**Администрация Табунского района Алтайского края**

ПостановлениЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.11.2020 |  | № | 359 |
|  | **с. Табуны** |  | |
| **Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ в Табунском районе Алтайского края** | | | |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом ФАДН России от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ в Табунском районе Алтайского края.
2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам (С.Н. Ятлова).

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрации района | Р.Э. Клем |

Приложение 1

к постановлению администрации Табунского района Алтайского края от 23.11.2020 № 359

**Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ в Табунском районе Алтайского края**

1. Настоящий Порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ в Табунском районе Алтайского края (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с согласованием и утверждением уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Табунского района Алтайского края.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом ФАДН России от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

1. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создава­емых (действующих) на территориях городских округов и муниципальных районов Алтайского края, согласовываются с атаманом окружного (отдель- ского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Алтайского края).
2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создава­емых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района, согласовы­ваются с главами соответствующих городских, сельских поселений, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Алтайского края).
3. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (дей­ствующих) на территориях муниципальных районов, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (от­дельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Ал­тайского края).
4. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (дей­ствующих) на территориях двух и более муниципальных районов, либо на территориях муниципальных районов и городских округов, согласовывают­ся с главами соответствующих муниципальных районов и городских окру­гов, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на тер­ритории Алтайского края).
5. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учре­ждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

7. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе района представ­ление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прила­гаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к по­рядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности неком­мерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего об­щества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего об­щества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

8. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календар­ных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) ре­шения об учреждении казачьего общества направляет главе района представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к по­рядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбо­ра) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского ко­декса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере дея­тельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержаще­го решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

9. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе района. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

10. Указанные в пунктах 7 и 8 копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Доку­менты (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначен­ном для прошивки.

11. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой района в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

12. По истечении срока, установленного пунктом 11 настоящего поло­жения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении глава района информирует атамана казачьего общества либо уполномочен­ное лицо в письменной форме.

13. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачье­го общества в уведомлении указываются основания, послужившие причи­ной для принятия указанного решения.

14. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно главой района.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего каза­чьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральны­ми законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта докумен­тов, предусмотренных пунктом 7 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачь­его общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установлен­ных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организа­ций;

б) непредставление или представление неполного комплекта докумен­тов, предусмотренных пунктом 8 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

17. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препят­ствием для повторного направления главе района представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 насто­ящего положения, при условии устранения оснований, послуживших при­чиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и до­кументов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего положения, и при­нятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, преду­смотренном пунктами 9-16 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласо­вании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего положения, не ограничено.

18. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создава­емых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав Табунского района, утверждают­ся главой района.

19. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (дей­ствующих) на территории Табунского района, утверждаются главой района.

20. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их со­гласования должностными лицами, названными в пунктах 2-5 настоящего положения.

21. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе района представление об утверждении устава казачьего общества. К представле­нию прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к по­рядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности неком­мерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего об­щества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего об­щества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностны­ми лицами, названными в пунктах 2-5 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном ви­де.

22. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполно­моченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласован­ного устава казачьего общества направляет главе района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к по­рядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбо­ра) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности неком­мерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержаще­го решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностны­ми лицами, названными в пунктах 2-5 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном ви­де.

23. Указанные в пунктах 21 и 22 настоящего положения копии докумен­тов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть проши­ты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

24. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой района в тече­ние 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

25. По истечении срока, указанного в пункте 24 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

26. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачье­го общества в уведомлении указываются основания, послужившие причи­ной для принятия указанного решения.

27. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением администрации района. Копия постановления администрации рай она об утверждении устава казачьего общества направля­ется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновремен­но с уведомлением, указанным в пункте 25 настоящего положения.

28. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества реко­мендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, ли­бо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии ли­ца, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласо­вании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу ти­тульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения;

в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 2-5 настоящего положения, грифы согласования рас­полагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности со­гласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

29. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего каза­чьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установлен­ных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уста­вом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта докумен­тов, предусмотренных пунктом 21 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

30. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачье­го общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установлен­ных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта докумен­тов, предусмотренных пунктом 22 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

31. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препят­ствием для повторного направления главе района представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего положения, при условии устранения оснований, послу­живших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 23-30 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотрен­ных пунктами 21 и 22 настоящего положения, не ограничено.

Приложение к Положению о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ в Табунском районе Алтайского края

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации района  
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

письмо от N

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

письмо от N

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)