

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.09.2014

№ 289/1

с. Табуны

[
Об утверждении Положения о районной
трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых
отношений в Табунском районе
]

В целях развития на территории Табунского района социального партнерства, реализации трудового кодекса РФ и закона Алтайского края «О социальном партнерстве в Алтайском крае» от 14.06.2007 № 55-ЗС.

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Табунском районе (приложение 1).
2. Признать постановление администрации района №476 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» утратившим силу.

Глава администрации района
Обнародовано на официальном сайте
администрации района 25.01.2016

В.С. Швыдкой

ПОЛОЖЕНИЕ РАЙОННОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ТАБУНСКОМ РАЙОНЕ

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Табунском районе (далее - Комиссия).

1. Общие положения

1.1. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в районе.

1.2. Комиссия состоит из представителей: Совета профсоюзных организаций Табунского района (далее профсоюз), Объединения работодателей Табунского района (далее работодатели), администрации района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - Стороны).

Каждое объединение профсоюзов, работодателей, администрации района вправе направить своего представителя в состав соответствующей Комиссии.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федеральных законов: "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"; "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"; "Об объединениях работодателей"; Закона Алтайского края "О социальном партнерстве в Алтайском крае", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и Табунского района.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Представительство профсоюзов, работодателей, администрации района в составе сторон Комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, а также настоящим Положением на основе принципов добровольности участия в деятельности Комиссии и равноправия сторон.

Объединение профсоюзов, работодателей, зарегистрированных в установленном порядке, администрация района направляют в состав Комиссии согласованное всеми тремя сторонами количество представителей от каждой стороны.

Каждый профсоюз, работодатели, зарегистрированные в установленном порядке, вправе направить одного своего представителя в состав соответствующей стороны Комиссии.

При достижении согласия сторон состав каждой из них может быть увеличен на количество представителей в Комиссии, оговоренное сторонами.

Каждая сторона имеет право производить по истечении года ротацию членов трехсторонней комиссии, а также при необходимости производить в течение года замену в связи с переходом на другую работу, уходом на пенсию и т.д.

2.2. Утверждение и замена представителей профсоюзов, работодателей в Комиссии производится в соответствии с решениями органов указанных

объединений, утверждение и замена представителей администрации района - в соответствии с постановлением администрации района.

Персональный состав комиссии, по согласованию Сторон, утверждается, постановлением администрации района.

2.3. Спорные вопросы, касающиеся представительства профсоюзов и работодателей в Комиссии, разрешаются на совещаниях представителей указанных сторон или в суде.

3. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основной целью Комиссии является: регулирование социально-трудовых отношений в Табунском районе.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений Табунского района;

2) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта районного соглашения между профсоюзом, работодателями и администрацией района (далее районное трехстороннее соглашение);

3) проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проекта районного трехстороннего соглашения, иных нормативных правовых актов района в области социально-трудовых отношений, районных программ в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения;

4) согласование позиций сторон по основным направлениям экономической и социальной политики в районе;

5) изучение территориального опыта развития социально-трудовых отношений, участие в мероприятиях, проводимых по инициативе районной трехсторонней комиссии, представителей ее сторон в районе социально-трудовых отношений, изучение опыта развития социально-трудовых отношений;

6) рассмотрение по инициативе сторон социального партнерства вопросов, возникающих в ходе выполнения районного трехстороннего соглашения;

7) распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых, территориальных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии;

8) осуществление контроля за ходом выполнения районного трехстороннего соглашения;

9) согласование социально-экономических интересов администрации района, работодателей, профсоюза;

10) Принятие мер к разрешению конфликтных ситуаций трудовых взаимоотношений (в части полномочий).

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

1) проводить с администрацией района, ее структурными подразделениями в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;

2) разрабатывать и вносить предложения по проектам нормативных правовых актов, относящимся к сфере социально-трудовых отношений;

3) согласовывать интересы профсоюзов, союза работодателей, органов местного самоуправления при разработке проекта районного трехстороннего Соглашения, реализации указанного Соглашения, выполнении решений Комиссии;

4) осуществлять взаимодействие с отраслевыми территориальными и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе

коллективных переговоров и подготовки проекта районного трехстороннего Соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации указанных соглашений;

5) запрашивать у структурных подразделений администрации района, работодателей, профсоюза, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта районного трехстороннего соглашения, организации контроля за его выполнением;

6) принимать по согласованию с профсоюзом, работодателями, администрацией района участие в проводимых указанными объединениями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

7) создавать рабочие группы с привлечением для участия в своей деятельности представителей профсоюзов, работодателей и органов администрации района не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

8) принимать участие в проведении территориальных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

4.2. Комиссия разрабатывает и утверждает свой регламент.

4.3. Реализация Комиссией определяемых настоящим Положением прав не препятствует профсоюзам, работодателям, администрации района, представленным в Комиссии, реализовать свои права в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок принятия решения Комиссии

5.1. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.

5.2. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5.3. Принятые Комиссией решения в десятидневный срок доводятся до сторон социального партнерства.

5.4. Решения, принятые Комиссией, по обеспечению выполнения районного трехстороннего соглашения, являются обязательными для исполнения сторонами.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии назначается секретарь Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Комиссии и поручениями координатора Комиссии.

6.3. Права и обязанности члена Комиссии, количественный состав, порядок принятия решения каждой стороной, состав рабочих групп определяются регламентом Комиссии.

7. Координатор Комиссии

7.1. Координатор комиссии назначается постановлением администрации района, является членом Комиссии.

7.2. Координатор Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- 2) руководит секретарем Комиссии;
- 3) утверждает состав рабочих групп;
- 4) подписывает регламент, планы работы, решения комиссии;
- 5) оказывает содействие в согласовании позиций сторон;
- 6) направляет по согласованию с профсоюзом, работодателями и администрацией района Комиссию для участия в проводимых указанными объединениями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- 7) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- 8) организует встречи и взаимные консультации представителей администрации района, профсоюзов и работодателей;
- 9) созывает внеочередные заседания Комиссии по предложению сторон;
- 10) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;
- 11) информирует главу администрации района о деятельности Комиссии;
- 12) информирует Комиссию о мерах, принимаемых главой администрации района в области социально-трудовых отношений.

8. Координаторы сторон

8.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

8.2. Координаторы сторон, представляющие профсоюзы, работодателей, избираются указанными сторонами.

8.3. Координатор стороны, представляющей администрацию района назначается постановлением администрации района.

8.4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит Координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиции по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

8.5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии.

8.6. Координатор каждой из сторон при необходимости приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей профсоюзов, работодателей и органов администрации района, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

9. Структура и членство в Комиссии

9.1. Комиссия состоит из координатора Комиссии, координаторов сторон, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

9.2. Права и обязанности члена Комиссии, количественный состав, порядок принятия решения каждой стороной, состав рабочих групп определяются регламентом Комиссии.

10. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Согласовано:

Председатель районного
Объединения работодателей

О.О. Гросс

Председатель районного Совета
профсоюзных организаций

И.А. Варкентин