**Администрация Табунского района Алтайского края**

ПостановлениЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.11.2020 |  | № | 364  |
|  | **с. Табуны** |  |
| О создании комиссии по проведению на территории Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года |

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», постановляю:

1. Создать межведомственную комиссию по проведению на территории Табунского района Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.
2. Утвердить Состав межведомственной комиссии по проведению на территории Табунского района Алтайского края сельскохозяйственной микропереписи (приложение 1).
3. Утвердить положение о межведомственной комиссии по проведению на территории Табунского района Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (приложение 2)
4. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрации района | Р.Э. Клем |

Приложение 1

к постановлению администрации района от 26.11.2020 № 364

Состав межведомственной комиссии по проведению

на территории Табунского района Алтайского края

сельскохозяйственной микропереписи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председателькомиссии | Герстнер С.В. –  |  заместитель главы администрации района – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района; |
| Заместитель председателякомиссии:  | Шнайдер Г.М. –  | главный специалист – эксперт отдела сводных статистических работ Алтайкрайстата в Табунском районе;  |
| Секретарь комиссии | Сазыкина И.В. –  | начальник отдела животноводства управления сельского хозяйства и продовольствия; |
| Члены комиссии: | Алубина М.Ю. –  | председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике; |
|  | Кобзев Д.А. –  | начальник ПП по Табунскому району МО МВД России «Кулундинский» (по согласованию); |
|  | Муртазина Э.Н. –  | управляющий делами администрации района; |
|  | Казарцев С.Э. –  | глава Табунского сельсовета; |
|  | Кабанов С.В. –  | начальник отдела по техническому обеспечению управления сельского хозяйства; |
|  | Шишко П.В. –  | начальник КГБУ «Управления ветеринарии» по Табунскому району (по соглашению); |
|  | Буранбаева Т.Р. –  | начальник отдела по бухгалтерскому учету и экономике управления сельского хозяйства и продовольствия; |
|  | Тыщенко Н.В. –  | председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом; |
|  | Ясновская Г.А. –  | редактор газеты «Победное знамя» (по согласованию). |

Приложение 2

к постановлению администрации района от 26.11.2020 № 364

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации и проведению

на территории Табунского района Алтайского края

сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

1. Общие положения

 1.1 Межведомственная комиссия по проведению на территории Табунского района Алтайского края сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее – «Комиссия») образована для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления (далее – «органы власти») по ее подготовке и проведению.

 1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края и Табунского района, настоящим положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение взаимодействия органов власти при подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи;

оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории Табунского района Алтайского края.

2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач:

осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения в Табунском районе Алтайского края сельскохозяйственной микропереписи;

рассматривает вопрос о готовности Табунского района Алтайского края к сельскохозяйственной микропереписи;

утверждает организационный план проведения в Табунском районе Алтайского края сельскохозяйственной микропереписи;

принимает решения по вопросам:

организации привлечения граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах микропереписи;

размещения печатных агитационных материалов, касающихся сельскохозяйственной микропереписи;

организации проведения на территории Табунского района Алтайского края информационно-разъяснительной работы;

организации подбора помещений, пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной
микропереписи, хранения средств материально-технического обеспечения, переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи;

организации предоставления транспортных средств и средств связи, необходимых для работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи;

иным вопросам, возникающим в ходе подготовки и проведения на территории Табунского района Алтайского края сельскохозяйственной микропереписи.

2.3. В целях реализации своих полномочий Комиссия в установленном порядке имеет право:

запрашивать в органах государственной власти информацию по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов государственной власти о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

направлять в органы государственной власти предложения по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

в установленном порядке привлекать к работе Комиссии представителей органов государственной власти, общественных и научных организаций, а также представителей СМИ;

создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется на представительной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители органов государственной власти, а также по согласованию могут включаться представители научных, общественных объединений, религиозных организаций и средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы администрации Табунского района.

3.2. Председатель Комиссии:

определяет место и время проведения очередного заседания Комиссии, а также его повестку;

утверждает планы работы Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

представляет Комиссию во взаимодействии с органами государственной власти, общественными и научными организациями.

В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет его заместитель.

3.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов планов работы комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии информирует её членов и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

осуществляет организацию и ведение делопроизводства Комиссии, является ответственным за сохранность материалов и подготовку документов к сдаче в архив.

3.4. Члены Комиссии в случае невозможности участия в заседании вправе в письменной форме направить свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на её заседании и утверждаемым председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях, а в случае отсутствия кого-либо в них участвуют их представители.

3.7. Заседания Комиссии могут проводиться в форме аудио- и видеоконференций, с записью на технические носители.

3.8. Материалы к заседанию Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения представляются секретарю ответственными за их подготовку лицами по электронной почте или иным способом.

Материалы к заседаниям Комиссии должны содержать информацию об обсуждаемых проблемах и проект решения.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Предусматривается возможность голосования во время видеоконференции и согласования проектов протоколов заседаний Комиссии дистанционно. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии в течение семи рабочих дней после проведения заседания оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

3.10. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии, а также материалы к ним формируются в дела, которые хранятся у секретаря до их последующей передачи в архив в установленном порядке.

3.11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Управление Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай (по согласованию).