**Российская федерация**

**Администрация Табунского района Алтайского края**

### ПостановлениЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.12.2017 |  | № | 367 |
|  | **с. Табуны** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Табунского района Алтайского края на 2018 -2020 годы | | |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясьУставом муниципального образования Табунский район Алтайского края,постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Табунского района Алтайского края на 2018-2020 годы.

2. Должностных лиц, ответственных за реализацию данного плана, ознакомить с настоящим постановлением под роспись.

2. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района И.И. Брайко.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | В.С. Швыдкой |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации района № 367 от 29.12.2017

План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Табунского района Алтайского края на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | | | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| 1. Антикоррупционные механизмы в системе прохождения муниципальной службы | | | | | |
| 1.1. | Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения должностей муниципальной службы | при поступлении на муниципальную службу | | | Управляющий делами администрации района, руководители структурных подразделений администрации района |
| 1.2. | Организация своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  муниципальными служащими  гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы | ежегодно,  не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным  при поступлении на муниципальную службу | | | Управляющий делами администрации района |
| 1.3. | Организация своевременного представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения  руководителями муниципальных учреждений | при поступлении на работу  ежегодно,  не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным | | | Руководители структурных подразделений администрации района, курирующих деятельность учреждений |
| 1.4. | Размещение в соответствии с действующим законодательством информации о представленных муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений Табунского района на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | | | Управляющий делами администрации района, начальник информационного отдела администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, курирующих деятельность учреждений |
| 1.5. | Проверка, представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет полноты и достоверности | Ежегодно до 01 июня | | | Управляющий делами администрации района |
| 1.6. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в течение  2018-2020 гг. | | | Управляющий делами администрации района |
| 1.7. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях | в течение  2018-2020 гг. | | | Управляющий делами администрации района |
| 1.8. | Организация работы по получению муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления | в течение  2018-2020 гг. | | | Управляющий делами администрации района |
| 1.9. | Проведение обучающих совещаний для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | в течение  2018-2020 гг. | | | Управляющий делами администрации района |
| 1.10. | Организация работы по сообщению в установленном действующим законодательством порядке лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а такжепо выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие. | в течение  2018-2020 гг. | | | Управляющий делами администрации района |
| 1.11. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости и в случаях, установленных положением о комиссии | | | Члены комисси |
| 1.12 | Предоставление отчетности в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности о ходе реализации мер по противодействию коррупции | в сроки, установленные исполнительной органом власти субъекта | | | Управляющий делами администрации района |
| 2. Проведение экспертизы на коррупциогенность проектов НПА и НПА | | | | | |
| 2.1. | Разработка муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в указанной сфере в целях приведения их в соответствие действующему законодательству Российской Федерации | по мере необходимости | | | Управляющий делами администрации района, начальник юридического отдела администрации района |
| 2.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | постоянно | | | Начальник юридического отдела администрации района |
| 2.3. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Табунского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | в течение  2018-2020 гг. | | | Начальник информационного отдела администрации района |
| 3. Обеспечение права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение реализации права граждан на обращение в органы местного самоуправления, в том числе в форме электронного документа через Интернет-приёмную на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | | в течение  2018-2020 гг. | Управляющий делами администрации района, начальник информационного отдела администрации района | |
| 3.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | | 1 раз в полугодие | | Управляющий делами администрации района |
| 3.4. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Табунского района Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | в течение  2018-2020 гг. | | Управляющий делами администрации района, начальник информационного отдела администрации района, руководители структурных подразделений администрации района |