**Администрация Табунского района Алтайского края**

ПостановлениЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21.03.2019 |  | № | 93 |
|  | **с. Табуны** |  | |
| **Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов на территории Табунского района** | | | |

В соответствии со ст. 48 Устава муниципального образования Табунский район Алтайского края, в целях создания условий для повышения уровня занятости инвалидов, постановляю:

1. 1.Утвердить Положение о межведомственной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов на территории Табунского района Алтайского края (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Ятлову С.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | В.С. Швыдкой |

Приложение

к постановлению администрации Табунского района Алтайского края от 21.03.2019 № 93

**Положение о межведомственной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов на территории Табунского района**

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по повышению уровня занятости инвалидов на территории Табунского района Алтайского края (далее – комиссия) образована в целях обеспечения согласованных действий по повышению уровня занятости инвалидов в Табунском районе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, а также настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. координация деятельности органов исполнительной власти Табунского района, органов местного самоуправления, объединения предпринимателей, работодателей района и иных организаций по выполнению целевого показателя по занятости инвалидов;

2.1.2. рассмотрение предложений по повышению уровня занятости инвалидов в районе;

2.2. Для решения задач комиссия осуществляет следующие функции:

подготовка предложений по организации взаимодействия органов исполнительной власти Табунского района, органов местного самоуправления, объединения предпринимателей, работодателей района и иных организаций по обеспечению выполнения целевого показателя;

проводит мониторинг реализации мер, направленных на повышение занятости инвалидов, в том числе в части создания (оборудования) рабочих мест для инвалидов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;

проводит оценку эффективности реализации мероприятий на территории района;

осуществляет подготовку предложений о распространении положительных практик по эффективности принимаемых мер и выработку предложений по созданию условий для расширения возможностей трудоустройства инвалидов в Табунском районе.

2.3. Комиссия имеет право в установленном порядке:

привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей работодателей, представителей органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления, объединения предпринимателей, общественных организаций инвалидов, не являющихся членами комиссии;

запрашивать от органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления, объединения предпринимателей, общественных организаций инвалидов, не являющихся членами комиссии,   
и работодателей, материалы и информацию, необходимые для работы комиссии.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

3.2. Организационной формой деятельности комиссии являются ее заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным на заседании комиссии планом ее работы, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии и обеспечивает контроль исполнения ее решений;

назначает дату и время проведения заседаний комиссии, руководит ее заседаниями.

3.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь комиссии:

организует проведение заседаний комиссии;

формирует повестку дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;

информирует членов комиссии о дате, месте и времени ее проведения;

оформляет и регистрирует протоколы заседаний комиссии;

информирует членов комиссии о решениях, принятых на заседаниях комиссии.

3.6. Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;

представляют предложения к проекту повестки дня заседания комиссии и свое мнение по рассматриваемым вопросам;

в случае отсутствия на заседании комиссии имеют право заблаговременно в письменном виде представить на имя председателя комиссии мнение о рассматриваемых на заседании комиссии вопросах.

3.7. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации района.

3.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

3.9. Подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, в том числе подготовку аналитической и иной информации   
по вопросу, осуществляют члены комиссии. Повестка заседания комиссии, аналитическая и иная информация по повестке заседания направляется всем членам комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения очередного заседания секретарем комиссии.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, носят рекомендательный характер и доводятся до заинтересованных сторон. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии) является решающим. Заседания комиссии оформляются протоколом.

3.11. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.12. Сохранность, учет, систематизацию документов, образующихся в делопроизводстве комиссии осуществляет секретарь комиссии.