**Администрация Табунского района Алтайского края**

ПостановлениЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21.12.2021 |  | № | 378 |
|  | **с. Табуны** |  |
| Положение о порядке и условиях премирования муниципальных служащих администрации Табунского района Алтайского края |

Руководствуясь статьями 47 и 64 Устава муниципального образования Табунский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях премирования муниципальных служащих Администрации Табунского района Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Табунского района (председатель Алубина М.Ю.)

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | В.С. Швыдкой |

Приложение

к постановлению администрации Табунского района Алтайского края от 21.12.2021 № 378

**Положение о порядке и условиях премирования муниципальных служащих администрации Табунского района Алтайского края**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования по результатам работы муниципальных служащих администрации Табунского района Алтайского края (далее - Положение).

2. Настоящее Положение вводится в целях повышения ответственности муниципальных служащих, улучшения качества выполняемой работы, материальной заинтересованности, а также за выполнение заданий в особых условиях.

3. Премия устанавливается и выплачивается муниципальным служащим администрации Табунского района Алтайского края (далее муниципальные служащие), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Алтайского края "О муниципальной службе в Алтайском крае".

4. Премия муниципальным служащим устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Виды премирования:

- ежемесячное премирование;

- разовое премирование.

6. Ежемесячное премирование муниципальных служащих осуществляется на основании схемы ежемесячного премирования по результатам работ.

**Схема ежемесячного премирования муниципальных служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальные должности, согласно реестра должностей муниципальной службы | %премии |
| 1. | Глава Администрации района |  до 200 % |
| 2. | Высшая должность | до 180 % |
| 3. | Главная должность | до 170 % |
| 4. | Ведущая должность  | до 150 % |
| 5. | Старшие должности: - главный специалист - ведущий специалист | до 140 % |
| 6. | Младшая должность | до 130 % |

7. Решение о выплате и конкретном размере премии принимается главой района и оформляется распоряжением.

8. Размеры ежемесячного премирования для высших, главных должностей муниципальной службы определяются и устанавливаются главой района.

9. Премия начисляется на должностной оклад муниципального служащего.

10. Премия может быть начислена в полном, повышенном или пониженном размере.

10.1. Премия в полном размере.

10.1.1. Под полным размером премии подразумевается размер ежемесячной премии, входящий в состав денежного содержания, установленного распоряжением Главы района.

10.1.2. Премия начисляется в полном размере при исполнении основных показателей премирования:

- качественное и в полном объеме выполнение функциональных обязанностей, согласно должностных инструкций;

- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

- исполнение приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- оказание практической помощи структурным подразделениям администрации района, сельским администрациям, предприятиям и организациям района в рамках полномочий;

- качественная подготовка и своевременная сдача материалов для рассмотрения районным Советом депутатов, организация своевременного выполнения решений районного Совета депутатов;

- своевременное и качественное рассмотрение предложений, замечаний и жалоб граждан;

- качественное выполнение текущих планов работы и работы со служебной информацией с соблюдением сроков исполнения;

 - соблюдений установленных Правил внутреннего трудового распорядка;

 - поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения своих должностных обязанностей.

10.2. Премия в повышенном размере.

10.2.1.Премия начисляется в повышенном размере за:

- оперативность, высокий профессионализм, успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

10.2.2. Премия, в повышенном размере, начисленная конкретному муниципальному служащему, не может превышать размеров, установленных Схемой ежемесячного премирования по результатам работ в год.

10.3. Премия в пониженном размере.

10.3.1. Премия в пониженном размере начисляется за:

 - нарушения исполнения должностных обязанностей, условий трудового договора,

- неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов, решений Табунского районного Совета депутатов Алтайского края, постановлений и распоряжений администрации Табунского района Алтайского края без уважительной причины;

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и порядка работы со служебной информацией;

- при увольнении муниципального служащего в отчетном периоде за виновные действия;

 - совершение прогула;

 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

10.4. Начисление премии в повышенном или пониженном размере рассматривается главой района на основании поданных документов (докладной или служебной записки, ходатайстве руководителей структурных подразделений).

10.4.1. Конкретный размер премии в повышенном или пониженном размере определяется и устанавливается главой района по рекомендации руководителей структурных подразделений.

10.5. Дисциплинарное взыскание не является основанием для лишения муниципального служащего права на получение ежемесячной премии или на сокращение ее размеров.

11. Муниципальным служащим может быть предусмотрено разовое премирование.

11.1. Разовое премирование может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, предусмотренного в районном бюджете текущего года.

11.2. Разовое премирование осуществляется на основании распоряжения главы района.

11.3. Рассмотрение разового премирования производится Главой района.

11.4. Основанием для проведения разового премирования могут являться:

 - результаты выполнения разовых и иных поручений особой важности и сложности;

- продолжительная и безупречная работа, отмеченная Почетной грамотой или благодарностью администрации района;

- в честь профессионального праздника;

11.5. Сумма начисленных разовых премий муниципальному служащему не может превышать двух должностных окладов в год.