



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАБУНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2026

№ 120

с. Табуны

Об утверждении регламента работы информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства в муниципальном округе Табунский район Алтайского края

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях выполнения Соглашения о взаимодействии по развитию муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, заключенного между НО «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и Администрацией муниципального округа Табунский район Алтайского края, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства в муниципальном округе Табунский район Алтайского края.
2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте admtabrn.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района (Н.В.Тыщенко).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Табунского района Алтайского края от 13.07.2022 № 238 «Об утверждении регламента работы информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства в Табунском районе Алтайского края».

Глава муниципального округа

П.В. Литке

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Табунский
район Алтайского края
от 07.04.2026 № 120

**Регламент работы информационно- консультационного центра
поддержки предпринимательства в муниципальном округе Табунский
район Алтайского края**

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент устанавливает порядок работы информационно- консультационного центра поддержки предпринимательства в муниципальном округе Табунский район Алтайского края (далее- ИКЦ).

1.2 Настоящий регламент, иные материалы и сведения по направлению деятельности ИКЦ размещаются на официальном сайте admtabrn.gosuslugi.ru, на информационном стенде по месту нахождения ИКЦ.

1.3 Поддержание актуальности размещаемой информации осуществляет специалист ИКЦ.

2. Цель и виды предоставляемых услуг ИКЦ

2.1 Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно- консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее- СМСП), предпринимательской деятельности.

2.2 ИКЦ оказывает информационные и консультационные услуги на безвозмездной основе, согласно утвержденному Администрацией муниципального округа Табунский район Алтайского края перечню услуг.

3. Получатели услуг ИКЦ

Получателями услуг (далее – «заявители») являются хозяйствующие субъекты, отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального округа Табунский район Алтайского края и осуществляющие деятельность на территории муниципального округа Табунский район Алтайского края, а также самозанятые и безработные граждане, изъявившие желание заняться предпринимательской деятельностью.

4. Порядок предоставления услуг ИКЦ

4.1 Информирование о порядке предоставления услуг ИКЦ осуществляется:

- на официальном сайте admtabrn.gosuslugi.ru;
- с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в ходе личного приема заявителей.

4.2 ИКЦ осуществляет прием заявлений, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы:

понедельник – пятница с 9.00 – 17.00

перерыв с 13.00 до 14.00

выходной – суббота, воскресенье

Местонахождение ИКЦ и его почтовый адрес: 658860 Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Ленина, 12.

Контактные телефон ИКЦ: 8(38567) 23922.

Адрес электронной почты: oxana.dorban@mail.ru

4.3 Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы ИКЦ размещаются на официальном сайте admtabrn.gosuslugi.ru.

4.4 ИКЦ информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 30 календарных дней с момента поступления заявления. Информирование осуществляется письменно путем направления сообщения на e-mail или устно по телефону.

4.5 Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- оперативность предоставления информации

4.6 ИКЦ получает поступающие обращения и предоставляет квалифицированные консультации в виде устных консультаций и составления письменных ответов.

4.7 ИКЦ принимает обращения посредством:

- почтового обращения;
- личного посещения ИКЦ;
- обращения по телефону;
- по электронной почте.

4.8 Предоставление индивидуальных консультаций в устной форме осуществляется в день обращения. Срок рассмотрения письменного заявления - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если для подготовки ответа требуется дополнительная информация (запросы, консультации), срок рассмотрения заявления может быть продлен до 35-ти календарных дней с момента обращения.

4.9 Основанием для проведения индивидуальных консультаций в устной форме по запросу СМСП является обращение от СМСП непосредственно в ИКЦ или по телефону об оказании консультационной помощи. В случае если потребуется дополнительная информация (консультации с другими специалистами) для ответа на вопрос, специалист может назначить удобные для СМСП дату и время для предоставления услуги.

4.10 Основанием для рассмотрения письменного заявления о предоставлении услуги является поступление по почте, по электронной почте, лично заявления по форме, согласно приложению 1. В заявлении излагается

суть необходимой консультационной помощи. Заявление может содержать вопрос, предложение или жалобу. К письменному заявлению могут прилагаться копии документов и материалов, поясняющих суть вопроса.

Ответ направляется по почте, по просьбе заявителя выдается лично, либо направляется по электронной почте.

4.11 Проведение семинаров, обучающих мероприятий, осуществляется специалистом ИКЦ и сторонними организациями (индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми Администрацией муниципального округа Табунский район Алтайского края.

Информация о проведении мероприятий размещается на официальном сайте admtabrn.gosuslugi.ru.

4.12 Все обращения подлежат обязательной регистрации. Специалист ИКЦ, производит соответствующую запись в Журнале обращений в информационно – консультационный центр поддержки предпринимательства.

4.13 Не подлежат рассмотрению письменные обращения, не содержащие наименования СМСП, направившего заявление, его почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ и (или) информации для установления контакта. Также не принимаются к рассмотрению обращения, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

4.14 Специалист ИКЦ ежегодно формирует план работы ИКЦ, подлежащий согласованию с НО «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» не позднее 1 февраля.

4.15 Специалист ИКЦ, ежеквартально, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа Табунский район Алтайского края и НО «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» отчет о деятельности ИКЦ.