**Администрация Табунского района Алтайского края**

ПостановлениЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.02.2022 |  | № | 69  |
|  | **с. Табуны** |  |
| **Об утверждении Положения о порядке проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Табунского района Алтайского края** |

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", Уставом муниципального образования Табунский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Табунского района Алтайского края.

2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | В.С. Швыдкой |

Приложение

к постановлению администрации Табунского района Алтайского края

от 25.02.2022 № 69

**Положение о порядке проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении с обязательством**

**последующего прохождения муниципальной службы в администрации Табунского района Алтайского края**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Табунского района Алтайского края (далее — Положение) устанавливает порядок работы конкурсной комиссии при проведении отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Табунского района Алтайского края (далее – администрация района), методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов.

1.2. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей, старшей и младшей группам должностей.

1.3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе.

1.4. Требования, предъявляемые к гражданину, на право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) устанавливаются частью 4 статьи 28.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

# 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Решение об объявлении и проведении конкурса принимается администрацией района и оформляется распоряжением администрации района.

2.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее — конкурсная комиссия).

2.3. Объявление о проведении конкурса публикуется администрацией района в районной газете «Победное знамя», а также размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admtabrn@ya.ru не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

2.4. В объявлении указываются:

1. группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;
2. квалификационные требования для замещения данных должностей муниципальной службы (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;
3. перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;
4. место и время приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;
5. срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) дата, место и порядок проведения конкурса; проект договора о целевом обучении.

2.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки и (или) иные сведения о трудовой деятельности гражданина, оформленные в установленном порядке (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

е) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального либо краевого бюджетов, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

* 1. Срок приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, составляют двадцать дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в районной газете «Победное знамя».

Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела, и (или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в приеме документов, о чем гражданин уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

По истечении срока приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Алтайского края и принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе.

* 1. Гражданин не допускается к участию в конкурсе:
1. в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения;
2. в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;
3. в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.
	1. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - претенденты), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
	2. О дате, времени и месте проведения конкурса претенденты уведомляются не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурса.

Претендент обязан лично участвовать в конкурсе. В случае его неявки, он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

* 1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов по результатам конкурсных процедур, в соответствии с Методикой применения критериев оценки претендентов, участвующих в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации района, и подсчета баллов по ним (Приложение 1 к Положению).
	2. Конкурсная процедура предусматривает сочетание двух конкурсных испытаний в виде индивидуального собеседования и тестирования.
	3. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами комиссии.

Тестирование претендентов на заключение договора о целевом обучении проводится по перечню теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Претендентам на заключение договора о целевом обучении предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

* 1. Комиссия оценивает претендента в его отсутствие.
	2. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании победителем одного из претендентов; 2) о признании конкурса несостоявшимся.

* 1. Конкурс признается несостоявшимся:

1) в случае отсутствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

2) если по итогам отбора ни один из претендентов не набрал необходимого количества баллов.

2.17. Информация о результатах конкурса в течение десяти календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Положения, направляется в письменной форме претендентам, участвовавшим в конкурсе, публикуется в районной газете «Победное знамя», а также размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admtabrn@ya.ru.

2.18. Администрация района вправе повторно принять решение об объявлении конкурса, если конкурс признан несостоявшимся, либо победитель конкурса не заключил договор о целевом обучении в срок.

2.19. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса. В решении конкурсной комиссии может содержаться рекомендация об установлении конкретного срока (не менее срока, в течение которого администрация района будет предоставлять меры социальной поддержки гражданину, в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет) прохождения гражданином муниципальной службы в администрации района после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

2.20. Документы претендентов, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или принятия решения по итогам конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Администрации, после чего уничтожаются.

2.21. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия по проведению отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении образуется и ее персональный состав утверждается постановлением администрации района, с учетом требований, изложенных в настоящем Положении.

* 1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Заседание конкурсной комиссии является основной формой работы конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

 Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

## 4. Заключение договора о целевом обучении

4.1.Заключение договора о целевом обучении между администрацией района и победителем конкурса осуществляется в порядке, установленном Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

4.2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением условий договора о целевом обучении осуществляется в соответствии сЗаконом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

4.3. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляется управляющим делами администрации района.

 Приложение

 к Положению о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством

последующего прохождения муниципальной службы в администрации Табунского района Алтайского края

## Методика применения критериев отбора претендентов, участвующих в конкурсе назаключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождениямуниципальной службы в администрации Табунского района Алтайского края и подсчета баллов по ним

1. При проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Табунского района Алтайского края (далее - договор о целевом обучении) конкурсная комиссия по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурсная комиссия) оценивает претендентов на основании представленных документов указанных в пункте 2.5 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Табунского района Алтайского края, а также по результатам конкурсных процедур.

1. 2. Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия применяет следующие методы (конкурсные процедуры):

а) индивидуальное собеседование;

б) тестирование.

2.1. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 4 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 3 балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и незначительные ошибки;

в 2 балла, если претендент не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 1 балл, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

* 1. Тестирование претендентов на заключение договора о целевом обучении проводится по единому перечню теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы.
	2. Претендентам на заключение договора о целевом обучении предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

По результатам тестирования претендентам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на не менее чем на 80% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на не менее чем на 60% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на не менее чем на 40% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на не менее чем на 20% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20% вопросов.

* 1. Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие.
	2. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень с краткой мотивировкой, обосновывающей решение о соответствующей оценке.
	3. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.
	4. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов.
	5. При равенстве баллов у нескольких кандидатов, победитель определяется из числа этих кандидатов решением конкурсной комиссии.
	6. Если претенденты набрали от максимально возможного количества баллов при проведении одного испытания - менее 2 баллов, двух испытаний - менее 4 баллов, конкурсная комиссия может не определять победителя конкурса.
	7. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса принимает одно из следующих решений:

1) о признании победителем одного из претендентов;

2) о признании конкурса несостоявшимся.