**Российская федерация**

**Администрация Табунского района Алтайского края**

### ПостановлениЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 03.10.2017 |  | № | 279 |
|  | **с. Табуны** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 26.12.2014 № 428 "Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных работников администрации Табунского района" |  |

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Положения об обработке и защите персональных данных работников администрации Табунского района (далее - Положение), утвержденного постановлением администрации района от 26.12.2014 № 428, (далее - Положение), руководствуясь положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Уставом муниципального образования Табунский район Алтайского края, постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение:

1.1.   Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения  без согласия работника или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом администрации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

– информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.»;

1.2. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.»;

1.3. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в администрацию, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- [страховое свидетельство](consultantplus://offline/ref=034AE1E3CB06E4DDA3EC7E39B8661649D3BF6312BFC6F785F0D7589FE3303477E59BC6623BB7B51EwCNFH) обязательного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

* заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
* собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
* паспорт;
* трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
* документ об образовании;
* страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
* свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
* документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
* сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* сведения, предусмотренные [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=3FFF15208B1B26A4B4BD15FDAE49FB6A8104E7993B9016AEF95EBE833B753EE7A979B00D69E05FF4GER8H) федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;
* иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»;
  1. Абзац первый подпункта 5.1.2 изложить в следующей редакции:

«Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=8C205ED005C0DB663DFCBF067A2A48F5BEE5F81CD274DD951925A7D5ED3102E22FF97FC9EA022B27h503H) Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российсколй Федерации и другими федеральными законами.».

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель  главы администрации района | Р.Э. Клем |