

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2021

№

269

с. Табуны

### **Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Табунского района Алтайского края и ее структурных подразделениях на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Табунского района Алтайского края и ее структурных подразделениях на 2021-2024 годы.
2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.С. Швыдкой

Утвержден  
постановлением администрации  
Табунского района  
от 09.09.2021 № 269

План  
противодействия коррупции в администрации  
Табунского района Алтайского края  
и ее структурных подразделениях на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Примечание
1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов и координации работы по противодействию коррупции	постоянно	Управление делами	
2.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	Управление делами	
3.	Обеспечение контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя о другой оплачиваемой работе	постоянно	Управление делами	
4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Управление делами	
5.	Обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих	постоянно	Управление делами, организационный отдел	

6.	Осуществление проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, супруга(супруги) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления		Управление делами	
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, нормативных правовых актов, иных документов в целях выявления коррупционных факторов и их устранения	постоянно	Юридический отдел	
8.	Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления	постоянно	Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений	
9.	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности на официальном Интернет-сайте администрации Табунского района Алтайского края в разделе «противодействие коррупции»	постоянно	Управление делами, информационный отдел	
10.	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих и обеспечение его эффективного использования	постоянно	Управление делами	
11.	Проведение анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в целях совершенствования их профессионального развития	постоянно	Управление делами	

12.	Проведение обучающих семинаров по вопросам профессионального развития муниципальных служащих, изучения законодательства о противодействии коррупции, предотвращения конфликта интересов	1 раз в полугодие	Управление делами, юридический отдел	
13.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	Управление делами	
14.	Обеспечение действенного функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	Управление делами	
15.	Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления	постоянно	Управление делами	
16.	Контроль по обращениям граждан через Интернет – приемную	постоянно	Управление делами, информационный отдел	
17.	Организация оказания правовой, организационной и методической помощи подведомственным предприятиям и учреждениям	постоянно	Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений	
18.	Анализ соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и	постоянно	Управление делами	

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков			
19.	Совершенствование условий, процедур и механизмов в деятельности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	Заместитель главы администрации района по оперативным вопросам, комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом	
20.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	Заместитель главы администрации района по оперативным вопросам, комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом	
21.	Организация работы в строгом соответствии с требованиями Федерального Закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений	
22.	Мониторинг соблюдения требований Федерального Закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместитель главы администрации района по оперативным вопросам, комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом	
23.	Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд администрации района в соответствии с	постоянно	Заместители главы администрации, руководители	

	требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		структурных подразделений	
24.	Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд администрации района	постоянно	Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений	
25.	Взаимодействие с прокуратурой, правоохранительными, налоговыми и др. органами в части выполнения антикоррупционных мероприятий	постоянно	Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений	
26.	Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на Интернет – сайте администрации района разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также размещены административные регламенты, время приема руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц и др.	постоянно	Управление делами, информационный отдел	
27.	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений	
28.	Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации района и их проектах коррупциогенных факторов	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений	

29.	Информирование муниципальных служащих администрации района в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции	по мере необходимости	Управление делами	
30.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	по мере необходимости	Управляющий делами, юридический отдел	
31.	Размещение плана противодействия коррупции в сети интернет на сайте администрации района	До 13 сентября 2021 года	Информационный отдел	