



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАБУНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2026

№

226

с. Табуны

О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Табунского района Алтайского края и утверждении новой редакции Устава

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края, в связи с актуализацией списков учреждений культуры муниципального округа Табунский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Табунского района Алтайского края в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Табунская детская школа искусств» Табунского района Алтайского края.
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Табунская детская школа искусств» Табунского района Алтайского края (далее – Устав) в новой редакции, согласно приложению №1, к настоящему постановлению.
3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Табунская детская школа искусств» Табунского района Алтайского края (в лице директора Захарченко Е.Н.) осуществить государственную регистрацию Устава учреждения в уполномоченном органе в установленный законодательством срок.
4. Признать утратившими силу: Постановление администрации Табунского района от 07.09.2021 № 262 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская музыкальная школа» Табунского района».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте admtabrn.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам Ятлову С.Н.

Глава муниципального округа

П.В. Литке

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением Администрации
муниципального округа
Табунский район Алтайского края
от « ____ » _____ 2026г.
№ _____

Глава муниципального округа
_____ П.В.Литке

М.П.

СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела по культуре,
спорту и делам молодёжи
администрации муниципального округа
Табунский район Алтайского края
_____ Ю.П.Габ

М.П.

« ____ » _____ 2026г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Табунская детская школа искусств»
Табунского района Алтайского края**

СОГЛАСОВАН:

Председатель комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
_____ Н.В.Тыщенко

М.П.

« ____ » _____ 2026г.

с.Табуны - 2026

1. Общие положения

1.1. Детская музыкальная школа была открыта в 1970 году.

Постановлением администрации Табунского района Алтайского края от 17.02.2000 № 29 детская музыкальная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Табунская Детская музыкальная школа».

Постановлением администрации Табунского района от 24.11.2006 № 239 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Табунская Детская музыкальная школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» Табунского района Алтайского края.

Постановлением администрации Табунского района от 12.12.2011 № 438 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» Табунского района Алтайского края переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» Табунского района Алтайского края.

Постановлением администрации Табунского района от 22.06.2015 № 232 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Табунского района Алтайского края переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Табунского района Алтайского края.

Постановлением администрации Табунского района от 31.08.2016 № 274 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Табунского района Алтайского края переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Табунского района Алтайского края.

Постановлением администрации Табунского района от 07.09.2021 № 262 Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Табунского района

1.2. Новая редакция Устава подготовлена в связи с переименованием учреждения и в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Табунская детская школа искусств» Алтайского края (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Табунского района Алтайского края.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Табунская детская школа искусств» Алтайского края.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Табунская ДШИ»

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 658860, Алтайский край, Табунский район, село Табуны, улица Ленина, 12.

Место нахождения (фактический адрес): 658860, Алтайский край, Табунский район, село Табуны, улица Ленина, 12.

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является Администрация муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края. Отдел по культуре, спорту и делам молодёжи Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее – Отдел по культуре) может быть наделён отдельными функциями и полномочиями Учредителя.

1.8. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 658860, Алтайский край, Табунский район, село Табуны, улица Ленина, 15.

1.9. Учреждение находится в отраслевом подчинении Отдела по культуре.

Компетенция Учредителя и Отдела по культуре разграничивается на основании муниципальных нормативных правовых актов.

Полномочия собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет Учредитель.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем

бюджетных средств, в введении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Алтайскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, бланки, штампы.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, отвечающих за выработку государственной политики в сфере образования и культуры, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципального округа Табунский район Алтайского края, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества, собственник имущества учреждения не отвечает по обязательствам учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью, в котором указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Структурные подразделения Учреждения (при наличии) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. В Учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.20. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в области искусств.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ художественной направленности в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности в области искусств.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.6. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования, эстетического воспитания и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств должно реализовываться в полном объеме и завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.7. Для эффективности образовательной деятельности, к основным видам деятельности Учреждения также относится творческая и просветительская деятельность:

-организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;
-организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи и др.);

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);
- методическая работа в установленной сфере деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ сверх финансируемых за счёт бюджета Табунского округа муниципальных заданий по приёму обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами;
- создание кино-, фото-, аудио- мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции, обучающих программ, рекламно-информационных и других материалов;
- осуществление мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (функционирование клубов по интересам, кружков, студий, проведение тематических вечеров);
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности и реализация продукции;
- производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;
- реализация билетов на концерты и иные культурно-просветительские мероприятия, в том числе проводимые другими организациями;

-проведение обслуживания, проката и ремонта музыкальных инструментов и оборудования.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований муниципального бюджета муниципального округа Табунский район Алтайского края.

2.11. Содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ определяется программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.12. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Табунский район Алтайского края.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых учреждение создано.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Табунского района на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

2) имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

3) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.4, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им

это имущество с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Учреждение создано с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с [законом](#) Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- 3) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Отдел по культуре формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется на основе соответствующих нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Табунский район Алтайского края иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

-приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Табунского округа;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях физических и юридических лиц;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития; составлять проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю учреждения;
- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность,

отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

- не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) для утверждения его показателей, а также отчет о результатах самообследования, иную отчетность, установленную законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- выполнять муниципальное задание Учредителя;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивать в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района.

5. Образовательная деятельность учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с Федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2. Общие требования к организации образовательного процесса в учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

5.3. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности в области искусств:

- 1) дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 2) дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно.

Форма обучения – очная.

5.4. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой учреждением самостоятельно в пределах федеральных государственных требований.

5.5. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств для детей, поступивших в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 8 лет.

Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств «Народные инструменты» для детей, поступивших в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 5 лет. Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной предпрофессиональной программы с учетом федеральных государственных требований.

5.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Для учащихся 1 класса с 8-ми летним сроком обучения для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30 минут.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями не должен превышать 14 часов в неделю.

Продолжительность учебного года при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Для обучающихся по предпрофессиональным программам, с первого по выпускной классы, в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.7. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультации осуществляются в форме индивидуальных занятий,

мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

5.8. Обучающийся Учреждения может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающийся разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований в локальном нормативном акте.

В качестве средств текущего контроля успеваемости при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты.

Промежуточная аттестация по дополнительным предпрофессиональным программам проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов.

Учреждение оценивает качество освоения дополнительных предпрофессиональных программ по пятибалльной или, в случаях, предусмотренных учебным планом, зачетной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

5.10. Итоговая аттестация обучающихся Учреждения, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, производится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере культуры.

5.11. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в

области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5.12. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

5.13. Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств составляет от двух до четырёх лет, в зависимости от выбранной обучающимся программы. Учреждение вправе реализовывать указанные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы.

5.14. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями не должен превышать 10 часов в неделю.

5.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

5.16. Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, с первого по выпускной классы, в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение

консультации осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), по групповым занятиям от 11 человек.

5.18. Содержание промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно в локальном акте.

С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и ее учебному плану.

5.19. Промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости по дополнительным общеразвивающим программам осуществляются в форме зачетов, контрольных работ, устных опросов, письменных работ, тестирования, технических зачетов, контрольных просмотров, академических концертов и в иных формах, установленных локальным актом Учреждения.

5.20. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеразвивающих программ по пятибалльной или, в случаях, предусмотренных учебным планом, зачетной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

5.21. При проведении промежуточной аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается не более четырех зачетов в учебном году.

5.22. Итоговая аттестация учащихся Учреждения, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, производится в порядке, утверждаемом Учреждением самостоятельно.

5.23. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, утвержденной Учреждением самостоятельно.

5.24. Обучающийся может быть переведен с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения.

6. Прием в Учреждение

6.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приёма, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленного муниципального задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6.5. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих.

6.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном правилами приема в Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением в правилах приема.

6.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится в порядке, устанавливаемом Учреждением самостоятельно в правилах приема.

7. Обучающиеся учреждения и их родители (законные представители)

7.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в области искусств: дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

7.2. Отношения учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются законодательством Российской Федерации, Алтайского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с оплатой стоимости обучения регламентируются договором об образовании (оказании платных образовательных услуг), заключенным в соответствии с примерными формами договоров об образовании, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Обучающиеся имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- 3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин;
- 4) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по аналогичным образовательным программам;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой специальности, по другой дополнительной общеобразовательной программе в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения;

9) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленных локальным актом Учреждения;

10) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) обжалование актов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.6. Учреждение имеет право устанавливать обучающимся стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и граждан, иных не запрещенных законом источников.

7.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.8. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.9. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

7.13. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.7.9. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и Совета школы. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

7.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

7.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

общее собрание работников;

педагогический совет;

совет школы.

8.2. Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными и правовыми актами администрации Табунского округа, настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Совмещение должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю. Директор осуществляет управление Учреждением и несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

8.2.1. Компетенция Директора:

1. Директор учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

утверждение штатного расписания, утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

планирование, организация и контроль образовательной, учебно-методической, творческой и хозяйственной деятельности Учреждения;

соблюдение финансовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

поощрение работников и наложение на них взыскания;

распоряжение имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. С Директором заключается срочный трудовой договор, который может быть расторгнут при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем. Срочный трудовой договор с Директором Учреждения прекращается по основаниям, указанным в Трудовом кодексе Российской Федерации, по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором и соглашением к трудовому договору.

3. Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах власти, учреждениях, организациях и предприятиях.

4. При отсутствии Директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск) исполняющего обязанности директора Учреждения назначает Учредитель.

5. Директор Учреждения несет ответственность за:
выполнение муниципального задания Учреждением;
результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения, перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом и Учредителем;
своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и/или собственника имущества;
создание необходимых условий для обучения обучающихся в Учреждении;
надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
превышение Учреждением просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

7. Директор Учреждения обязан:
обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
обеспечивать составление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выполнения в полном объеме утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных (контрактных) обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;
обеспечивать выполнение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
обеспечивать выполнение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
предоставлять лицам, осуществляющим проверку, все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы. Результаты проверок предоставлять Учредителю;
выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

8. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:
управлять Учреждением и персоналом Учреждения в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, а также законодательством об образовании;
без доверенности предоставлять и получать в представительных органах власти любые документы, касающиеся деятельности Учреждения;
делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
поощрять сотрудников Учреждения;
привлекать сотрудников Учреждения к дисциплинарной ответственности;
поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся Учреждения в порядке, установленном, локальными нормативными актами;
заключать и расторгать трудовые, гражданско-правовые и иные договоры с работниками и организациями;

присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения; вносить корректировки, кратковременные изменения в расписания уроков;

9. Директор Учреждения имеет право:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения.

8.2.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

обсуждение проекта и принятие коллективного договора (при наличии), правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, контроля за его выполнением, решений о социальной поддержке работников Учреждения, решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем общего собрания.

8.2.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;
совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;
принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
принятие решений о ликвидации обучающимися академической задолженности, зачислении и отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
принятие решений о поощрении и (или) награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной деятельности;
разработка и принятие положений (локальных актов), регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;
определение списка учебников рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;
принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;

принятие годового календарного учебного графика;

анализ деятельности структурных подразделений Учреждения с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.;

рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;

рассмотрение ходатайства о поощрении;

рассмотрение и принятие фондов оценочных средств;

заслушивание отчетов о работе экзаменационных и апелляционных комиссий по результатам итоговой аттестации выпускников вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Учреждении.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

разработку и утверждение образовательных программ;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента утверждения приказом Директора Учреждения.

8.2.4. В целях принятия оперативных решений в сфере деятельности Учреждения, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов Учреждения формируется Совет школы.

Совет школы формируется с использованием процедур выборов и назначения.

В состав Совета школы входят 5 человек: 2 представителя педагогического коллектива, 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Директор Учреждения входит в состав

совета по должности. Кандидатуры из числа преподавателей рассматриваются и выбираются на общем собрании работников. Кандидатуры из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматриваются и выбираются на общем собрании родителей.

Совет школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета Учреждения и ведет заседания, и секретаря, которые выполняет функции по фиксации решений совета Учреждения.

Совет школы избирается на 1 год, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в учебном году.

Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Совета школы носят рекомендательный характер. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Ход собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Совета школы относятся:

- принятие перспективного плана работы Учреждения, основных направлений и приоритетов развития Учреждения;

- определение путей взаимодействия Учреждения с различными государственными и негосударственными организациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей), касающихся ведения приносящей доход деятельности, положения о порядке привлечения и использования благотворительных средств, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;

- принятие решения об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

- содействие привлечению дополнительных источников финансового обеспечения (добровольных пожертвований) для эффективной деятельности и развития Учреждения;

- определение совместно с администрацией Учреждения конкретных направлений расходования внебюджетных средств, а также контроль за их расходованием;

содействие организации учебно-воспитательной и внеучебной работы Учреждения, в том числе концертов, конкурсов и иных мероприятий;
содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории;
заслушивание ежегодного отчета директора о деятельности Учреждения;
рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых советом Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.
Деятельность совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом.
Коллегиальные органы управления Учреждения не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

8.3. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель:

наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества;
выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации учреждения, а также изменении его типа;
организовывает мероприятия по исполнению Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края о создании, ликвидации и реорганизации учреждения;
утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;
назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
определяет форму, порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей;
формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности учреждения;
осуществляет финансовое обеспечение указанного задания путем предоставления учреждению субсидий из соответствующего бюджета;
утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление Учреждения;
организует предоставление дополнительного образования детей;

обеспечивает содержание зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих с ним территорий;
создаёт, реорганизует и ликвидирует Учреждение;
устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;
оказывает учреждению организационную, методическую, консультативную и правовую помощь по вопросам в установленной сфере деятельности;
обеспечивает деятельность Учреждения;
осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения;
проводит в установленных законодательством о контрактной системе случаях конкурсы на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения и заключает гражданско-правовые договоры в целях обеспечения деятельности Учреждения;
устанавливает количественные показатели деятельности Учреждения и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению им муниципальных услуг и контролирует их выполнение;
координирует участие учреждения в реализации целевых программ, а также организует разработку и реализацию Учреждением целевых программ в сфере деятельности Учредителя;
участвует в подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников Учреждения;
проводит в установленных действующим законодательством случаях аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения;
решает иные, предусмотренные законодательством вопросы.

Учредитель дает согласие:

на участие учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;

на совершение учреждением крупных сделок;

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

на предложение руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, наделения их имуществом и имущественными правами.

Учредитель дает заключение:

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района;

на предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района.

9. Работники Учреждения

9.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные работники.

9.2. Трудовым кодексом Российской Федерации для работников Учреждения устанавливаются следующие ограничения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.4. настоящего Устава; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

9.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.4. настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Алтайского края о допуске их к соответствующему виду деятельности.

9.5. Учреждение обязано отстранить от работы (не допускать к работе) работника (в том числе педагогического) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п. 9.2, 9.3 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

9.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

9.7. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их

профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим на территории Алтайского края государственную политику в сфере культуры, искусства, кинематографии, художественного образования.

9.8. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

9.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Учреждении;

- 8) право на бесплатное пользование методическими ресурсами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

9.10. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

9.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

9.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.13. Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований, допускается повышение квалификации педагогических работников учреждения за счет средств заинтересованных граждан и организаций по договорам с образовательными учреждениями или профессиональными творческими организациями.

9.14. Педагогические работники учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить, в установленном порядке законодательством Российской Федерацией, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками указанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

9.15. Право на занятие должностей руководящих, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

9.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 9.14. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

9.17. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям, непосредственно связанным с осуществлением образовательного и воспитательного процесса, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предоставляются отдельные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам – право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.18. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- на обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, а также локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по трудовым спорам;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации. Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
выполнять установленные нормы труда;
соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;
принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
бережно относиться к имуществу Учреждения;
своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.
Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

10.Локальные нормативные акты Учреждения

10.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные локальные акты принятые и утверждаемые в установленном порядке, в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

организацию образовательной деятельности;

правила приема обучающихся;
режим занятий;
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы;
порядок перевода с одной образовательной программы в области искусств на другую;
порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
правила внутреннего распорядка для обучающихся;
правила внутреннего трудового распорядка;
должностные инструкции работников Учреждения и иные локальные нормативные акты.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права родителей (законных представителей) и учащихся принимаются с учетом мнения Совета школы.

10.5. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения (Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы), утверждаются приказом Директора Учреждения.

10.6. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

11.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

11.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края.

11.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

11.2. Учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Учреждения.

11.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

11.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

11.3.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.3.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации округа. Направление дальнейшего использования имущества осуществляется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района по предложению Учредителя.

11.3.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, когда Учреждение, прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.3.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия, утверждаются Учредителем,

согласовываются с Отделом по культуре, спорту и делам молодёжи Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края, комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.