете на одну вычислительную технику (руб) ($P_{i\text{ рвт}}$)
Ноутбук	не более 2 единиц на администрацию	не более 10 000
Монитор	не более 16 единиц на администрацию	не более 8 000
Системный блок	не более 21 единицы на администрацию	не более 10 000
Сервер	не более 1 единицы на администрацию	не более 20 000

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{стс} \times P_{истс},$$

где:

$Q_{стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{истс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы

телефонной связи

Тип	Фактическое количество	Цена технического обслуживания и
-----	------------------------	----------------------------------

автоматизированной телефонной станции	автоматизированных телефонных станций Q_{ictc}	регламентно-профилактического ремонта системы телефонной связи в расчете на одну станцию (руб) P_{ictc}
Мини АТС	1	не более 15 000

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{лвс} \times P_{лвс}$$

где:

$Q_{лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей

Тип вычислительной техники	Количество устройств локальных вычислительных сетей ($Q_{i лвс}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную сеть (руб) ($P_{i лвс}$)
Сетевой коммутатор	не более 5 единиц на администрацию	не более 2 000
Маршрутизатор	не более 2 единиц на администрацию	не более 3 000

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{сбп}$$

где:

$Q_{сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ($Q_{i сбп}$)	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного
---------------------------	---	--

		питания в год (руб) ($P_{i \text{ сбп}}$)
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 9 единиц на администрацию	не более 5000

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рпм}} \times P_{\text{ирпм}}$$

где:

$Q_{\text{рпм}}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{\text{ирпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i \text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ($P_{i \text{ рпм}}$)
Принтеры персональные	не более 7 единиц на администрацию	не более 10 000
Сканеры	не более 2 единиц на администрацию	не более 4 000
Многофункциональное устройство	не более 3 единиц на администрацию	не более 15 000
Факсы	не более 2 единиц на администрацию	не более 5 000

16.1. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{отс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отс}} = Q_{\text{отс}} \times P_{\text{отс}},$$

где:

$Q_{\text{отс}}$ - количество информационно-коммуникационного оборудования;

Ротс - цена технического обслуживания и диагностики единицы информационно-коммуникационного оборудования в год.

Не предусматривается.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по
сопровождению программного обеспечения и приобретению простых
(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год, руб.
Обслуживание программных продуктов 1С Предприятие: «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 1.0»	ежемесячно	не более 140 000
Услуги по организации хостинга на web-сервере	1 раз в год	не более 10 000
Лицензия на право использования криптопро	1 раз в год	не более 30 000
Установка программного комплекса	1 раз в год	не более 40 000
Передача лицензионных прав	1 раз в год	не более 50 000
Изготовление сертификата ключа	1 раз в год	не более 20 000

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испс}}$$

где:

$P_{\text{испс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jnл}}$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{jnл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}} \times P_{\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{jyc}} \times P_{\text{jyc}}$$

где:

$Q_{ioб}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{ioб}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$Q_{инп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i\text{ нп}}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i\text{ нп}}$)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 5000

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке ($Q_{им}$)	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) ($P_{им}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема бюджетных ассигнований

23.1. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ут}$) определяются по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} \times P_{ут},$$

где:

$Q_{ут}$ - планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ут}$ - цена утилизации единицы информационно-коммуникационного оборудования.

23.2. Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{эп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эп} = Q_{эп} \times P_{эп},$$

где:

$Q_{эп}$ - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{эп}$ - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

Должность	Количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Q_{эп}$)	Цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи ($P_{эп}$)
Все работники	Не более 1 на работника	Не более 5000 руб.

Затраты на приобретение нематериальных активов

23.3. Затраты на приобретение нематериальных активов включают подгруппы затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, а также затрат на приобретение других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{нма}$) и определяются по формуле:

$$Z_{нма} = Q_{ипп} \times P_{дспо},$$

где:

$Q_{ипп}$ - затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$P_{дспо}$ - затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе муниципальных органов, включая казенные учреждения.

Количество приобретения исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения определяется в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации.

23.4. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{ипп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_i P_{иппi},$$

где:

$P_{иппi}$ - цена i -й исключительной лицензии на использование программного обеспечения;

i - наименование программного обеспечения.

Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения осуществляются в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации.

23.5. Затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения ($Z_{дспо}$), определяются по формуле:

$$Z_{дспо} = \sum_i Q_{дспоi} \times P_{дспоi},$$

где:

$Q_{дспоi}$ - количество человеко-дней доработки i -го программного обеспечения;

$P_{дспоi}$ - цена человеко-дня доработки i -го программного обеспечения;

i - наименование программного обеспечения.

Не предусматривается.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i рст} \times P_{i рст},$$

где:

$Q_{i рст}$

– количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i рст}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

Предельное количество рабочих станций по *i*-й должности ($Q_{\text{рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$$

– для закрытого контура обработки информации,

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$$

– для открытого контура обработки информации,

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по *i*-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного *i*-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных
аппаратов и иной оргтехники**

Должность	Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i \text{ пм}}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i \text{ пм}}$)
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты и сотрудники администрации	Многофункциональное устройство	не более 10 единиц на администрацию	100 000
	Принтер черно-белый, возможное значение - цветной	не более 1 единицы на сотрудника	40 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсot}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсot}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсot}} \times P_{\text{прсot}},$$

где:

$Q_{\text{прсot}}$ – количество средств подвижной связи по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{\text{прсot}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

Категория должностей	количество средств подвижной связи $Q_{\text{прсot}}$	стоимость одного средства подвижной связи, руб.(не более)
Глава района	1	Не более 25 000
Специалисты единой диспетчерской службы	1	Не более 10 000

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}} \times P_{\text{прпк}},$$

где:

$Q_{\text{прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{\text{прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Должность	Количество планшетного компьютера, шт ($Q_{\text{прпк}}$)	цена одного планшетного компьютера, (руб.) ($P_{\text{прпк}}$)
Глава района	не более 1 единицы	не более 60 000

27.1. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}},$$

где:

$Q_{i\text{прнб}}$ - количество ноутбуков по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами, включая подведомственные казенные учреждения, в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i\text{прнб}}$ - цена ноутбука по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами, включая подведомственные казенные учреждения, в соответствии с пунктом 5 Правил.

Должность	Количество ноутбуков ($Q_{i\text{прнб}}$)	Цена ноутбука ($P_{i\text{прнб}}$)
Глава района	не более 1 единицы	не более 100 000

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Не предусматривается

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i-х системных блоков;

$P_{icб}$ – цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i \text{ мон}}$)*	Цена одного монитора (руб.) ($P_{i \text{ мон}}$)
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 20 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество Системных блоков ($Q_{icб}$)*	Цена одного системного блока (руб.) ($P_{icб}$)
Все работники	не более 1 единицы на работника	не более 50 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i \text{ двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i \text{ двт}}$)
------------------------------	---	---

Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3000
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2000
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5000
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 500
Жесткий диск, SSD	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 15 000
Оперативная память	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 10 000
Процессор	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 20 000
Материнская плата	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 15 000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации Табунского района.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i\text{мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Должность	Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i\text{мн}}$)*	Цена одной единицы носителю информации
-----------	-----------------------------------	---	--

			(руб.) ($P_{i\text{мн}}$)
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты администрации	USB-флеш-накопитель 16 Gb	не более 1	не более 1200
	USB-флеш-накопитель 8 Gb	не более 1	не более 800
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты администрации	Диск CD-R 700Мб	не более 10 на администрацию	не более 300
	Диск DVD-R 4.7Гб	не более 10 на администрацию	не более 300

В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{ip.m} \times N_{ip.m} \times P_{ip.m},$$

где:

$Q_{ip.m}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{ip.m}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

P_{ipm} – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{зп}}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{i\text{зп}}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема бюджетных ассигнований

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена одной единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ – количество i-го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ – цена единицы i-го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{зп}}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{i\text{зп}}$)
Определяется	определяется договором	не выше объема бюджетных

договором (сметой, иным документом)	(сметой, иным документом)	ассигнований
--	---------------------------	--------------

Затраты на аренду

36.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($Z_{рсбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{рсбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iрсбо} \times P_{iрсбо} \times N_{iрсбо},$$

где:

$Q_{iрсбо}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрсбо}$ - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{iрсбо}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции.

Не предусматривается.

36.2. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{тел}$) определяются по формуле:

$$Z_{тел} = \sum_{i=1}^n Q_{iтел} \times P_{iтел} \times N_{iтел},$$

где:

$Q_{iтел}$ - количество телефонных аппаратов по i -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения;

$P_{iтел}$ - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Табунского района Алтайского края;

$N_{iтел}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата.

Не предусматривается.

III. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P_{in} – цена одного i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт (Q_{ip})	Цена одного почтового отправления (P_{ip})
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 800	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации района.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{\text{сс}}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{\text{сс}}$)
Планируемое количество пакетов	Не более 9	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги специальной связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации района.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{idг} \times P_{idг},$$

где:

$Q_{idг}$ – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{idг}$ – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг перевозки грузов

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{idг}$)	Цена услуги, руб. (P_{cc})
Услуга перевозки грузов	2	Не более 45 000

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iaym} \times P_{iaym} \times N_{iaym},$$

где:

Q_{iaym} – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

P_{iaym} – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с Правилами определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами администрации района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями утвержденными постановлением Администрации Табунского района Алтайского края.

N_{iaym} – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Не предусматривается.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{iy} – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{ic} – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

P_{ic} – цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Не предусматривается.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{impy} \times P_{impy} \times 2,$$

где:

Q_{impy} – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

P_{impy} – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Категория должностей	(Q_{impy}) количество работников, имеющих право на компенсацию расходов	(P_{impy}) цена проезда к месту нахождения учебного заведения
Для всех должностей	По мере необходимости	Не более 6000 рублей за одну поездку

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ — затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ — затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Не предусматривается.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно
($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ — количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ — цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Табунского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Табунского района Алтайского края.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату
проезда к месту командирования и обратно**

Категория должностей	($Q_{i\text{проезд}}$) количество командированных работников по i- му направлению командирования	цена проезда, руб. $P_{i\text{проезд}}$
Глава района, высшие и главные должности	По мере необходимости	Воздушным транспортом - по фактическим расходам, не превышающем тариф экономического класса; железнодорожным транспортом — по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности фирменного поезда, отнесенном к вагонам экономического класса (в четырехместном купе); автомобильным транспортом - расходы на оплату проезда возмещаются в размере стоимости проезда автотранспортным средством общего пользования (кроме такси) - по тарифам, установленным перевозчиком.
Иные работники	По мере необходимости	Железнодорожным транспортом - по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне любого типа комфортности;

		автомобильным транспортом - расходы на оплату проезда возмещаются в размере стоимости проезда автотранспортным средством общего пользования (кроме такси) - по тарифам, установленным перевозчиком.
--	--	--

* В исключительных случаях (например, при отсутствии билетов для проезда транспортом и необходимости срочного выезда в командировку или возвращения из нее) по согласованию с Работодателем для командированного работника могут быть приобретены проездные билеты более высокой категории.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{\text{найм}} \times N_{\text{найм}},$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Табунского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Табунского Алтайского края;

$N_{\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату договора на найм жилого помещения на период командирования

Категория должностей	$Q_{\text{найм}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования	$P_{\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования	$N_{\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования
Глава района		В пределах стоимости проживания в стандартном однокомнатном (одноместном) номере либо номере "люкс" при размещении в гостинице средней категории - 3*, 4*, 5*.	По мере необходимости
Все группы должностей муниципальной службы и иные	По мере необходимости	В пределах стоимости проживания в стандартном однокомнатном	По мере необходимости

специалисты и сотрудники администрации		(одноместном) номере в гостинице средней категории – 2*, 3*, 4*.	
--	--	--	--

- Превышение предельных норм возмещения расходов по проживанию, допускается только с разрешения Главы района.
- В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения уровня, аналогичного указанному в графе 3 ($P_{\text{найм}}$), либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.».

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}},$$

где:

$З_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – «внештатный сотрудник»).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – «регулируемый тариф») (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Не предусматривается.

49. Затраты на электроснабжение ($З_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату
затрат на электроснабжение**

Наименование	регулируемый тариф на электроэнергию $T_{iэс}$	расчетная потребность электроэнергии в год $\Pi_{iэс}$
Нормативные затраты на электроснабжение	согласно тарифа	согласно показаниям счетчика

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат
на**

теплоснабжение

Наименование	регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. ($T_{тс}$)	расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений; в $\Pi_{топл}$
Нормативные затраты на теплоснабжение	согласно тарифа	согласно показаниям счетчика

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Не предусматривается.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$P_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на

холодную воду отведение сточных вод

Наименование	расчетная потребность в холодном водоснабжении $P_{хв}$	регулируемый тариф на холодное водоснабжение $T_{хв}$	$P_{во}$	$T_{во}$
Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод	согласно показаний счетчика	согласно тарифа	0	0

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

$M_{iвнск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{iвнск}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iвнск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Не предусматривается

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{ian} \times S \times P_{ian} \times N_{ian}$$

где:

$Ч_{ian}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;
 S – площадь арендуемого помещения;
 P_{ian} – цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади;
 N_{ian} – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Не предусматривается.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз},$$

где:

$Q_{iakз}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);
 $P_{iakз}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Не предусматривается.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{ооб} \times Q_{одн} \times Q_{ч} \times P_{ич}$$

где:

$Q_{ооб}$ – количество арендуемого i -го оборудования;
 $Q_{одн}$ – количество дней аренды i -го оборудования;
 $Q_{ч}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;
 $P_{ич}$ – цена одного часа аренды i -го оборудования.

Не предусматривается.

56.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов ($З_{млоб}$) определяются по формуле:

$$З_{млоб} = \sum_{i=1}^n Q_{имлоб} \times P_{имлоб} \times N_{имлоб},$$

где:

$Q_{имлоб}$ – количество i -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $P_{имлоб}$ – цена услуги по предоставлению i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $N_{имлоб}$ – планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.

Не предусматривается.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений
($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{жбо}}$ – затраты на вывоз жидких бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание и
техническое обслуживание помещений**

Категория должностей	($Z_{\text{эз}}$) затраты на содержание прилегающей территории
Для всех должностей	Не более 400 000 рублей в год

Нормативы, применяемы при расчете нормативных затрат на вывоз жидких бытовых отходов

№ п/п	Наименование	Количество	Тариф
1	Вывоз ЖБО	По мере необходимости	Согласно действующему тарифу

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}$$

где:

$Q_{iук}$ – объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Не предусматривается.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос}$$

где:

$Q_{iос}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ – цена обслуживания одного i-го устройства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

наименование	Количество устройств, шт. $Q_{iос}$	Цена обслуживания в год, руб. $P_{iос}$
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	1	Не более 80 000

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований [Положения](#) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного [приказом](#) Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{гр} = \sum_{i=1}^n S_{imp} \times P_{imp},$$

где:

S_{imp} – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{imp} – цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-го здания.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения

Наименование работ	Площадь здания,планируемая к проведению текущего ремонта (S_{imp})	цена текущего ремонта одного кв. метра площади здания (руб.) (P_{imp})
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема бюджетных ассигнований

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$ – площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

$N_{iэз}$ – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Не предусматривается

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iaymn} \times P_{iaymn} \times N_{iaymn},$$

где:

S_{iaymn} – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P_{iaymn} – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

N_{iaymn} – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Не предусматривается

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых(коммунальных) отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых (коммунальных) отходов.

№ п/п	Наименование	($Q_{\text{тбо}}$) количество куб. метров твердых бытовых (коммунальных) отходов в год	($P_{\text{тбо}}$) цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых (коммунальных) отходов
1	Вывоз ТКО	19,464	Не выше действующего тарифа на вывоз тко

Не предусматривается

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ил}} \times P_{\text{ил}}$$

где:

$Q_{\text{ил}}$ – количество лифтов i-го типа;

$P_{\text{ил}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

Не предусматривается

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Не предусматривается

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Не предусматривается

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Не предусматривается

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{iaэз} \times Q_{iaэз},$$

где:

$P_{iaэз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iaэз}$ – количество i-го оборудования.

Не предусматривается

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ – количество i-го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое

обслуживание и ремонт транспортных средств

	Наименование	стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства в год, руб., ($P_{\text{тортс}}$)
1	Технический осмотр транспортных средств (1 единицы)	Не более 5 000
2	Ремонтные работы транспортных средств (1 единицы)	Не более 100 000

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Не предусматривается

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дгу}} \times P_{\text{дгу}},$$

где:

$Q_{\text{дгу}}$ – количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

Не предусматривается

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{сгп} \times P_{сгп}$$

где:

$Q_{сгп}$ – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{сгп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Не предусматривается

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{скив} \times P_{скив}$$

где:

$Q_{скив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{скив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Наименование	Количество кондиционеров	($P_{скив}$) цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного кондиционера, руб.
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	2	Не более 6 000

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{спс} \times P_{спс}$$

где:

$Q_{спс}$ – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{спс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

Не предусматривается

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скупд}} \times P_{\text{искупд}},$$

где:

$Q_{\text{скупд}}$ – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{искупд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Не предусматривается

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{саду}} \times P_{\text{исаду}},$$

где:

$Q_{\text{саду}}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{исаду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Не предусматривается

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{свн}} \times P_{\text{исвн}},$$

где:

$Q_{\text{свн}}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{исвн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Не предусматривается

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{\text{гвнси}} \times P_{\text{гвнси}} + (1 + t_{\text{гвнси}}),$$

где:

$M_{\text{гвнси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{\text{гвнси}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{гвнси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{иу}$$

где:

$Z_{жбо}$

– затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$

– затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}$$

где:

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

Норматив количества приобретения спецжурналов и бланков строгой отчетности

№ п/п	Наименование затрат	количество приобретаемых i-х спецжурналов, шт. $Q_{i ж}$ (не более в год)
1	Сборник муниципальных правовых актов	70

81.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ип}} \times N_{\text{ип}},$$

где:

$P_{\text{ип}}$ - цена услуги покопийной печати страницы i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{\text{ип}}$ - количество отпечатанных страниц i -го типа.

Не предусматривается.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг

Наименование затрат	Количество см2 ($Z_{\text{иу}}$), (не более в год)
Объем размещаемых информационных материалов, кв.см	Не более 50000

Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	количество в год, шт. ($Z_{\text{иу}}$), (не более в год)
1	Алтайская правда	одна годовая или две полугодовые подписки
2	Победное знамя	одна годовая или две полугодовые подписки
3	Российская газета	одна годовая или две полугодовые подписки

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} + (1 + t_{j\text{внсп}})$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Не предусматривается.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ — количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ — цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ — количество рабочих дней в году;

1,2 — поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

$Q_{\text{вод}}$ — количество водителей	$P_{\text{вод}}$ — цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;	$N_{\text{вод}}$ — количество рабочих дней в году	Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).	$Z_{\text{осм}}$ — Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств)
3	184 (92x2)	247	1,2	113 601,6

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ — численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ — цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

$Ч_{\text{дисп}}$ численность работников, подлежащих диспансеризации	$P_{\text{дисп}}$ цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника
Определяется списком работников,	Диспансеризация муниципальных служащих проводится в соответствии:

подлежащих диспансеризации в текущем году	с приказом Минздрава России от 14.04.2025 N 201н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинской организации" (с 01.09.2025г. действует до 01.09.2031 года). *не более 10 тысяч на одного работника
---	--

85.1. Затраты на оплату услуг по аттестации специальных помещений ($Z_{асп}$) определяются по формуле:

$$Z_{асп} = \sum_{i=1}^n Q_{iасп} \times P_{iасп},$$

где:

$Q_{iасп}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{iасп}$ - цена проведения аттестации i-го специального помещения.

Не предусматривается.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{gмдн} \times P_{gмдн},$$

где:

$Q_{gмдн}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

№ п/п	Наименование	($Q_{gмдн}$) количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	($P_{gмдн}$) цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования
1	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Исходя из потребностей в связи со служебной необходимостью	По фактическим затратам в отчетном году в пределах доведенных бюджетных ассигнований

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с действующими на дату определения затрат базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Центральным банком Российской Федерации, в соответствии с положениями Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Не предусматривается.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

Не предусматривается

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

Q_{iam} – количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

P_{iam} – цена приобретения i -го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

**Нормативы обеспечения функций, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового
автотранспорта**

Транспортное средство с персональным закреплением	
количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»	не более 1,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб},$$

где:

$Q_{ипмеб}$ – количество i -х предметов мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{ипмеб}$ – цена i -го предмета мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели**

Администрация Табунского района Алтайского края									
№	Наименование	Глава администрации Табунского района Алтайского края		Высшая группа должностей: заместитель главы администрации		Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы		Иные специалисты и сотрудники администрации Табунского района	
		Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.
1.	Стол компьютерный (рабочий)	1	до 60000	1	до 50 000	1	до 40000	1	до 40000
2.	Кресло	1	до 15000	1	до 10000	1	до 10000	1	до 5000
3.	Стол для заседаний (актовый зал)			до 3	до 50000				

4.	Стол приставной (актовый зал)			до 4	до 10000				
----	-------------------------------	--	--	------	----------	--	--	--	--

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации района.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} – количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена одной системы кондиционирования.

Не предусматривается

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jnn} \times P_{jnn}$$

где:

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпн}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпн}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Не предусматривается

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

где:

$N_{i канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 – 22](#) Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	$N_{i канц}$	Периодичность, год	$P_{i канц}$ не более
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	150
2.	Бумага А4	пачка	2	1 раз в месяц и более по необходимости	500
3.	Бумага для факса	штука	20	По необходимости	200
4.	Дырокол на 30 л.	штука	1	1 раз в 3 года	800
5.	Зажим для бумаг	упаковка	1	1 раз в год и более по необходимости	150
6.	Закладки с клеевым краем	упаковка	4	1 раз в год	150
7.	Калькулятор	штука	1	1 раз в 3 года	2000
8.	Карандаш чернографитовый (с ластиком)	штука	2	1 раз в год и более при необходимости	40
9.	Клей ПВА	штука	1	1 раз в год	250
10.	Клей-карандаш	штука	3	1 раз в год	200

11.	Ластик	штука	2	1 раз в год	35
12.	Линейка	штука	1	1 раз в год и более при необходимости	70
13.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штук	1	1 раз в 3 года	750
14.	Маркеры, текстовыделители	штука	1	1 раз в квартал и более при необходимости	200
15.	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	300
16.	Папка-архивная	штука	15	1 раз в год и более при необходимости	250
17.	Папка с завязками	штука	5	1 раз в год	40
18.	Папка с кнопками	штука	4	1 раз в год	100
19.	Папка с прозрачным верхом	штука	5	1 раз в год и более по необходимости	70
20.	Папка-уголок	штука	5	1 раз в год	70
21.	Планшет А4	штука	1	1 раз в год	150
22.	Скорошиватель картонный	штука	30	1 раз в год	50
23.	Ручка шариковая синяя	штука	2	1 раз в год и более при необходимости	100
24.	Ручка гелевая	штука	1	1 раз в год	100
25.	Степлер на N 10	штука	1	1 раз в 3 года	450
26.	Степлер на N 24/6	штука	1	1 раз в 3 года	450
27.	Скобы для степлера N 10	упаковка	4	1 раз в год и более по необходимости	100
28.	Скобы для степлера N 24	штука	2	1 раз в год	100
29.	Скотч 19 мм	штука	1	1 раз в год и более по необходимости	100
30.	Скотч 50 мм	штука	1	1 раз в год	150
31.	Мультифоры	штука	100	1 раз в год	50
32.	Блок для записей	штука	2	1 раз в год	120
33.	Стикеры на подпись	штука	6	1 раз в год	170
34.	Скрепки 28 мм	коробка	4	1 раз в год	100

35.	Тетради	штука	1	1 раз в год	70
36.	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в год	70
37.	Корректирующая лента	штука	3	1 раз в год	180
38.	Ежедневник	штука	1	1 раз в год	700
40.	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в год	250
41.	Папка регистратор	штука	1	1 раз в год	200
42.	Грамоты, благодарности, благодарственные письма	штука	2	1 раз в год	250
43.	Корректор жидкий	штука	1	1 раз в год	200
44.	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в год	150
45.	Папка на кольцах	штука	1	1 раз в год	300
46.	Папка на пружинках	штука	5	1 раз в год	500
47.	Подушка штемпельная	штука	1	1 раз в год	300
48.	Шило канцелярское	штука	1	1 раз в год	120
49.	Батарейка	штука	5	1 раз в год	170
50.	Дырокол большой	штука	1	1 раз в год	1500
51.	Календари перекидные	штука	1	1 раз в год	150
52.	Календари квартальные	штука	1	1 раз в год	300
55.	Пленка для ламинирования	пачка	2	1 раз в год	1500
56.	Фотобумага	пачка	4	1 раз в год	1800
57.	Резинка	моток	2	1 раз в год	100

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет». Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками администрации района.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

где:

P_{ixn} – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

Q_{ixn} – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных
товаров и принадлежностей**

№ пп/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более),ед Q_{ixn}	Периодичность, год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей) P_{ixn}
1	2	3		4	5
1	Корзина для мусора	шт/раб.	1	1 раз в 3 года	До 300
2	Мешки для мусора 30 л	упаковка	20	1 раз в год	До 200
3	Салфетки для стола (тряпки)	упаковка	5	1 раз в год	До 400
4	Освежитель воздуха	штук	6	1 раз в год	До 250
5	Ершик для унитаза с подставкой	штук	2	1 раз в год	До 300
6	Шпагат	штук	1	1 раз в год	До 270
7	Моющее средство	штук	12	1 раз в год	До 350
8	Чистящее средство (порошок)	штук	12	1 раз в год	До 350
9	Белизна (дезинфицирующее средство)	штук	12	1 раз в год	До 150
10	Ведро	штук	4	1 раз в год	До 350
11	Грабли с черенком	штук	2	1 раз в 3 года	До 400
12	Лопата совковая с черенком	штук	2	1 раз в 3 года	До 800
13	Лопата снеговая с черенком	штук	2	1 раз в год	До 1200
14	Метла с черенком	штук	4	1 раз в 3 года	До 500
15	Веник	штук	4	1 раз в год	До 250
16	Перчатки ПВХ	пар	10	1 раз в год	До 250
17	Перчатки резиновые	пар	24	1 раз в год	До 200
18	Тряпка для пола	м	30	1 раз в год	До 200
19	Швабра	штук	1	1 раз в год	До 500
20	Насадка на швабру	штук	6	1 раз в год и более по необходимости	До 450
21	Скребок для чистки снега	штук	1	1 раз в 3 года	До 1500
22	Элемент питания АА	штук	15	1 раз в год	До 200

23	Дверной замок	штук	2	1 раз в год	До 2500
24	Вилка электрическая	штук	10	1 раз в год	До 200
25	Выключатель электрический	штук	5	1 раз в год	До 400
26	Губка	упаковка	3	1 раз в год	До 150
27	Изолента	штук	5	1 раз в год	До 250
28	Кабель	метр	100	1 раз в год	До 300
29	Кисть	штук	10	1 раз в год	До 200
30	Кран водопроводный	штук	1	1 раз в год	До 2500
31	Лампочки(энергосберегающие)	штук	50	1 раз в год и более по необходимости	До 350
32	Отвертка	штук	1	1 раз в год	До 300
33	Пена монтажная	штук	2	1 раз в год и более по необходимости	До 2000
34	Стремянка	штук	1	1 раз в 5 лет	До 3500
35	Бензокосилка	штук	1	1 раз в 5 лет	До 15000
36	Микроволновка	штук	1	1 раз в 3 года	До 10000
37	Чайник электрический	штук	5	1 раз в 3 года	До 3000
38	Холодильник	штук	1	1 раз в 7 лет	До 18000
39	Зеркало	штук	1	По необходимости	До 1500
40	Вентилятор	штук	3	По необходимости	До 2500
41	Лампа настольная	штук	1	1 раз в год	До 1500
42	Часы настенные	штук	1	По необходимости	До 1500
43	Краска	штук	6	По необходимости	До 1000
44	Мыло туалетное жидкое	литр	12	1 раз в год	До 120
45	Мыло хозяйственное	штук	6	1 раз в год	До 120
46	Порошок	штук	4	1 раз в год	До 350
47	Жалюзи	штук	2	По необходимости	До 8000

*Количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{ГСМ} = \sum_{i=1}^n H_{iГСМ} \times P_{iГСМ} \times N_{iГСМ}$$

где:

$H_{iГСМ}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к [распоряжению](#) Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iГСМ}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iГСМ}$ – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование транспортного средства	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ($H_{iГСМ}$)	Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) ($P_{iГСМ}$)
LADA NIVA; CHEVROLET NIVA 212300-55; NISSAN TERRANO; УАЗ – 220695 - 04	Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаются приказом организации	С учетом цены фактически сложившейся на рынке и/или предложенной победителем на торгах

*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации района.

Нормативы количества и цены на содержание и обслуживание ГСМ дизельного генератора

№ п/п	Наименование	Количество (не более)	Цена за 1 литр, 1 штуку (не более) рублей
1	ГСМ	550 литров	С учетом цены фактически сложившейся на рынке
2	Масло	10 литров	С учетом цены фактически сложившейся на рынке
3	Антифриз	10 литров	С учетом цены фактически сложившейся на рынке

4	Фильтр воздушный	1	600
5	Фильтр масляный	1	600

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

Фактические затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств в отчетном финансовом году, (руб.)	не более 120 000
---	------------------

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{имзго}} \times N_{\text{имзго}} \times \text{Ч}_{\text{оп}}$$

где:

$P_{\text{имзго}}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{\text{имзго}}$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Не предусматриваются.

100.1. Затраты на приобретение юридической литературы ($Z_{\text{пол}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

100.2. Затраты на приобретение служебного обмундирования ($Z_{\text{сло}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

102.1. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

103. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дпо}i} \times P_{\text{дпо}i},$$

где:

$Q_{\text{дпо}i}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{дпо}i}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{\text{дпо}i}$)	Цена обучения одного работника, руб ($P_{\text{дпо}i}$)
Все работники	участие в семинаре и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 10 000
Все работники	повышение квалификации дополнительное профессиональное образование	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 20 000

*Количество работников, направляемых на повышение квалификации, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

VI. Затраты на разработку проектной документации и на проведение государственной экспертизы

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности

105. Затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий определяются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 (ред. от 28.07.2022) «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

VII. Затраты на приобретение основных средств (включая монтаж и пусконаладочные работы)

106. Затраты на приобретение основных средств (включая монтаж и пусконаладочные работы) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

*Количество приобретения основных средств (включая монтаж и пусконаладочные работы) определяется в связи с необходимой потребностью в отчетном финансовом году для муниципальных нужд района.

VIII. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по обращению с животными без владельцев

107.

Вид	Цена услуги, руб.	Затраты на оплату, руб.
Отлов и содержание животного без владельца, утилизация биологических отходов.	Цена услуги устанавливается в соответствии приказом Управления ветеринарии Алтайского края от 23.08.2019 №225-п (в редакции приказа Управления ветеринарии Алтайского края от 22.10.2024 № 415-п) «Об утверждении стоимости услуг, необходимых для реализации органами местного самоуправления государственных полномочий по обращению с животными без владельцев».	В пределах доведенных лимитов

IX. Нормативы, применяемые при расчете прочих затрат

108. Нормативы, применяемые при расчете представительских затрат, затрат, связанных с приобретением памятных подарков, сувениров, цветов, затрат, связанных с траурными мероприятиями, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований.

Х. Затраты на проведения строительного контроля

109.

Наименование мероприятий	количество	Норматив расходов на осуществление строительного контроля	Цена услуги
Строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства	Определяется в связи с необходимой потребностью в отчетном финансовом году	Определяется на основании Сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта. Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 N 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства"	В пределах доведенных лимитов

ХІ. Нормативы на приобретение угля

110. Нормативы на приобретение угля

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена за тонну, руб.	Затраты на оплату, руб.
1	Уголь	Отопительный сезон, подготовка к отопительному сезону	Не более 6200,00 руб. включительно	В пределах бюджетных ассигнований