



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАБУНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2026

№ 168

с. Табуны

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать в Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края.
3. Заместителям главы администрации муниципального округа, руководителям структурных подразделений Администрации муниципального округа обеспечить соблюдение подчиненными сотрудниками требований Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края.
4. Управляющему делами обеспечить ознакомление служащих с настоящим постановлением.
5. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте admtabrn.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу постановление администрации Табунского района Алтайского края от 24.08.2020 № 244 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Табунского района Алтайского края».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

П.В. Литке

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Табунский
район Алтайского края
от 04.05.2026 № 168

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) в Администрации муниципального
округа Табунский район Алтайского края**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации в Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края (далее - администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Для целей Положения об организации в администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - положение) используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение - подразделение администрации, осуществляющие функции по организации, функционированию и контролю за исполнением антимонопольного комплаенса.

отчетный год- период времени (календарный год), за который собираются данные для анализа.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой муниципального округа:

а) утверждает акт об антимонопольном комплаенсе, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган).

Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией, функционированием и контролем за исполнением антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации: юридическим отделом, комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом (далее – комитет по экономике), управлением делами.

2.2. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции:

а) подготовка и представление главе муниципального округа на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

г) информирование главы муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) информирование уполномоченных лиц структурных подразделений администрации о проектах правовых актов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

е) участие в формировании перечня ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

ж) представление в комитет по экономике сведений о выявленных за отчетный год нарушениях антимонопольного законодательства и информации о нарушениях, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения;

з) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

и) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности администрации;

к) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

л) участие в проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. К полномочиям комитета по экономике относятся следующие функции:

а) выявление и оценка в рамках своей компетенции рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) подготовка на основании предложений структурных подразделений администрации и представление на утверждение главе муниципального округа: карты комплаенс-рисков; плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) формирование перечня ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

г) подготовка проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации на основании информации структурных подразделений администрации и подведомственных ей учреждений;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых совместно со структурными подразделениями администрации мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

ж) координация взаимодействия с коллегиальным органом.

2.4. К полномочиям управления делами относятся следующие функции:

а) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию;

б) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации и структурных подразделений администрации, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих его возникновению;

в) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) организация внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами администрации;

е) участие в формировании перечня ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

ж) обеспечение размещения на официальном сайте муниципального округа материалов по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляет коллегиальный орган – комиссия по осуществлению оценки эффективности антимонопольного комплаенса администрации (далее по тексту-Комиссия в соответствующем падеже).

2.6. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.7. Порядок работы комиссии:

2.7.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.7.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края.

2.7.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

2.7.4. На заседании Комиссии председательствует ее председатель, либо заместитель председателя.

2.7.5. Во время заседания Комиссии секретарем ведется протокол. В период отсутствия секретаря протокол ведется одним из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.7.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

2.7.7. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии, в котором указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

г) повестка дня;

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

2.7.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

III. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом проводится экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

3.2. Не позднее 15 января, года следующего за отчетным юридическим отделом проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, возбужденных дел);

б) анализ действующих нормативных правовых актов администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3.3. При проведении анализа выявленных нарушений юридический отдел осуществляет:

а) сбор в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) представление в комитет по экономике сведений о выявленных за отчетный год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных в администрацию на недопущение повторения нарушения.

3.4. При проведении правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов администрации, юридический отдел проверяет их на наличие комплаенс-риска и вносит предложения главе муниципального округа о внесении изменений в нормативные правовые акты администрации при наличии в них противоречий антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации юридический отдел проверяет их на предмет соответствия антимонопольному законодательству.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1.

3.7. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий по антимонопольному комплаенсу, юридический отдел направляет до 20 января, года следующего за отчетным, предложения в комитет по экономике для составления карты комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства на следующий за отчетным год.

3.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются в карте комплаенс-рисков по уровням согласно приложению 1 к настоящему положению.

IV. Карта комплаенс-рисков администрации

4.1. Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства, по форме согласно приложению 2 к настоящему положению, составляется комитетом по экономике до 25 января, года следующего за отчетным на текущий год, на основании предложений юридического отдела, структурных подразделений администрации.

4.2. В карту комплаенс-рисков администрации включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

4.3. Карта комплаенс-рисков утверждается главой муниципального округа и подлежит размещению на официальном сайте admtabr.n.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 31 января, года следующего за отчетным.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков администрации комитетом по экономике на основании предложений юридического отдела, структурных подразделений администрации ежегодно не позднее 25 января, года следующего за отчетным, разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков (при наличии) на текущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование полномочия, реализация которого связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и недопущение комплаенс-рисков;
- срок исполнения мероприятия.

5.3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается главой муниципального округа и размещается на официальном сайте

admtabr.n.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 января, года следующего за отчетным.

5.4. Комитет по экономике на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса, комитетом по экономике совместно с юридическим отделом и управлением делами ежегодно не позднее 25 января, года следующего за отчетным разрабатываются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на следующий за отчетным год. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса утверждаются главой муниципального округа не позднее 31 января, года следующего за отчетным.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются для администрации в целом. Данные показатели разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной Федеральной антимонопольной службой.

6.3. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. В целях подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе, структурными подразделениями администрации, Комиссией, не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, в комитет по экономике предоставляется информация о реализации антимонопольного комплаенса в соответствии с возложенными настоящим положением функциями.

7.3. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе формируется ежегодно комитетом по экономике и представляется на утверждение коллегиальному органу до 10 февраля года, следующего за отчетным.

7.4. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе размещается управлением делами на официальном сайте admtabr.n.gosuslugi.ru

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней с момента его утверждения.

VIII. Ознакомление муниципальных служащих администрации с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом

8.1. При поступлении на работу в администрацию, управление делами обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением (вводный (первичный) инструктаж).

8.2. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

8.2. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IX. Ответственность

9.1. Уполномоченные подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Муниципальные служащие администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение внутренних документов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного
комплаенса) в Администрации
муниципального округа Табунский район
Алтайского края

УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного
комплаенса) в Администрации
муниципального округа Табунский район
Алтайского края

Карта комплаенс-рисков

№ п/п	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие /отсутствие остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного
комплаенса) в Администрации
муниципального округа Табунский
район Алтайского края

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный