**Администрация Табунского района Алтайского края**

ПостановлениЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  24.11.2020 |  | № | 360  |
|  | **с. Табуны** |  |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 25.01.2019 № 20 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Табунский район Алтайского края»  |

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Алтайского края от 17.09.2020 № 399 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 02.09.2015 № 349», Уставом муниципального образования Табунский район Алтайского края, постановляю:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Табунский район Алтайского края, утвержденный постановлением администрации района от 25.01.2019 № 20 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Табунский район Алтайского края (в ред. постановления от 30.06.2020 № 195) (далее –Регламент) следующие изменения и дополнения:
	1. пункт 3.1 Регламента дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»;

1.2. пункт 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю муниципальные служащие Администрации (далее – должностные лица) обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений земельного законодательства;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

проводить проверку на основании распоряжения главы района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы района и в случаях, предусмотренных положениями Федерального закона N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона N 294-ФЗ;

не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.».

1. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и обнародовать на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района Тыщенко Н.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрации района | Р.Э. Клем |