

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021

№ 139

с. Табуны

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Табунского района согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о конкурсном отборе получателей субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Постановления администрации района:
от 13.10.2015 № 337 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления финансовой поддержки в виде целевых грантов на создание собственного бизнеса на территории Табунского района Алтайского края»;
от 30.03.2017 № 97 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 13.10.2015 № 337 «О проведении конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления

финансовой поддержки в виде целевых грантов на создание собственного бизнеса»;

от 04.07.2019 № 211 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 13.10.2015 № 337 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления финансовой поддержки в виде целевых грантов на создание собственного бизнеса на территории Табунского района Алтайского края»;

от 29.06.2020 № 188 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 13.10.2015 № 337 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления финансовой поддержки в виде целевых грантов на создание собственного бизнеса на территории Табунского района Алтайского края» признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района (Н.В. Тыщенко).

Глава района

В.С. Швыдкой

ПОРЯДОК

Предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Табунского района

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Табунского района (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Табунского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, находящиеся на территории Табунского района (далее – Гранты).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.admtabrn.ru).

2. Целью предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, является :

- а) возмещения недополученных доходов;
- б) финансового обеспечения (возмещения) затрат;
- в) предоставления грантов в форме субсидий.
- г) финансовое обеспечение проектов, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ, реализуемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, а также некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями.

д) субсидия, в том числе грант в форме субсидии (далее по тексту – субсидия, субсидия (грант)), предоставляется на компенсацию затрат при реализации проектов.

Под проектом в настоящем Порядке понимается документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий проведение мероприятий из числа видов деятельности ориентированных некоммерческих организаций, юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих свою деятельность на территории Табунского района.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета Табунского района - Администрацией Табунского района Алтайского края (далее – уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, а также некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями.

4. Субсидия предоставляется, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, (в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства) физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее - участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом района (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Табунского района; участник отбора поддерживает в течение предшествующего трехлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)).

При этом поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (кроме кода 74.2), L, O (кроме кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

Видом экономической деятельности СМСП признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

К приоритетной группе относятся Заявки участников инновационных территориальных кластеров, осуществляющих экономическую деятельность в сфере обрабатывающих производств и (или) осуществляющих инвестиции в инновационную деятельность.

4. Проведение отбора получателя субсидии проводится путем запроса предложений или путем проведения конкурса.

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Порядок проведения конкурса регламентируется Положением о конкурсном отборе получателей субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, утверждаемым постановлением Администрации Табунского района.

5. Для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

- заявку по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
- копии договоров на приобретение в собственность оборудования (при приобретении транспортного средства - копия паспорта транспортного средства);

- копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) указанного оборудования;
- справку об общей численности работников, размере их средней заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы - 4 ФСС) согласно приложения № 2 к настоящему Порядку;
- сведения об основных показателях деятельности согласно приложения № 3 к настоящему Порядку;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования согласно приложения № 4 к настоящему Порядку;
- расчет размера Субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат по договорам на приобретение оборудования согласно приложения № 4 к настоящему Порядку;
- утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта) планируемой к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);
- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме).
- справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в свободной форме);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- согласие учредителя автономного, бюджетного учреждения на его участие в отборе,
- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

6. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;
справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К документам, по желанию, участник может приложить фото - и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

7. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте администрации. Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Уполномоченный орган:

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен

печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в администрацию по адресу: 658860 Алтайский край, Табунский район, с. Табуны ул. Ленина, 15;

- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) уполномоченный орган рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется уполномоченным органом среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по 20 двадцати балльной шкале (от 1 до 20) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

9. При рассмотрении предложений (заявок) уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

- регистрация в установленном действующим законодательством порядке и осуществление на территории Табунского района видов деятельности;

- соответствие сферы реализации проекта получателя субсидии (гранта) цели её предоставления;

- обеспечение получателем субсидии (гранта) софинансирования проекта в размере не менее 10 процентов от общей стоимости проекта.

10. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

11. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

12. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

13. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: 658860 Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Ленина, 15.

14. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте уполномоченного органа.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной уполномоченным органом, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;
- порядок и сроки ее перечисления, счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- значение результата предоставления субсидии;
- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;
- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);
- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

16. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, в том числе планируемых к

получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

17. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган: отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

18. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- 1) оплату труда физических лиц, участвующих в реализации проектов;
- 2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проектов;
- 3) арендную плату или затраты на содержание помещений;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта.

19. Размер предоставляемой субсидии определяется формуле согласно приложения № 8 к настоящему Порядку.

20. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Уполномоченный орган и органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет района в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;
- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;
- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;
- нецелевого использования средств субсидии;
- недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета района в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования уполномоченного органа:

- в полном объеме:

в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии;

в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

24. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета района до 1 февраля года, следующего за отчетным.

25. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет района в установленном законодательством порядке.

26. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, слуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе по предоставлению субсидии (гранта)

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

(далее – Участник Конкурса), в лице _____

просит принять Заявку.

Основные характеристики Участника Конкурса:

Фамилия, имя, отчество руководителя, индивидуального предпринимателя, физического лица	
Организационно-правовая форма	
Основной вид деятельности	
Дата регистрации	
ИНН, ОГРН, паспортные данные	
Юридический адрес, адрес проживания	
Адрес осуществления деятельности	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/с	
К/с	
ИНН	
БИК	
КПП	
Ответственные лица	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Экономическая и социальная эффективность от покупки оборудования	

2. Резюме Проекта

Название Проекта	Укажите полное наименование Проекта
Направление деятельности в рамках Проекта	Направление деятельности в рамках Проекта согласно пункту 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим

		лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию Проектов
Срок реализации Проекта		Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.		Укажите сумму гранта в рублях
Собственные средства организации (софинансирование), руб.		Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии)
Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемого гранта, %		Укажите долю собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах
География реализации Проекта		Укажите место, территорию в пределах Табунского района, где предполагается реализация Проекта
Количество благополучателей Проекта, организаций/человек		Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами реализации Проекта
Наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации Проекта		Укажите количество квалифицированных сотрудников необходимых для реализации Проекта с указанием документов подтверждающих квалификацию. В подтверждение квалификации сотрудников к Проекту прикладываются копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации, а при привлечении к реализации Проекта внештатных сотрудников, копии договоров о принятии таких сотрудников в штат Организации или копии договоров, заключенных с иными организациями о привлечении их сотрудников к реализации Проекта.
Наличие материально-технических ресурсов для реализации Проекта		Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Проекта. В подтверждение наличия оборудования и других материально-технических ресурсов к Проекту прикладываются копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, а также копии договоров аренды

1.	Руководитель Проекта					
2.	Бухгалтер Проекта					
3.						
...						
ИТОГО						

2). Оплата труда консультантов и привлеченных специалистов:

№ п/п	Должность (специальность)	Оплата труда, руб./час, день	Кол-во, час. /дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО						

3). Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования:

№ п/п	Отчисления с фонда оплаты труда	Ставка, %	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.	Отчисления с фонда оплаты труда штатных сотрудников				
2.	Отчисления с фонда оплаты привлеченных специалистов (при наличии)				
ИТОГО					

2. Расходные материалы, канцелярские принадлежности:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
...						
ИТОГО						

3. Связь и коммуникации:

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб./мес./ дней	Кол-во, мес./дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.	Наименование затрат и расчет стоимости					
2.						
3.						
...						
ИТОГО						

4. Транспортные расходы (оплата проезда и ГСМ):

№ п/п	Маршрут	Цена, руб.	Кол-во поездов	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1						
2						
3						
...						

ИТОГО					
-------	--	--	--	--	--

5. Расходы на проведение мероприятий:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/ дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО						

6. Услуги банка:

№ п/п	Наименование	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1				
...				
ИТОГО				

7. Иные статьи расходов:

№ п/п	Наименование	Цена руб.	Кол-во чел./часов/ дней	Всего руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1						
2						
3						
...						
ИТОГО						
Итого полная стоимость Проекта, руб. в т.ч.						
За счет средств гранта						
За счет собственных и иных привлеченных средств						

Х. Комментарии к смете Проекта

Руководитель Проекта

подпись

Ф.И.О.

Бухгалтер Проекта

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Ознакомлен с условиями Конкурса, предоставляю следующие документы:

	Копии договоров на приобретение в собственность оборудования (при приобретении транспортного средства - копия паспорта транспортного средства), заверенные СМСП	
	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования, заверенные СМСП	
	Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) купленного оборудования	
	Расчет размера Субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат по договорам на приобретение оборудования	
	Сведения об основных показателях деятельности	
	Справку об общей численности работников, размере средней заработной платы за истекший квартал текущего года, предшествующий дате подачи Заявки, с приложением формы 4 ФСС	
	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования	

Справку о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам в налоговом органе	
Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	

Подтверждаю, что предоставленные мною сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.

Подтверждаю согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник Конкурса _____
(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

М.П.

№ заявки _____ от «____» _____ 20__ г. «____» час. «____» мин.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, слуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района

СПРАВКА

об общей численности работников и размере средней заработной платы

(полное наименование СМСП)

По состоянию на «__» _____ общая численность работников составляет _____ человек, размер средней заработной платы на одного работника составляет _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Участник Конкурса _____

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, слуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности

(полное наименование СМСП)

Показатели деятельности СМСП	Факт	Прогноз	Темп роста в % к предыдущему году
Общая численность работников (чел.)			
Размер среднемесячной заработной платы работников (руб.)			
Объем реализованной продукции (работ, услуг) (руб.)			
Чистая прибыль (руб.)			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (руб.)			
Объем инвестиций в основной капитал (руб.)			
Объем продукции, поставленной на экспорт (руб.)			
Объем реализованной инновационной продукции (руб.)			

Участник Конкурса _____

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, слуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
приобретения оборудования

(полное наименование СМСП)

	Наименование показателей	Факт	Прогноз	Темп роста в % к предыдущему году
1	Производственная мощность оборудования			
2	Выпуск продукции в натуральном выражении, ед.			
3	Коэффициент использования производственной мощности			
4	Товарная продукция, тыс. руб.			
5	Стоимость оборудования, тыс. руб.			
6	Фондоотдача, руб.			

Участник Конкурса _____

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, слуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района

РАСЧЕТ

размера Субсидии (гранта), предоставляемых на возмещение части затрат по договорам на приобретение оборудования

(полное наименование СМСП)

№ п/п	Наименование предмета договора	Наименование поставщика	Стоимость предмета договора (без НДС), руб.	Сумма Субсидии, руб.
-------	--------------------------------	-------------------------	---	----------------------

Участник Конкурса

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, слуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района

Форма
ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии (гранта) из бюджета Табунского района на «__» _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____.

Срок представления: не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причина отклонения
-------	-------------------------	------------------------------	---------------------------------	--------------------

Руководитель получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, слуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района

Форма
ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант) из бюджета Табунского района на «__» _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии(гранта) _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма за отчетный период
1	2
Остаток субсидии(гранта) на начало года, всего	
в том числе:	
потребность в котором подтверждена	
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	
Поступило средств, всего	
в том числе:	
из бюджета сельского поселения	
дебиторской задолженности прошлых лет	
Выплаты по расходам, всего	
в том числе:	
выплаты персоналу, всего	
из них:	
закупка работ и услуг, всего	
из них:	
выбытие со счетов	
из них:	
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего	
из них:	
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	
из них:	
иные выплаты, всего	
из них:	
выплаты по окончательным расчетам, всего	
из них:	

возвращено в бюджет муниципального образования, всего	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	
в результате применения штрафных санкций	
Остаток субсидии(гранта) на конец отчетного периода, всего	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	
подлежит возврату	

Руководитель получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, слуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района

ПОРЯДОК

расчета размера (объема) субсидии (гранта)

1. Размер субсидии (гранта) i -му получателю определяется по формуле:

$C_i = C_{zi} \times k_i$, где:

C_i - размер гранта i -му получателю субсидии (гранта);

C_{zi} - размер гранта, запрашиваемого i -м получателем субсидии (гранта);

k_i - коэффициент i -го получателя субсидии (гранта).

2. Коэффициент i -го получателя субсидии (гранта) (k_i) равен:

1 - если количество баллов, набранных заявкой получателя субсидии (гранта), составляет от 13 до 20;

0,9 - если количество баллов, набранных заявкой получателя субсидии (гранта), составляет от 10 до 12;

0 - если количество баллов, набранных проектом заявкой получателя субсидии (гранта), составляет менее 10.

3. Количество баллов, набранных заявкой получателя субсидии (гранта), определяется конкурсной комиссией на основании критериев оценки проектов, установленных организатором конкурса.

4. В случае если размер субсидии (гранта), которым присвоен коэффициент, равный 1 или 0,9, превышает объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (гранта), субсидии (гранта) предоставляется получателям субсидии (гранта), проекты которых набрали наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов субсидии (гранта) предоставляется в порядке очередности подачи заявки.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе получателей субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсном отборе получателей субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями Табунского района (далее – Положение) определяет процедуру конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, лиц - производителей товаров, работ, услуг, а также некоммерческих организаций, не являющимся казенными учреждениями (далее- участники конкурса) субсидий, грантов в форме субсидий, а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения.

1.2. Конкурс проводится при наличии финансовых средств для предоставления грантов.

1.3 Все Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

1.4. Отбор конкурсных заявок осуществляет комиссия администрации района (далее – комиссия).

1.5. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников конкурса, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.

1.6. Состав комиссии формируется администрацией района с обязательным участием общественных объединений предпринимателей, утверждается постановлением администрации района.

1.7. Комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений администрации района по представленной конкурсной документации.

1.8. Комиссия осуществляет следующие функции: организует и проводит конкурс; организует подготовку информационного сообщения об объявлении конкурсного отбора для публикации в газете «Победное знамя»; извещение о проведении конкурса (Приложение № 1) размещает на официальном сайте администрации района www.admtabrn.ru в сети Интернет; консультирует субъектов по вопросам участия в конкурсе и вопросам, имеющим отношение к его проведению, об условиях и порядке предоставления грантов; принимает от участников конкурса заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с Положением документы; организует подготовку экспертных заключений для рассмотрения на заседаниях комиссии; подготавливает оценочные ведомости на заседание комиссии; уведомляет субъектов о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2. Порядок предоставления заявки на конкурс

2.1. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет по указанному в извещении о проведении конкурса адресу лично, по почте или через своего полномочного представителя конкурсную заявку по утверждённой форме, которая подписывается руководителем либо лицом, его замещающим, физическим лицом и скрепляется печатью участника конкурса (при наличии).

Участник конкурса должен быть соответствующим на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом района (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) ;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Табунского района;

участник отбора поддерживает в течение предшествующего трехлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (кроме кодов 71 и 75),

N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)).

При этом поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (кроме кода 74.2), L, O (кроме кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

Видом экономической деятельности СМСП признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

К приоритетной группе относятся Заявки участников инновационных территориальных кластеров, осуществляющих экономическую деятельность в сфере обрабатывающих производств и (или) осуществляющих инвестиции в инновационную деятельность.

2.2. Для участия в конкурсе участник конкурса вправе подать только одну заявку.

2.3. Участник конкурса самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть выполнены на русском языке.

2.5. Организатор конкурса в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте администрации района. Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление и конкурсная документация о проведении конкурса содержат:

- сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам конкурса в соответствии с установленными к ним требованиями;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурса;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников конкурса, порядок возврата предложений (заявок) участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников конкурса, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении конкурса;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. При подаче заявки конкурса представляет заявку и документы по образцам, установленным конкурсной документацией, утвержденной организатором конкурса.

Организатор конкурса:

- регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации заявки должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в Администрацию Табунского района по адресу: 658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Ленина, 15;

- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

В день проведения конкурса комиссия рассматривает представленные документы на соответствие критериям конкурса и требованиям настоящего Положения, конкурсной документации.

2.7. Приём заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приёма заявок с присвоением номера, указанием даты и времени подачи документов, по образцу, установленному конкурсной документацией, утвержденной организатором конкурса

На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени, с указанием даты и времени принятия заявки, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего документы.

2.8. Заявки, поступившие по истечении срока их приёма, приёму не подлежат.

2.9. Документы, представленные на рассмотрение комиссии, возврату не подлежат.

3. Рассмотрение конкурсных заявок

3.1. Комиссией в день, указанный в извещении рассматриваются конкурсные заявки и выносится решение о предоставлении предоставления субсидии, гранта в форме субсидии или об отказе в предоставлении гранта.

3.2. Комиссия при изучении заявок вправе запрашивать в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке сведений.

3.3. Не могут быть участниками конкурса участники конкурса не соответствующие требованиям пункта 2.1. настоящего положения, а также не соответствующим определению "субъект малого и среднего предпринимательства", а также в случаях, определенных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", если конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Решение об отказе участнику конкурса от участия в конкурсе оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень заявок участника конкурса, которые не признаны участниками конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается членами комиссии, секретарём и утверждается председателем комиссии. В течение 5 дней с момента подписания протокола комиссия сообщает участнику конкурса о причинах отказа.

4. Порядок и критерии конкурсного отбора участника конкурса

4.1. Комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке: рассмотрение заявок участников конкурса, определение участников конкурса - получателей субсидий, грантов в форме субсидий.

4.2. Оценка представленных участниками конкурса заявок осуществляется по установленным организатором конкурса критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (Приложение № 2).

4.3. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость (Приложение № 2), выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость (Приложение № 3).

4.4. По результатам оценки заявок членами комиссии: по заявке, набравшей в результате по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 4 до 5, после защиты участником конкурса заявки принимается решение о предоставлении (отказе) муниципальной поддержки в виде субсидии, гранта в форме субсидии; по заявке, набравшей в итоге средний балл менее 4, принимается решение о признании его неэффективным.

4.5. В случае если заявки участников конкурса получили равную оценку, то победившим признается тот участник конкурса, который относится к приоритетной целевой группе получателей субсидий, грантов в форме субсидий. Если все участники конкурса относятся к приоритетной целевой группе получателей субсидий, грантов в форме субсидий, либо никто из них не относится к данной категории участников конкурса победившим признается участник конкурса, заявка которого поступила первой (заявки регистрируются в журнале приёма заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий, грантов в форме субсидий).

4.6. К приоритетной целевой группе получателей субсидий, грантов в форме субсидий относятся:

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

жители моногородов, работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству;

субъекты, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

другие приоритетные группы, определенные районными муниципальными программами.

5. Порядок оформления результатов конкурса, информирования о результатах конкурса

5.1. По результатам проведенного конкурса комиссия определяет победителей и подписывает протокол, который является основанием для заключения с участником конкурса договора о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий. Протокол подписывается членами комиссии, секретарём и утверждается председателем комиссии.

По результатам конкурса формируется протокол проведения конкурса, в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения конкурса;
- информация об участниках конкурса заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя конкурса - получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся.

5.2. В течение 5 дней с даты подписания протокола о результатах конкурса секретарь комиссии уведомляет участника конкурса о принятии решения о предоставлении (или отказе) в предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий.

5.3. В случае положительного решения комиссии в течение 15 календарных дней со дня утверждения протокола её заседания администрация района подписывает с участником соглашение о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Табунского района, утвержденных постановлением администрации района .

5.4. Протокол о результатах конкурса, данные об участниках конкурса, рейтинге и (или) оценках по критериям конкурса, размерах предоставляемых субсидий (грантов), в том числе об их получателях, размещается организатором конкурса не позднее 14 календарных дней с момента завершения конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Приложение № 1

к Положению о конкурсном отборе получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района

Извещение о проведении конкурса

Организатор конкурса: _____

Почтовый адрес: 658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Ленина, 15
Адрес электронной почты: admtabrn@ya.ru контактный телефон 8(38567) 2-29-10.

Предмет конкурса: _____.

Форма конкурса: _____.

Условия участия в конкурсе: _____.

Место подачи заявок для участия в конкурсе: .с.Табуны, ул.Ленина, 15, кабинет № 3, контактный телефон 8 (38567) 22-9-10 _____.

Порядок предоставления конкурсной документации: для участия в конкурсе претенденты представляют по указанному адресу лично, по почте или через своего полномочного представителя заявку по утверждённой форме и полный пакет конкурсной документации.

Сроки предоставления конкурсной документации: с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г. в рабочие дни с 9-00 до 17-00 часов (время местное). Дата и время начала подачи заявок: « » _____ 202 г. с 9-00 часов (время местное).

Дата и время окончания подачи заявок: « » _____ 202 г. до 17-00 часов (время местное).

Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приёму не подлежат. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: _____

С настоящим извещением и конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации района в сети Интернет www.admtabrn.ru

Приложение № 2

к Положению о конкурсном отборе получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района

Сводная оценочная ведомость

по заявке _____
(наименование участника конкурса)

Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору заявок участников конкурса, претендующих на предоставление субсидий (грантов) от «__» _____ 20__ № ____

№ п/п	Наименование критериев	Оценки членов комиссии в баллах						Средний балл по критерию
		1	2	3	4	5	6	
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности, маркетинговый анализ)							
2.	Размер собственных средств на развитие бизнеса, рублей.							
3.	Готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения субъекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)							
4.	Срок окупаемости бизнес – проекта							
5.	Планируемая прибыль, рублей							
6.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей							
7.	Уровень заработной платы, рублей							
8.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь, для молодёжи и социально незащищённых групп населения							
	Иные условия по по решению организатора конкурса							
	Итоговый балл							

Примечания:

1. Секретарём комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому участнику конкурса и выводится его итоговый балл.
2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний балл по критерию = Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию / Число проголосовавших по данному критерию членов

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл = Сумма средних баллов по критериям / Число критериев

Приложение № 3

к Положению о конкурсном отборе получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района

Сводная ведомость

протокол заседания конкурсной комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий (грантов) от « ____ » _____ 20__ № _____

№ п/п	Наименование участника конкурса	Итоговый балл