



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАБУНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.05.2026

№ 209

с. Табуны

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Табунского района Алтайского края

В целях приведения учредительных документов муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Табунского района Алтайского края (прилагается).

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Табунского района Алтайского края (в лице директора Герман М.В.) осуществить государственную регистрацию Устава учреждения в уполномоченном органе в установленный законодательством срок.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Табунского района Алтайского края от 08.04.2021 № 93 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Табунского района Алтайского края», от 16.07.2024 № 223 «О внесении изменений в постановление администрации Табунского района от 08.04.2021 № 93 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Табунского района Алтайского края».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте admtabrn.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам Ятлову С.Н.

Глава муниципального округа

П.В. Литке

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации муниципального
округа Табунский район Алтайского края
№ 209 от 25.05.2026

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей»
Табунского района Алтайского края

Согласован:
И.О. председателя комитета по образованию
Администрации муниципального округа
Табунский район Алтайского края
_____ И.Н. Казарцева
« ____ » _____

Председатель комитета
по экономике и управлению
муниципальным имуществом
Администрации муниципального округа
Табунского района Алтайского края
_____ Н.В. Тыщенко
« ____ » _____

Табуны 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Табунского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Табунского района Алтайского края.

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей».

1.4. Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Строительная, д. 2, помещ. 1

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности:

- 658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Строительная, д. 2, помещ. 1;

- 658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Советская, д. 22.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Муниципальное образование муниципальный округ Табунский район Алтайского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Табунский район Алтайского края, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный округ Табунский район Алтайского края. Комитет по образованию Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края может быть наделен отдельными функциями и

полномочиями Учредителя.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация муниципального округа Табунский район Алтайского края на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества, государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечения отдыха граждан, создание условий для творческой деятельности населения.

2.2. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.4. Содержание дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих программ) программ и сроки обучения определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

2.5. Учреждение решает задачи:

- мотивация личности к познанию и творчеству;
- выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- организации содержательного досуга детей и подростков;
- обеспечение условий для успешной социализации и адаптации,

обучающихся к жизни в обществе.

Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- осуществление сетевого взаимодействия с образовательными организациями и организациями культуры;
- подготовка обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня: муниципального, регионального, межрегионального;
- организация и проведение мероприятий внутри учреждения, района.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности. Учреждение вправе участвовать в конкурсах на получение денежных премий и грантов.

2.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными муниципальными актами района.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяются имуществом.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.4.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя комитета по образованию Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

3.4.2. Права и обязанности директора Учреждения, в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

3.4.3. Директор Учреждения имеет право без доверенности принимать решения и действовать от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами района, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные

инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов открытые в территориальных органах Федерального казначейства РФ представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о приёме, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя;

3.4.4. Директор может приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения или наложить вето на их решения в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.4.5. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в установленном порядке;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Директор Учреждения имеет право на:

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет Учреждения.

3.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти

членов Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание ежегодно на первом заседании избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в том числе Правила внутреннего распорядка для работников Учреждения, Коллективный договор;

- принимает основные направления деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем Общего собрания и являются обязательными для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.7. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных программ.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год и работают на общественных началах.

Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, принятие решений на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолога медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормального функционирования Учреждения.

Решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, принимаются с учетом мнения их родителей (или их законных представителей), согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства района, решения об отчислении данных обучающихся принимаются с учетом мнения их законных представителей.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом директора Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

В иных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.8.Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим

демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся (2 человека), работников Учреждения (2 человека) и обучающихся (1 человек). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на общем родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор обучающихся проводится на общем собрании обучающихся. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. В Управляющий совет входит директор Учреждения.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

Компетенции Управляющего совета:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей);
- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и физической культуры);
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения, утверждения результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за соблюдением условий обучения, обеспечивающих и безопасность, и сохранение здоровья обучающихся в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины общего числа членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

3.9. Органы управления Учреждения, указанные в п.3.5. Устава, не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.10. Административно - хозяйственные, учебно - вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
- ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

- обязательное социальное страхование;
- льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

3.11. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3.12. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования муниципального округа Табунский район Алтайского края.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого, муниципального бюджетов на иные цели;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.4. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Федерации и правовыми актами муниципального округа Табунский район Алтайского края.

4.5. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Табунский район Алтайского края.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным Законом).

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

4.8. Совершение Учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется, заинтересованность осуществляется по согласованию с Учредителем. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования муниципального округа Табунский район Алтайского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, предоставляется Учреждению на основании распоряжения Учредителя и возникает с момента регистрации права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

Учреждение осуществляет владение и пользование этим участком в пределах, установленных законом, иными правовыми актами и актом о предоставлении участка в пользование.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Устав и изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

5.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

6.1. Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты: директор Учреждения, представители коллегиальных органов управления, выборных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также органами коллегиального управления Учреждением, которые выступили с соответствующей инициативой.

6.4. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться по инициативе обучающихся: совет обучающихся – выборный орган обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей), родительский комитет – выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения их приказом директора Учреждения, если иной срок не установлен самим правовым актом. Регистрация локальных нормативных актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их утверждения.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение создается, регистрируется, может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию либо ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального округа Табунский район Алтайского края.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального округа Табунский район Алтайского края.

7.9. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.10. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.11. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается в муниципальную собственность муниципального округа Табунский район Алтайского края.